

ООО «Газинформсервис»

**АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА ЗАКАЗА
ПРОПУСКОВ**

**СПЕЦИАЛЬНОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
«БЛОКХОСТ-АСЗП»**

Руководство пользователя

ГМТК.466450.020.ИЗ-06

Листов 64

Санкт-Петербург
2015

4.10	Просмотр отметок о доступе посетителей	49
4.11	Завершение работы АРМ-КПП.....	51
5	Аварийные ситуации	53
5.1	Возникновение ошибки при запуске АРМ-КПП	53
5.2	Возникновение ошибок при внесении отметок о проходе/проезде посетителей.....	54
6	Рекомендации по освоению АРМ-КПП СПО	55
6.1	Пример выполнения функции контроля доступа посетителей через КПП по пропуску по списку	55
6.1.1	Постановка задачи	55
6.1.2	Поиск заявки.....	55
6.1.3	Просмотр заявки	56
6.1.4	Внесение отметок о проходе посетителей через КПП.....	57
	Перечень сокращений.....	60
	Перечень терминов	62

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

1 Введение

Данный документ представляет собой руководство пользователя для работы со специальным программным обеспечением (СПО) автоматизированной системы заказа пропусков (АСЗП) и содержит сведения, необходимые пользователям для работы с автоматизированным рабочим местом (АРМ) контрольно-пропускного пункта (АРМ-КПП) в процессе выполнения функций СПО по контролю доступа посетителей через контрольно-пропускной пункт (КПП).

Данный документ распространяется на версию 5.3.1.0.000 (build 7.x.x.x.000) СПО АСЗП (далее – СПО). Состав функций АСЗП, доступных в зависимости от используемой комплектации модулей СПО, приведен в документе «Руководство пользователя» (ГМТК.466450.020.ИЗ-01). Функционал, доступный пользователям только в случае приобретения опционного программного компонента, обозначен в тексте документа знаком «[®]».

СПО предназначено для обеспечения автоматизированного централизованного режима заказа, визирования и выдачи пропусков разных типов для доступа в административные здания и на объекты Заказчика.

Для работы с АРМ-КПП СПО пользователи должны обладать минимальными навыками работы на персональном компьютере с операционной системой Microsoft Windows (пользователь должен знать, как включить компьютер, знать правила работы с манипулятором «мышь» (далее – «мышь») и клавиатурой, уметь работать с программой Microsoft Internet Explorer).

При изучении и работе с АРМ-КПП СПО необходимо дополнительно руководствоваться:

1. Эксплуатационной документацией на используемые программные и программно-технические средства АСЗП.
2. Документом «Руководство пользователя» (ГМТК.466450.020.ИЗ-01), в котором приведено общее описание СПО АСЗП.
3. Документом «Инструкция системного администратора» (ГМТК.466450.020.И5).

Примечание – Установленная в организации-заказчике версия СПО может иметь незначительные отличия от описанной в настоящем руководстве.

Подп. и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подп. и дата	
Инв. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

2 Назначение и условия применения

2.1 Назначение АРМ-КПП СПО

АРМ-КПП – это пользовательский интерфейс для доступа пользователя к функциональным возможностям СПО по контролю доступа посетителей через КПП в АСЗП.

АРМ-КПП предназначено для выполнения следующих функций АСЗП:

1. Поиск заявок для контроля доступа посетителей через КПП.
2. Контроль доступа посетителей через КПП по пропускам следующих типов:
 - разовый пропуск (РП);
 - временный пропуск (ВП);
 - материальный пропуск (МП);
 - постоянный пропуск (ПП);
 - пропуск по списку (СП);
 - пропуск для иностранных делегаций (ИД);
 - пропуск для иностранного посетителя (ИП);
 - разовый автомобильный пропуск (РАП);
 - временный автомобильный пропуск (ВАП);
 - постоянный автомобильный пропуск (ПАП).
3. Внесение отметки о сдаче пропуска (для всех типов пропусков, кроме СП и ИД).

Функция по контролю доступа посетителей через КПП по пропускам на текущую дату доступна в разделе АРМ-КПП «Текущие заявки». Контроль доступа осуществляется путем простановки в форме контроля доступа посетителей отметок о проходе (проезде) посетителей через КПП. Все проставленные отметки будут доступны для просмотра в формах контроля доступа посетителей и окнах просмотра данных посетителей (см. подраздел 4.13).

При внесении отметки проверяется соответствие текущего времени разрешенному временному интервалу для тех заявок, в которых присутствуют поля начала и окончания времени прохода. В случае несоответствия, операция по внесению

Инв. № подл.	Подп. и дата
Взам. инв. №	Подп. и дата
Инв. № дубл.	Подп. и дата

отметки выполняется, но выводится дополнительное предупреждение: «Обратите внимание. Время доступа не соответствует времени посещения пропуска».

В форме контроля доступа посетителей по пропускам пользователь АРМ-КПП имеет возможность внести отметки о доступе как для одного из водителей/посетителей, так и для группы водителей/посетителей.

Если при настройке АСЗП в АРМ локального администратора (АРМ-А) включен режим проверки в заявках при контроле прохода данных о наличии у посетителей оргтехники и хотя бы одно из полей «Фото-(видео-) и оргтехника» и «Серия и номер» для посетителя в заявке заполнено, то в верхней части страницы АРМ-КПП отобразится сообщение:

- «Посетитель <ФИО> следует с Фото-(видео-) или оргтехникой», если посетитель с оргтехникой в заявке один;
- «Посетители <список ФИО> следуют с Фото-(видео-) или оргтехникой», если посетителей с оргтехникой в заявке более одного.

В сообщении: <ФИО> – Ф.И.О. посетителя, <список ФИО> – список Ф.И.О. посетителей, для которых заполнено хотя бы одно из полей «Фото-(видео-) и оргтехника» и «Серия и номер», через запятую.

2.1.1 Контроль по спискам нежелательных посетителей и автомобилей

При открытии формы контроля допуска посетителей по заявке производится проверка заявки по следующим ведущимся в АСЗП спискам нежелательных посетителей и автомобилей:

1. Локальные списки – списки, действующие на конкретном объекте АСЗП:
 - «серый» список посетителей (ЛСП);
 - «серый» список автомобилей (ЛСА).
2. Глобальные списки – списки, действующие на всех объектах АСЗП:
 - «серый» список посетителей (ГСП);
 - «серый» список автомобилей (ГСА).

При наличии посетителя (с внесенными в заявку Ф.И.О.) или автомобиля (с внесенным в заявку маркой и регистрационным номером) в одном из указанных

Инд. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

списков на экране пользователя АРМ-КПП отобразится сообщение: «Вы не можете осуществить контроль доступа для посетителя <Фамилия И.О. и дата рождения посетителя> (либо: для автомобиля <марка и регистрационный номер автомобиля>). Обратитесь в службу корпоративной защиты по телефону XXX-XX-XX».

При попытке внести в заявку отметки о проходе (проезде) производится проверка заявки по всем ведущимся в АСЗП «черным» спискам нежелательных посетителей и автомобилей: ЛЧП, ЛЧА, ГЧП, ГЧА. При наличии посетителя (с внесенными в заявку Ф.И.О.) или автомобиля (с внесенным в заявку маркой и регистрационным номером) в одном из указанных списков на экране пользователя АРМ-КПП отобразится приведенное выше сообщение, функционал по внесению отметки будет заблокирован.

Примечание – При наличии в списках посетителей полных однофамильцев с разными датами рождения в сообщении отображается информация по всем однофамильцам с отображением их даты рождения. Но, если идентифицированный по дате рождения посетитель не занесен в списки, то предупреждающее сообщение о нахождении другого однофамильца в списке отображаться не будет.

2.1.2 Аутентификация пользователей

Пользователями АРМ-КПП (далее – операторами) являются сотрудники КПП, которым в АРМ локального администратора назначена роль «Контролер». Роль включает в себя привилегию «Доступ в систему в любое время».

Оператор может иметь доступ к нескольким КПП того объекта АСЗП, на котором он работает. В этом случае ему предоставляется список доступных ему КПП.

Для доступа к функциональным возможностям АСЗП предусмотрена обязательная аутентификация пользователя при входе в АСЗП.

Аутентификация пользователя может осуществляться одним из способов:

1. Посредством ввода учетного имени пользователя (логина) и пароля условно-постоянного действия длиной не менее шести буквенно-цифровых символов.
2. По имени учетной записи Windows-пользователя (Windows аутентификация).

Изн. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

Изн.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	ГМТК.466450.020.ИЗ-06	Лист 7

Выбор способа аутентификации для конкретного пользователя определяется администратором АСЗП и зависит от АРМ СПО, доступ к которому пользователь должен получить в результате запуска СПО.

2.2 Условия применения АРМ-КПП СПО

2.2.1 Технические средства, обеспечивающие выполнение функций АРМ-КПП

Требования к составу и характеристикам аппаратных средств, обеспечивающих выполнение функций АРМ-КПП СПО, обусловлены только требованиями операционной системы (ОС), используемой в персональной электронно-вычислительной машине (ПЭВМ) пользователя.

АРМ-КПП рассчитано на работу с монитором с качеством цветопередачи не менее 24 бит и с установленным разрешением экрана не менее 1024 на 768 точек.

2.2.2 Программные средства, обеспечивающие выполнение функций АРМ-КПП

Работа с СПО на ПЭВМ пользователя осуществляется под управлением одной из ОС: Windows 7 или Windows 8, при наличии установленной на ПЭВМ программы Microsoft Internet Explorer версии 9.x – 11.x.

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата	ГМТК.466450.020.ИЗ-06	Лист
						8
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		

3 Подготовка к работе

Все действия по подготовке СПО к работе производятся пользователями с административными правами.

Порядок и правила выполнения действий по загрузке данных и программ, настройке работы СПО, а также проверке его работоспособности приведены в документе «Инструкция системного администратора» (ГМТК.466450.020.И5).

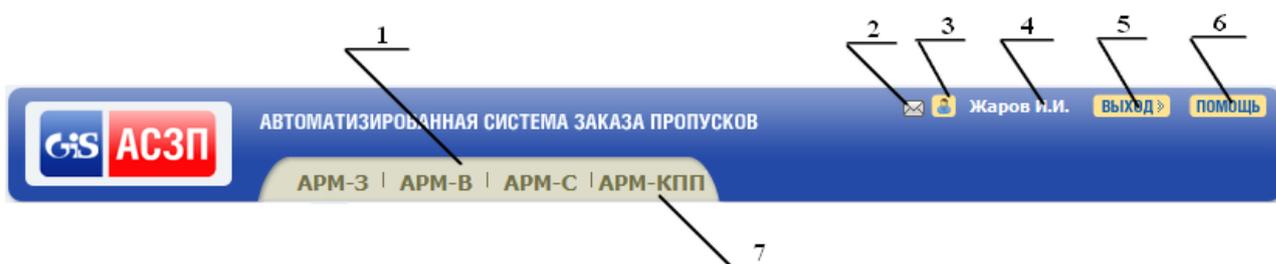
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

4 Описание операций

4.1 Запуск АРМ-КПП СПО

Для запуска АРМ-КПП необходимо запустить СПО, выполнив операции в соответствии с подразделом 4.1 документа «Руководство пользователя» (ГМТК.466450.020.ИЗ-01).

После запуска СПО в окне web-браузера откроется главная страница СПО, приведенная на рисунке 1. В главном меню СПО, приведенном на рисунке 1 (поз. 1), отобразится перечень АРМ, доступных пользователю в зависимости от назначенных ему привилегий. По умолчанию после запуска СПО открывается первый из доступных пользователю АРМ¹⁾.



1. Главное меню СПО.
2. Кнопка «Уведомления».
3. Кнопка «Профиль пользователя».
4. Кнопка «Сменить пароль».
5. Кнопка «Выход».
6. Кнопка «Справка».
7. Заголовок вкладки АРМ-КПП.

Рисунок 1 – Главная страница СПО

В правом верхнем углу страницы в соответствии с рисунком 1 отобразятся пиктограммы (кнопки):

- «Уведомления» (поз. 2) – для перехода к форме просмотра уведомлений от администратора системы;

¹⁾ Список АРМ и их приоритетность устанавливаются в конфигурационном файле системы. Если пользователю доступен АРМ бюро пропусков (АРМ-БП), то после запуска СПО открывается страница АРМ-БП.

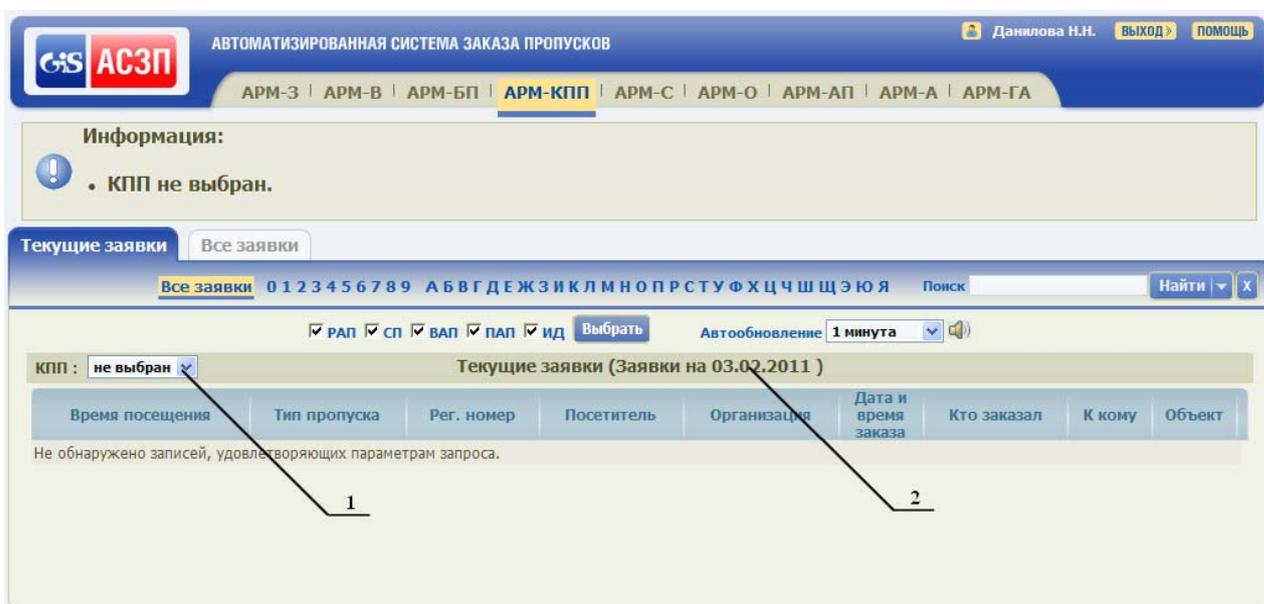
Ив. № подл.	Подп. и дата
Взам. инв. №	Подп. и дата
Инв. № дубл.	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

- «Профиль пользователя» (поз. 3) – для перехода к форме включения функции получения уведомлений по почте при наличии поступивших на визирование заявок;
- «Сменить пароль» (поз. 4) – для перехода к форме смены пароля текущего пользователя. На кнопке отображаются Ф.И.О. пользователя, осуществившего запуск СПО;
- «Выход» (поз. 5) – для выхода из режима работы СПО;
- «Справка» (поз. 6) – для вызова справочной системы СПО.

Примечание – Кнопка «Уведомления» отображается только при наличии непрочитанных пользователем уведомлений. При наведении на кнопку курсора отображается всплывающая подсказка с текстом в формате: «непрочитанных уведомлений N», где N – количество непрочитанных пользователем уведомлений.

Для перехода к работе в АРМ-КПП необходимо с помощью «мыши» выбрать в соответствии с рисунком 1 (поз. 7) вкладку с соответствующим названием АРМ. После запуска АРМ-КПП автоматически откроется раздел «Текущие заявки», приведенный на рисунке 2.



1. Кнопка раскрытия списка КПП.
2. Текущая дата.

Рисунок 2 – Раздел «Текущие заявки»

Подп. и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подп. и дата	
Инв. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

Для выбора КПП необходимо:

1. Нажать с помощью «мыши» в поле «КПП:» кнопку раскрытия выпадающего списка доступных оператору АРМ-КПП, приведенную на рисунке 2 (поз. 1). По умолчанию в поле установлено значение «не выбран».
2. С помощью «мыши» выбрать один из КПП. В таблице раздела «Текущие заявки» АРМ-КПП отобразятся заявки, отправленные после создания, визирования и оформления в выбранный КПП. При переходе к разделу «Все заявки» автоматически также отобразятся заявки выбранного КПП.
3. Процедура выбора/смены КПП доступна оператору при работе с АРМ-КПП в любом из разделов: «Текущие заявки», «Все заявки».

4.2 Описание графического интерфейса АРМ-КПП

4.2.1 Общие сведения

Графический интерфейс АРМ-КПП реализован в главном окне АРМ-КПП. При этом все функции меню web-браузера остаются полностью доступными.

АРМ-КПП содержит разделы, выполненные в виде табличных форм. Отметки о доступе посетителей заносятся в формах контроля доступа посетителей.

Все операции в АРМ-КПП выполняются с использованием клавиатуры и «мыши». Способы управления клавиатурой и «мышью» – стандартные для ОС Microsoft Windows.

Для корректной обработки данных заявок в СПО АСЗП автоматически производится:

1. Замена буквы «ё» на «е» в следующих данных заявки: Ф.И.О., организация посетителя, Ф.И.О. водителя, Ф.И.О. пользователя СПО АСЗП. Замена производится в БД: при сохранении данных заявки и при выполнении процедуры поиска данных.
2. Нормализация регистрационного номера автомобиля в полях «рег. номер автомобиля» заявки, записей списков нежелательных автомобилей, полях фильтра отчета. Нормализация – это преобразование к верхнему регистру. При этом те буквы, которые

Инд. № подл.	Подп. и дата
Взам. инв. №	Инд. № дубл.
Подп. и дата	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

имеют одинаковое написание на латинице и кириллице преобразуются в латинские (например, текст на кириллице «АВЕКМНОРСТХ» преобразуется в следующий текст на латинице «АВЕКМНОРСТХ»). Замена производится в БД при: сохранении данных заявки, сохранении данных посетителя (водителя), выполнении процедуры поиска данных.

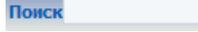
4.2.2 Табличные формы АРМ-КПП

Табличные формы состоят из следующих элементов графического интерфейса:

- меню настройки параметров поиска, состав которого приведен в таблице 1;
- меню настройки отображения в таблице заявок по их типу, состав которого приведен в таблице 2;
- меню настройки параметров автоматического обновления записей в таблице, состав которого приведен в таблице 3;
- таблиц.

Количество граф и их название для таблиц индивидуально. Перечень кнопок, входящих в состав таблиц, приведен в таблице 4.

Таблица 1 – Меню настройки параметров поиска

Наименование	Внешний вид	Назначение
Алфавитно-цифровой фильтр «Все заявки 0 1 ... 9 А Б ... Я»		Позволяет выполнить выборку заявок в таблице по первой цифре регистрационных номеров автомобилей либо по первой букве фамилий посетителей. По умолчанию установлен фильтр «Все заявки»
Поле «Поиск»		Позволяет вручную ввести данные, содержащиеся в искомой заявке, и, нажав кнопку «Найти», запустить программу поиска. При наведении курсора на поле на экране отображается всплывающая подсказка с текстом: «Для того, чтобы найти запись, поле которой начинается, к примеру, со значения «ИВАНОВ» можно использовать варианты: ИВАНОВ%, ИВАНО?, где ? – любой символ, % или * - любые N символов». По умолчанию поле поиска не заполнено
Кнопка «Найти»		Для запуска программы поиска записей после установки параметров поиска
Кнопка «Расширенный поиск»		Для отображения в окне группы полей расширенного поиска

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

Наименование	Внешний вид	Назначение
Группа полей расширенного поиска		<p>Позволяет выполнить выборку заявок, отображаемых в таблице, по одному из фильтров: «Везде», «Рег. номер», «ФИО», «ID-заявки».</p> <p>Фильтр выбирается установкой переключателя. По умолчанию выбран фильтр «Везде». При этом поиск производится по:</p> <ul style="list-style-type: none"> – номеру документа посетителя; – Ф.И.О. посетителя; – организации посетителя; – регистрационному номеру автомобиля; – Ф.И.О. владельца автомобиля; – организации собственника автомобиля. <p>После выбора пользователем другого фильтра, выбранное значение сохраняется для соответствующего раздела для текущего пользователя в качестве значения по умолчанию.</p> <p>Группа отображается в окне при нажатии кнопки «Расширенный поиск». При повторном нажатии кнопки группа исчезает с экрана</p>
«Сброс параметров поиска»		Для возврата к настройкам меню поиска «по умолчанию»

Таблица 2 – Меню настройки отображения в таблице заявок по их типу

Наименование	Внешний вид	Назначение
Группа полей типов пропусков «РП», «ВП», «ПП», «РАП», «СП», «ИП», «ВАП», «ПАП», «ИД», «МП»		<p>Позволяет выполнить выборку заявок, отображаемых в таблице, по их типу.</p> <p>Флаг, установленный с помощью «мыши», в одном или нескольких полях задает отображение в таблице данных заявок выбранных типов пропусков. Наличие флага во всех полях задает отображение в таблице данных заявок всех типов пропусков. При отсутствии флага во всех полях в таблице не будет отображаться информация.</p> <p>По умолчанию флаг установлен во всех полях</p>
Кнопка «Применить»		Для подтверждения выбора отображаемых в таблице заявок по их типу. Заявки выбранного типа отобразятся в таблице только после нажатия кнопки

Таблица 3 – Меню настройки параметров автоматического обновления записей в таблице

Наименование	Внешний вид	Назначение
Поле со списком «Автообновление»		<p>Позволяет задать интервал автообновления данных в таблице, выбрав требуемое значение из списка: «Отключено», «1 мин», «3 мин», «5 мин».</p> <p>По умолчанию выбрано значение «Отключено»*</p>
Кнопка		Для включения/отключения функции звукового

Инв. № подл.	Подп. и дата
Взам. инв. №	Инв. № дубл.
Подп. и дата	Подп. и дата

Наименование	Внешний вид	Назначение
«Звуковое оповещение»		оповещения оператора о наличии в списке новых заявок после проведения автообновления списка
* При выборе значения «Отключено» (при отключении автообновления данных), данные в таблице заявок будут обновляться по нажатию кнопки «Выбрать» меню настройки отображения в таблице заявок по их типу, либо по команде «Обновить» из web-браузера		

Таблица 4 – Поля и кнопки, входящие в состав таблиц

Наименование	Внешний вид	Назначение
Поле со списком «Строк на странице»		Позволяет задать количество строк, отображаемых на одной странице таблицы, от пяти до пятидесяти. По умолчанию количество строк равно десяти
Поле «Всего заявок»		Отображает количество заявок выбранного типа на данный момент времени
Поле «Всего»		Отображает количество страниц, на которых разместилась таблица
Поле «Страницы»		Отображает перечень страниц, позволяет осуществить быстрый переход к требуемой странице
Кнопка «Пропустить»		Для перехода к форме контроля доступа посетителей через КПП
Кнопка «Просмотреть»		Для перехода к форме просмотра данных выбранной заявки или соответствующего посетителя/водителя

Общим для таблиц является наличие в заголовках граф таблицы знаков сортировки. В одной графе активный знак «», а в остальных – неактивные знаки «». Активность знака означает, что сортировка всех записей таблицы осуществляется по данным этой графы. Если стрелка направлена вверх «», то информация в графе отсортирована по возрастанию, если вниз «» – по убыванию. Активность знака и его направление устанавливаются пользователем с помощью «мыши».

В каждой строке крайней правой графы таблицы отображаются кнопки, позволяющие выполнить с соответствующей записью назначенные кнопке действия.

Функции АСЗП могут быть доступными или заблокированными для пользователей с различными привилегиями, поэтому некоторые поля и кнопки могут быть соответственно активными или неактивными.

Активные поля изображены с белым наполнителем, а неактивные – с серым наполнителем. В активном поле оператор имеет возможность установить с помощью «мыши» знак «» (далее – установить флаг) или «» (далее – переключатель), ввести или отредактировать данные, а в неактивном – нет.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

Активные кнопки отображаются контрастно по отношению к фону, неактивные – в цвет фона. Активность кнопки означает, что оператору доступно назначенное кнопке действие.

При наведении с помощью «мыши» курсора на кнопки и вкладки появляются всплывающие подсказки с текстом, содержащим их полное наименование.

4.2.3 Формы контроля доступа посетителей через КПП

Формы контроля доступа посетителей через КПП содержат неактивные поля с данными, внесенными при создании, визировании заявки и оформлении по ней пропуска, а также кнопки управления.

Наименования разделов АРМ СПО АСЗП, вкладок разделов, полей форм заказа и просмотра заявок доступны для внесения изменений в АРМ-А. Для полей заявок доступна настройка свойств:

- наименование;
- обязательность заполнения;
- регулярные выражения (настраиваемые правила проверки правильности заполнения поля);
- сообщения об ошибках.

Примечание – При смене в АРМ-А наименования группы полей «К кому» новое наименование отображается в формах контроля прохода, в списках заявок АРМ-КПП, а также в названии поля «Использовать мои данные для заполнения группы полей «К кому» в профиле пользователя (см. подраздел 4.3).

Соответственно установленная в организации-заказчике версия СПО может иметь незначительные отличия от описанной в настоящем руководстве.

4.3 Настройка профиля пользователя

Пользователю СПО доступны для настройки:

1. Режим получения по электронной почте уведомлений, отправленных СПО АСЗП в автоматическом режиме.
2. Изменение пароля пользователя.
3. Просмотр уведомлений, отправленных системным администратором АСЗП.

Инд. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

Для выполнения настроек необходимо выполнить операции в соответствии с разделом 4 документа «Руководство пользователя» (ГМТК.466450.020.ИЗ-01).

4.4 Списки заявок в разделах «Текущие заявки», «Все заявки»

Список «Текущие заявки» АРМ-КПП содержит сведения о заявках на пропуски на текущую дату, отправленных в текущий КПП. Список «Все заявки» АРМ-КПП содержит сведения обо всех заявках, отправленных в текущий КПП, кроме тех, по которым не было проставлено еще ни одной отметки о доступе посетителей. Списки заявок представлены в виде таблиц.

Таблица раздела «Текущие заявки» приведена на рисунке 3, таблица раздела «Все заявки» – на рисунке 4. Перечень граф таблиц и их описание приведены в таблице 5.

Время посещения пропуска	Тип пропуска	Рег. номер	Посетитель	Организация	Дата и время заказа	Кто заказал	К кому	Объект
11.07.12 - 31.01.13	ПАП	A111P009 (всего: 3)			11.07.12 12:29	Данилова Наталья Николаевна, dummy@dummy.dummy, 8-812-3502050-(1879), Департамент тех.поддержки	Иванцов К.Е.	ООО "Газинформсерви с"
08:00 - 17:00	СП		ВИНОГРАДОВ ВИКТОР ИВАНОВИЧ	ИВАНОВИЧ	28.06.12 18:07	Стрельченко Павел Леонидович, dummy@dummy.dummy, 784-75974, ГИС, ОЗР	ФИО	aaa08J5555
08:30 - 18:00	ИД	P837P009 (всего: 1)	БАРКОФ ДАНИИЛ (всего: 1)	АРМЕНИЯ	17.07.12 10:49	Данилова Наталья Николаевна, dummy@dummy.dummy, 8-812-3502050-(1879), Департамент тех.поддержки	Дмитриенко С.А.	Территория АТП КЭС, Территория ОПХ
08:30 - 17:00	СП		ГААР ЕЛЕНА МИХАЙЛОВНА (всего: 1)	ЗАО ТЕХНОСТАЙЛ	16.07.12 17:28	Данилова Наталья Николаевна, dummy@dummy.dummy, 8-812-3502050-(1879), Департамент тех.поддержки	Саврасова Анна Егоровна	Бытовой корпус (склады)
08:30 - 18:00	РАП	0837L009	ГОВОРОВ АНДРЕЙ ВИКТОРОВИЧ, ПЕТРОВ ИГНАТ ВАСИЛЬЕВИЧ		17.07.12 10:47	Данилова Наталья Николаевна, dummy@dummy.dummy, 8-812-3502050-(1879), Департамент тех.поддержки	Бирюков Иван Андреевич	Подразделение 45
09:00 - 17:00	СП		ДМИТРИЕНКО АЛЕКСЕЙ АЛЕКСЕЕВИЧ (всего: 1)	ООО СИМПТА	02.07.12 12:03	Данилова Наталья Николаевна, dummy@dummy.dummy, 8-812-3502050-(1879), Департамент тех.поддержки	Саврасова Анна Егоровна	Территория 7
11:00 - 19:30	СП		БЕН-ГУРИОН ДАВИД (всего: 1)	ИЗРАИЛЬ	16.07.12 17:40	Комягина Ольга Юрьевна, dummy@dummy.dummy, 456-90-78, ГИС, ОЗР	Ховлягин Евгений Викторович	aaaОбъект4
13.07.12 - 18.07.12 11:00 - 19:30	ВАП	A 234 AA 78			13.07.12 15:09	Комягина Ольга Юрьевна, dummy@dummy.dummy, 456-90-78, ГИС, ОЗР	фффффффффффффффф	aaaОбъект4

Рисунок 3 – Таблица раздела «Текущие заявки»

Предусмотрена постраничная разбивка строк таблиц и сортировка заявок по всем графам таблиц. По умолчанию сортировка данных в таблицах производится по возрастанию значений времени посещения.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

При наведении курсора на строку таблицы, соответствующую заявке, в которой для всех посетителей и автомобилей число отметок о выходе больше или равно числу отметок о входе, она выделяется красным цветом фона.

Строки таблицы, соответствующие заблокированным РАП, ВАП и ПАП, выделяются в таблицах темно-серым цветом фона.

Дата и время посещения	Тип пропуска	Рег. номер	Посетитель	Организация	Дата и время заказа	Кто заказал	К кому	Объект
03.07.12 - 31.01.13	ПАП	В333ВВ77 (всего: 3)			03.07.12 12:30	Комягина Ольга Юрьевна, dumtly@dumtly.dumtly, 456-90-78, ГИС, ОЗР	Прохоров Иван Денисович	Территория ОПХ
11.07.12 - 31.01.13	ПАП	111 (всего: 1)			11.07.12 12:26	Данилова Наталья Николаевна, dumtly@dumtly.dumtly, 8-812-3502050-(1879), Департамент тех.поддержки	Иванцов К.Е.	ООО "Газинформсервис с"
11.07.12 - 31.01.13	ПАП	В111ОЛ98 (всего: 2)			11.07.12 12:28	Данилова Наталья Николаевна, dumtly@dumtly.dumtly, 8-812-3502050-(1879), Департамент тех.поддержки	Деревянко Л.Д.	ООО "Газинформсервис с"
11.07.12 - 31.01.13	ПАП	А111Р009 (всего: 3)			11.07.12 12:29	Данилова Наталья Николаевна, dumtly@dumtly.dumtly, 8-812-3502050-(1879), Департамент тех.поддержки	Иванцов К.Е.	ООО "Газинформсервис с"
13.07.12 - 18.07.12 11:00 - 19:30	ВАП	А 234 АА 78			13.07.12 15:09	Комягина Ольга Юрьевна, dumtly@dumtly.dumtly, 456-90-78, ГИС, ОЗР	фффффффффффффф	аааОбъект4
16.07.12 - 20.07.12 08:30 - 17:00	СП	ГААР ЕЛЕНА МИХАЙЛОВНА (всего: 1)	ЗАО ТЕХНОСТАЙЛ		16.07.12 17:28	Данилова Наталья Николаевна, dumtly@dumtly.dumtly, 8-812-3502050-(1879), Департамент тех.поддержки	Саврасова Анна Егоровна	Бытовой корпус (склады)
16.07.12 - 18.07.12 11:00 - 19:30	СП	БЕН-ГУРИОН ДАВИД (всего: 1)	ИЗРАИЛЬ		16.07.12 17:40	Комягина Ольга Юрьевна, dumtly@dumtly.dumtly, 456-90-78, ГИС, ОЗР	Ховлягин Евгений Викторович	аааОбъект4
17.07.12 08:30 - 18:00	ИД	Р837Р009 (всего: 1)	БАРКОФФ ДАНИИЛ (всего: 1)	АРМЕНИЯ	17.07.12 10:49	Данилова Наталья Николаевна, dumtly@dumtly.dumtly, 8-812-3502050-(1879), Департамент тех.поддержки	Дмитриенко С.А.	Территория АТП КЭС, Территория ОПХ
17.07.12 08:30 - 18:00	РАП	0837Л009	ГОВОРОВ АНДРЕЙ ВИКТОРОВИЧ, ПЕТРОВ ИГНАТ ВАСИЛЬЕВИЧ		17.07.12 10:47	Данилова Наталья Николаевна, dumtly@dumtly.dumtly, 8-812-3502050-(1879), Департамент тех.поддержки	Бирюков Иван Андреевич	Подразделение 45
13.12.12 - 31.01.13	ПАП	Р878РР09 (всего: 2)			13.12.11 17:27	Полешко Андрей Андреевич, dumtly@dumtly.ru, Газпром Нефть	Иванцов К.Е.	dmsAO1, dmsAO3, dmsAO2, spBP, Без визирования, Буфет, ОАО "Адмиралтейские Верфи", ООО "Газинформсервис", Столовая, Территория АТП КЭС, Территория ОПХ, Территория 7

Рисунок 4 – Таблица раздела «Все заявки»

Таблица 5 – Состав граф таблиц разделов «Текущие заявки» и «Все заявки»

Графа	Описание
Дата и время посещения	Содержание зависит от типа заявки: – РП, РАП, ИД – дата и интервал времени посещения в формате ДД.ММ.ГГ ЧЧ:ММ- ЧЧ:ММ; – СП, ВП, ПП, ИП, ВАП – интервал дат и времени посещения в формате ДД.ММ.ГГ-ДД.ММ.ГГ ЧЧ:ММ-ЧЧ:ММ; – МП, ПАП – интервал дат посещения в формате ДД.ММ.ГГ- ДД.ММ.ГГ. Если заявка на РП, РАП, ИД с текущей датой посещения, то дата не отображается, отображается только интервал времени
Тип пропуска	Содержание: краткое название типа пропуска.

Инд. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инд. № дубл.	Подп. и дата

Графа	Описание
	<p>Формат: одно из значений в зависимости от типа пропуска:</p> <ul style="list-style-type: none"> – РП (синего цвета) – заявка на разовый пропуск; – ВП (фиолетового цвета) – заявка на временный пропуск; – ПП (малинового цвета) – заявка на постоянный пропуск; – МП (черного цвета) – заявка на материальный пропуск; – СП (серого цвета) – заявка на пропуск по списку; – ИД (зеленого цвета) – заявка на пропуск для иностранной делегации; – ИП (оранжевого цвета) – заявка на пропуск для иностранного посетителя; – РАП (красного цвета) – заявка на разовый автомобильный пропуск; – ВАП (красного цвета) – заявка на временный автомобильный пропуск; – ПАП (красного цвета) – заявка на постоянный автомобильный пропуск. <p>При наведении курсора на любое поле в столбце появляется всплывающая подсказка с полным названием типа пропуска</p>
Рег. номер	<p>Содержание зависит от типа заявки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – РП, ВП, ПП, МП – не содержит данных; – СП – регистрационный номер автомобиля первого посетителя из посетителей, имеющих автомобиль, и число автомобилей в заявке (в формате: «<регистрационный номер автомобиля> (всего: N)»), где N – число автомобилей в заявке). Число автомобилей указывается, даже если в заявке только один автомобиль. При наведении курсора появляется всплывающая подсказка, содержащая регистрационные номера всех автомобилей из заявки, разделенные запятыми; – ИД – регистрационный номер первого автомобиля из списка и число автомобилей в заявке (в формате: «<регистрационный номер автомобиля> (всего: N)»), где N – число автомобилей в заявке). Число автомобилей указывается, даже если в заявке только один автомобиль. При наведении курсора появляется всплывающая подсказка, содержащая регистрационные номера всех автомобилей из заявки, разделенные запятыми; – ИП – регистрационный номер автомобиля; – РАП – регистрационный номер автомобиля. При наведении курсора появляется всплывающая подсказка, содержащая Ф.И.О. водителя из заявки; – ВАП – регистрационный номер автомобиля. При наведении курсора появляется всплывающая подсказка, содержащая фамилии всех водителей из заявки (без имен и отчеств), разделенные пробелом; – ПАП – регистрационный номер первого автомобиля из списка и число автомобилей в заявке (в формате: «<регистрационный номер автомобиля> (всего: N)»), где N – число автомобилей в заявке). Число автомобилей указывается, даже если в заявке только один автомобиль. При наведении курсора появляется всплывающая подсказка, содержащая фамилии всех водителей (без имен и отчеств) и регистрационные номера всех автомобилей из заявки, разделенные пробелом
Посетитель	<p>Содержание зависит от типа заявки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ИД, СП – Ф.И.О. первого по алфавиту посетителя и количество посетителей в заявке (в формате: «ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО (всего: N)»), где N – количество посетителей в заявке). Количество посетителей указывается, даже если в заявке только один посетитель; – РП, ВП, ПП, ИП – Ф.И.О. посетителя в формате: ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО; – РАП, ВАП – Ф.И.О. всех посетителей, указанных в заявке, через запятую; – ПАП – не содержит данных
Организация	<p>Содержание зависит от типа заявки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – РП, ВП, ПП, ИД, СП – название организации (страны (фирмы)) посетителя из поля данных в заявке о посетителе, Ф.И.О. которого отображается в соответствующем поле столбца «Посетитель»;

Подп. и дата	Инв. № дубл.	Взам. инв. №	Подп. и дата	Инв. № подл.
--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

ГМТК.466450.020.ИЗ-06

Графа	Описание
	– ИП – название страны (фирмы) посетителя; – МП, РАП, ВАП, ПАП – не содержит данных
Дата и время заказа	Содержание: дата и время создания заявки пользователем АРМ заказа пропусков. Формат: ДД.ММ.ГГ ЧЧ:ММ
Кто заказал	Содержание: данные пользователя АРМ заказа пропусков, создавшего заявку: Ф.И.О., адрес электронной почты, телефон, подразделение
К кому	Содержание: Ф.И.О. должностного лица организации, к которому прибыл посетитель, из поля «ФИО» группы полей «К кому» заявки
Объект	Содержание: перечень объектов доступа, указанных в заявке. Наименования объектов доступа указываются через запятую в алфавитном порядке
Без названия	Кнопки: – «Пропустить» – для перехода в форму контроля прохода/проезда посетителей; – «Просмотреть» – для перехода в форму просмотра данных заявки. Кнопки «Просмотреть» отображаются только для просроченных заявок

Временные характеристики отображения заявок на пропуска в таблицах разделов «Текущие заявки» и «Все заявки» АРМ-КПП приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Временные характеристики отображения заявок

Тип пропуска	Раздел «Текущие заявки»		Раздел «Все заявки»	
	Появление заявки в таблице	Исчезновение заявки из таблицы	Появление заявки в таблице	Исчезновение заявки из таблицы
ИД, СП	С 00.00 часов в день начала действия*	В 23:59:59 в день окончания срока действия	Сразу после создания**	В 23:59:59 в день окончания срока действия
РП, РАП	С 00.00 часов в день начала действия (после оформления в АРМ бюро пропусков (АРМ БП))		Сразу после создания (если без визирования) или визирования	В 23:59:59 в день окончания срока действия
ВП, ПП, МП	С 00.00 часов, начиная с дня начала действия и каждый день всего периода действия (после оформления в АРМ БП)		Сразу после оформления в АРМ-БП	Через 30 дней после окончания срока действия
ИП	С 00.00 часов в день начала действия		С 00.00 часов в день начала действия, после оформления в АРМ-БП	Через 30 дней после окончания срока действия
ВАП, ПАП	С 00.00 часов, начиная с дня начала действия и каждый день всего периода действия (после оформления в АРМ-БП или АРМ автомобильных пропусков (АРМ-АП))		Сразу после оформления в АРМ-БП или АРМ-АП	Через 30 дней после окончания срока действия

Ив. № подл.	Подп. и дата
Взам. инв. №	Подп. и дата
Ив. № дубл.	Подп. и дата

Тип пропуска	Раздел «Текущие заявки»		Раздел «Все заявки»	
	Появление заявки в таблице	Исчезновение заявки из таблицы	Появление заявки в таблице	Исчезновение заявки из таблицы
<p>* В зависимости от настройки, выбранной в АРМ-А заявка появляется в таблице текущих заявок:</p> <ul style="list-style-type: none"> – с 00.00 часов в день начала действия, если выбрана настройка «необязательное оформление в БП»; – с 00.00 часов в день начала действия после оформления в БП, если выбрана настройка «обязательное оформление в БП». <p>** В зависимости от настройки, выбранной в АРМ-А заявка появляется в таблице всех заявок:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сразу после создания (если визирование не требуется) или после визирования (если требуется), если выбрана настройка «необязательное оформление в БП»; – сразу после оформления в БП, если выбрана настройка «обязательное оформление в БП» 				

4.5 Поиск заявок для контроля доступа посетителей через КПП

Функция поиска заявок для контроля доступа посетителей через КПП позволяет оператору сократить время поиска заявки в экранной форме, используя меню настройки отображения в таблице заявок по их типу и меню настройки параметров поиска, приведенные на рисунке 5. Состав меню приведен в таблицах 1 и 2.



Рисунок 5 – Меню настройки отображения в таблице заявок по их типу и меню настройки параметров поиска

В таблицах разделов «Текущие заявки» и «Все заявки» обеспечена возможность поиска заявок по Ф.И.О. посетителей, регистрационным номерам автомобилей и уникальным внутренним идентификаторам заявок, присвоенным им при создании (далее – идентификатор заявки).

Также реализована возможность фильтрации заявок по следующим признакам:

- по первой букве фамилии посетителя;
- по первой цифре регистрационного номера автомобиля;
- по типу пропуска.

По умолчанию в таблицах разделов «Текущие заявки» и «Все заявки» отображаются все подходящие по параметрам раздела заявки, отсортированные по возрастанию значений в графе «Время посещения» (раздел «Текущие заявки») или «Дата и время посещения» (раздел «Все заявки»).

Подп. и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подп. и дата	
Инв. № подл.	

Для выполнения функции поиска заявок необходимо выполнить следующие операции:

1. Для отображения в таблице раздела заявок на пропуски:
 - одного типа необходимо убрать с помощью «мыши» флаг во всех полях группы полей типов пропусков, кроме поля требуемого типа, и нажать кнопку «Выбрать»;
 - нескольких типов необходимо убрать с помощью «мыши» флаг в полях остальных типов пропусков и нажать кнопку «Выбрать».
2. Для отображения заявок, содержащих данные посетителей, чьи фамилии начинаются с какой-либо буквы, выбрать с помощью «мыши» в алфавитно-цифровом фильтре соответствующую букву.
3. Для отображения заявок, содержащих данные автомобилей, регистрационные номера которых начинаются с какой-либо цифры, выбрать с помощью «мыши» в алфавитно-цифровом фильтре соответствующую цифру.
4. Для отображения конкретных заявок или заявок, содержащих данные конкретного посетителя, автомобиля необходимо в меню настройки параметров поиска:
 - нажать кнопку ;
 - в отобразившейся группе полей расширенного поиска установить в одном из полей с помощью «мыши» переключатель;
 - нажать кнопку  и ввести в поле «Поиск» идентификатор заявки или комбинацию букв и символов из данных посетителя, автомобиля искомой заявки в зависимости от того в каком поле группы полей расширенного поиска был установлен переключатель (пример заполнения поля «Поиск» для фамилии Измаилов при установке переключателя в поле «Везде» или «ФИО»: %зм%, И?маилов).
 - нажать кнопку «Найти».
5. Нажать кнопку  для сброса установленных параметров поиска и перехода к установке новых параметров.

Инд. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

При отсутствии заявок с заданными параметрами поиска в таблице раздела отображается сообщение: «Не обнаружено записей, удовлетворяющих параметрам запроса».

Введенные оператором настройки поиска сохраняются до следующей авторизации оператора. Авторизация проводится автоматически при запуске СПО и, при непрерывном режиме работы оператора с СПО, каждые 24 часа.

При этом настройки устанавливаются в состояние по умолчанию, кроме настроек:

- меню настройки параметров автоматического обновления записей в таблице;
- меню настройки отображения в таблице заявок по их типу;
- количества строк в таблице раздела.

4.6 Контроль доступа посетителей через КПП по РП, ВП, ПП, МП и ИП

Функция по контролю доступа посетителей через КПП по пропускам на текущую дату доступна в разделе АРМ-КПП «Текущие заявки». Контроль доступа осуществляется путем простановки в форме контроля доступа посетителей отметок о проходе (проезде) посетителей через КПП.

Для выполнения функции необходимо открыть форму контроля доступа посетителей по требуемой заявке, для чего:

1. Произвести в соответствии с подразделом 4.1 запуск АРМ-КПП и выбор требуемого КПП.
2. Найти требуемую заявку в соответствии с подразделом 4.5.
3. В правой крайней графе таблицы раздела «Текущие заявки» нажать кнопку «Пропустить», либо выбрать с помощью «мыши» запись в графе таблицы «Посетитель» или «Рег. номер», соответствующую найденной заявке. При этом на экране откроется окно с формой контроля доступа посетителей «<Наименование текущего КПП> (<тип пропуска>)». Состав формы приведен в таблице 7. На рисунке 6 приведена форма контроля доступа посетителей по пропуску для иностранного посетителя.

Инд. № подл.	Подп. и дата
Взам. инв. №	Подп. и дата
Инв. № дубл.	Подп. и дата

КПП-5 (пропуск для иностранного посетителя)

№ пропуска: **0013**

Дата посещения с: **21.02.2014** по: **24.02.2014** Время посещения с: **08:30** до: **17:00**

Включая: субботу воскресенье праздничные дни

Цель посещения: **Доставка грузов**

Сведения о посетителе

Фамилия: **ДМИТРИЕНКО** Фото-(видео-) и оргтехника
Имя: **АЛЕКСЕЙ** Серия и номер
Отчество: **АЛЕКСЕЕВИЧ** **Сведения об автомобиле**
Страна (фирма): **Украина** Рег. номер автомобиля: **08270097**
Телефон: **782-90-28, 8-911-928-18-02** Марка автомобиля: **Газель**
Место парковки: **зона 1**

Документы посетителя

Тип документа: **Национальный паспорт** Когда и кем выдан: **О/М Г. ТВЕРЬ, 02.08.2005**
Серия: **23424** Дата рождения: **12.12.1987**
Номер: **23234** Место рождения: **Г. ТВЕРЬ**
Адрес регистрации: **Г. ТВЕРЬ, УЛ. МИРА, Д. 4, КВ. 5**

Согласие Письменное Дата окончания согласия: **26.04.2022** Статус: **Действует**

Посетителя сопровождает

ФИО: **Калинин Игорь Владимирович** **К кому**
Телефон: **763** ФИО: **Дмитриенко С.А.**
Должность: **Начальник департамента техподдержки**
Телефон: **345**
Организация: **ООО Образование**
Подразделение: **ОТКР**
Управление: **Департамент тех.поддержки**
Отдел:
Этаж: **1**
Комната: **109**

Разрешил

ФИО: **Фролов Игорь Михайлович**
Должность: **Начальник охраны**

Пропуск заказал

ФИО, email, подразделение: **Данилова Наталья Николаевна, dummy@dummy.dummy, 8-812-3502050-(1879), Департамент тех.поддержки**

Комментарии

ОАО "Газпром"

* **Объект доступа**
Корпус 5

Отметки о проходе

Рисунок 6 – Форма контроля доступа посетителей для ИП

Таблица 7 – Состав форм контроля доступа посетителей для РП, ВП, ПП, МП и ИП

Поле	Описание
№ пропуска	Содержание: номер, присвоенный пропуску при его оформлении в АРМ-БП
Поля с данными заявки	Содержит данные заявки: <ul style="list-style-type: none"> – интервал дат посещения; – интервал времени посещения; – цель посещения; – возможность допуска посетителей в субботу, воскресенье или праздничный день; – данные посетителей; – данные автомобилей посетителей; – данные документов посетителей; – данные о согласии посетителей; – данные должностного лица, разрешившего заказ пропуска; – данные должностного лица, заказавшего пропуск; – перечень объектов доступа, выбранных в заявке; – специфичные данные для конкретного типа заявки, например для заявок на МП – данные технологического оборудования, для заявок на ИП – данные сопровождающего должностного лица
Отметки о проходе	Перечень внесенных в форму контроля доступа отметок о проходе/проезде

Ив. № подл.	Подп. и дата
Взам. инв. №	Подп. и дата
Ив. № дубл.	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

Поле	Описание
	посетителей с указанием даты и времени их внесения
Отметки о выдаче пропуска	Перечень внесенных в форму контроля доступа в АРМ-БП отметок об оформлении, выдаче, сдаче пропуска с указанием даты и времени их внесения
Кнопки управления	
НАЗАД	Для перехода в раздел «Текущие заявки» АРМ-КПП
СДАН	Для внесения отметки о сдаче пропуска
Кнопки внесения отметок о доступе посетителей	В зависимости от типа пропуска: 1. Для РП, ВП и ПП – кнопки: – «ВХОД» – отметка о входе посетителя на территорию объекта доступа (ОД); – «ВЫХОД» – отметка о выходе посетителя с территории ОД; – «ПРОШЕЛ КПП» – отметка о проходе посетителем КПП ОД. 2. Для МП – кнопки: – «ВНЕС» – отметка о внесении на территорию ОД технологического оборудования; – «ВЫНЕС» – отметка о выносе технологического оборудования с территории ОД; – «ПРОНЕС ЧЕРЕЗ КПП» – отметка о проносе технологического оборудования через КПП ОД. 3. Для ИП – кнопки: – «ВЪЕЗД» – отметка о въезде посетителя на территорию ОД; – «ВЫЕЗД» – отметка о выезде посетителя с территории ОД; – «ВХОД», «ВЫХОД», «ПРОХОД КПП» – аналогично РП

Примечание – При наличии в заявке посетителя (с внесенными в заявку Ф.И.О.) или автомобиля (с внесенным в заявку маркой и регистрационным номером) в одном из «серых» списков нежелательных посетителей или автомобилей в верхней части страницы АРМ-КПП отобразится сообщение: «Вы не можете осуществить контроль доступа для посетителя <Фамилия И.О. и дата рождения посетителя> (либо: для автомобиля <марка и регистрационный номер автомобиля>). Обратитесь в службу корпоративной защиты по телефону XXX-XX-XX».

Для простановки отметки далее необходимо:

1. Проверить соответствие предъявляемого посетителем документа, удостоверяющего его личность, данным, занесенным в поля группы «Документы посетителя».
2. Нажать одну из кнопок внесения отметок о доступе посетителей для внесения соответственно отметки о:
 - въезде посетителя на территорию ОД на автомобиле;
 - выезде посетителя с территории ОД на автомобиле;
 - проходе посетителя на территорию ОД (без автомобиля);

Инд. № подл.	Подп. и дата
Взам. инв. №	Инд. № дубл.
Подп. и дата	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

- выходе посетителя с территории ОД (без автомобиля);
- о проходе посетителем КПП ОД.

При этом:

- в верхней части окна раздела в соответствии с рисунком 7 отобразится сообщение «Отметка о проходе сделана»;
- в группе полей «Отметки о проходе» формы в соответствии с рисунком 8 отобразится запись соответственно: «Заехал на территорию», «Выехал с территории», «Зашел на территорию», «Вышел с территории» или «Прошел КПП», с указанием даты и времени занесения отметки и наименования КПП, на котором событие доступа посетителя зарегистрировано.

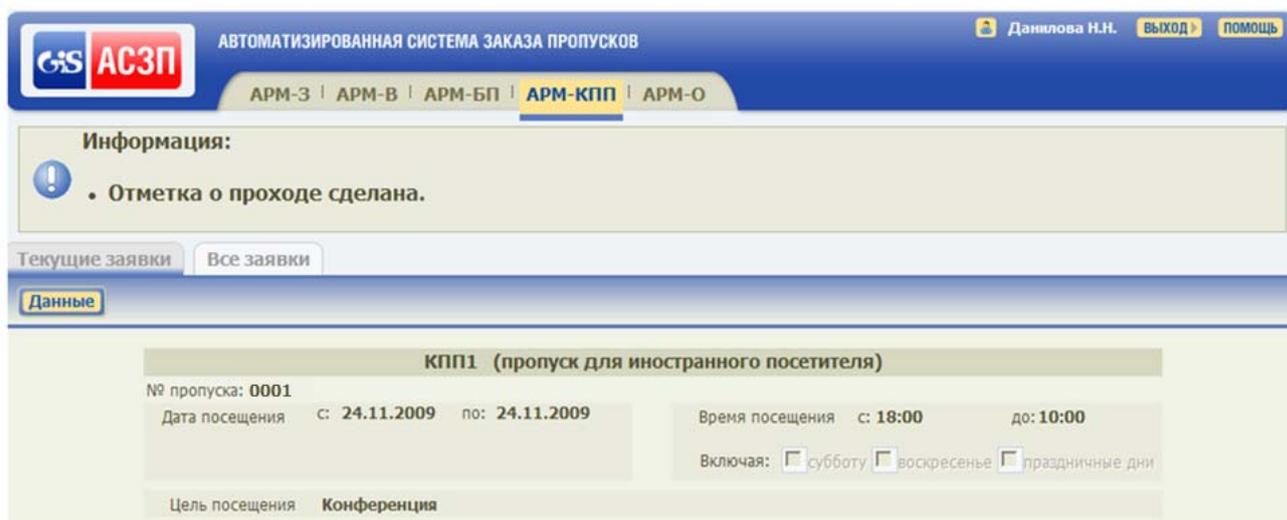


Рисунок 7 – Сообщение «Отметка о проходе сделана»

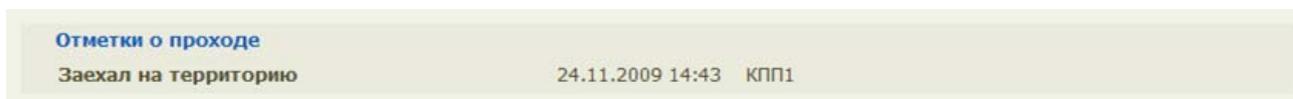


Рисунок 8 – Запись о событии доступа посетителя

3. Нажать кнопку «НАЗАД» для перехода на страницу раздела «Текущие заявки» АРМ-КПП.

При внесении следующей отметки о доступе посетителя по этой заявке новая запись отобразится в группе полей «Отметки о проходе» под предыдущей записью.

После простановки последней отметки и сдаче посетителем пропуска необходимо проставить отметку о сдаче пропуска в соответствии с подразделом 4.11.

Инв. № подл.	Подп. и дата
Взам. инв. №	Подп. и дата
Инв. № дубл.	Подп. и дата

Примечание – При попытке внесения отметки о проходе/проезде посетителя или автомобиля, внесенных в один из «черных» списков, в верхней части страницы АРМ-КПП отобразится сообщение: «Вы не можете осуществить контроль доступа для посетителя <Ф.И.О. посетителя> (либо: для автомобиля <регистрационный номер автомобиля>). Обратитесь в службу безопасности по телефону XXX-XX-XX», функционал по внесению отметки будет заблокирован.

4.7 Контроль доступа посетителей через КПП по СП и ИД

4.7.1 Занесение отметки о доступе одного из посетителей

Внимание: Если при настройке СПО для объекта АСЗП был включен режим обязательности оформления СП и/или ИД в АРМ-БП, то для внесения отметок будут доступны только оформленные в АРМ-БП заявки и в них будут доступны только те посетители, для которых при оформлении пропуска были оформлены персональные данные!

Для выполнения функции по контролю доступа посетителей через КПП по пропускам необходимо выполнить следующие операции:

1. Произвести в соответствии с подразделом 4.1 запуск АРМ-КПП и выбор требуемого КПП.
2. Найти требуемую заявку в соответствии с подразделом 4.5.
3. В правой крайней графе таблицы раздела «Текущие заявки» нажать кнопку «Пропустить» либо выбрать с помощью «мыши» запись в графе таблицы «Посетитель» или «Рег. номер», соответствующую найденной заявке. При этом на экране откроется окно с формой контроля доступа посетителей «<Наименование текущего КПП> (<тип пропуска>)». На рисунке 9 приведен внешний вид формы контроля доступа посетителей по СП, на рисунке 10 – по ИД. Внешний вид и состав форм контроля доступа посетителей по СП и ИД приведены в таблице 8.

Инд. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инд. № дубл.	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

КПП-5. Пропуск по списку

Дата посещения с: **18.02.2015** по: **21.02.2015** Время посещения с: **08:30** до **17:00**

Включая: субботу воскресенье праздничные дни

Цель посещения **Участие в семинаре по вопросам безопасности**

Сведения о посетителях

	Фамилия	Имя	Отчество	Организация	Номер а/м	Марка а/м	Вход	Выход	Проход КПП	Согласие
<input checked="" type="checkbox"/>	АНАНАСОВ	ИГОРЬ	ВЛАДЛЕНОВИЧ	ООО КОСМОС	<input type="checkbox"/> ЛЗ87Г090	ВАЗ 2101				
<input checked="" type="checkbox"/>	ГОВОРОВ	АНДРЕЙ	ВИКТОРОВИЧ	ЗАО Спектр	<input type="checkbox"/> Р387Р090	вольво				
<input type="checkbox"/>	КАРПЕНКО	МИХАИЛ	ИВАНОВИЧ	ЗАО Лира	<input type="checkbox"/> Р387Р090	вольво				
<input type="checkbox"/>	НОСОВА	АРТЕМ	АНТОНОВИЧ	Газинформсервис	<input type="checkbox"/>					

Разрешил
ФИО: **Фролов Игорь Михайлович**
Должность: **Начальник охраны**

Пропуск заказал
Данилова Наталья Николаевна, Danilova-N@gaz-is.ru, 8-812-3502050-(1879), Газинформсервис, Департамент тех.поддержки, ОАО "Газпром"

Комментарии

К кому
ФИО: **Дмитриенко С.А.**
Организация: **ГИС**
Подразделение: **ГИС, ОЗР**
Должность: **Начальник департамента техподдержки**
Телефон: **8-812-9282930 (345);**
Управление: **12**
Отдел:
Этаж: **4**
Комната: **33**
Эл. почта:

Объект доступа
Бытовой корпус (склады)

Отметки

Рисунок 9 – Форма контроля доступа посетителей по СП

КПП-5. Пропуск для иностранных делегаций

Дата посещения **18.02.2015** Время посещения с: **14:00** до **19:00**

Включая: субботу воскресенье праздничные дни

Цель посещения **Произвольная цель**

Сведения о делегации

	Фамилия	Имя	Отчество	Страна(фирма)	Номер а/м	Марка а/м	Вход	Выход	Проход КПП	Согласие
<input checked="" type="checkbox"/>	ЗИМОВА	АННА	ПАВЛОВНА	Германия	<input type="checkbox"/> Р736Р090	Вольво S90				
<input type="checkbox"/>	КРАЧКИНА	ОЛЬГА	СЕМЕНОВНА	Германия	<input type="checkbox"/> Р736Р090	Вольво S90				

Делегацию сопровождает
ФИО: **Калинин Игорь Владимирович**
Телефон: **763**

Разрешил
ФИО: **Егоров Анатолий Владимирович**
Должность: **Начальник отдела ОТК**

Пропуск заказал
Данилова Наталья Николаевна, Danilova-N@gaz-is.ru, 8-812-3502050-(1879), Газинформсервис, Департамент тех.поддержки, ОАО "Газпром"

Место переговоров

Комментарии

К кому
ФИО: **Дмитриенко С.А.**
Организация: **ГИС**
Подразделение:
Должность: **Начальник департамента техподдержки**
Телефон: **8-812-9282930 (345);**
Управление: **12**
Отдел:
Этаж: **3**
Комната: **33**

*** Объект доступа**
Подразделение 10 Территория ОПХ

Отметки о проходе

Рисунок 10 – Форма контроля доступа посетителей по ИД

Подп. и дата
Инв. № дубл.
Взам. инв. №
Подп. и дата
Инв. № подл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

Таблица 8 – Состав формы контроля доступа посетителей по СП и ИД

Поле	Описание	Тип заявки
Дата посещения	Содержание: дата посещения из соответствующего поля заявки. Формат: ДД.ММ.ГГГГ	ИД
Дата посещения с, по	Содержание: интервал дат посещения из соответствующих полей заявки. Формат значений: ДД.ММ.ГГГГ	СП
Время посещения с, до	Содержание: интервал времени посещения из соответствующих полей заявки. Формат: ЧЧ:ММ	ИД, СП
Группа полей «Включая»: Субботу, Воскресенье, Праздничные дни	Наличие флага в каком-либо из полей означает наличие разрешения на допуск посетителей соответственно в субботу, воскресенье или праздничный день	ИД, СП
Цель посещения	Содержание: цель посещения, указанная при создании заявки	
Таблица «Сведения о делегации/посетителях»		ИД, СП
Столбец с полями для флага	В полях, соответствующих водителям указанных в заявке автомобилей, установлены флаги. Поля не доступны для редактирования	
Столбец с полями для флага	Поля предназначены для выбора посетителя для внесения отметки о доступе группы посетителей. Активность (доступность для установки флага) полей зависит от режима обязательности оформления СП и/или ИД в АРМ-БП и были ли оформлены персональные данные посетителей*. По умолчанию флаги не установлены	
Фамилия	Столбец таблицы с фамилиями посетителей из заявки. При наведении курсора на фамилию на экране отображается всплывающая подсказка с дополнительными данными посетителя: фото- (видео-) и оргтехника, серия и номер	
Имя	Столбец таблицы с именами посетителей из заявки	
Отчество	Столбец таблицы с отчествами посетителей из заявки	
Страна (Фирма) или Организация	Столбец таблицы с названиями стран и/или фирм (организаций) посетителей из соответствующих полей данных заявки. Для пропусков ИД столбец называется «Страна (фирма)», для пропусков СП – «Организация»	
Столбец с полями для флага	Поля предназначены для выбора автомобилей для внесения отметки о проезде группы автомобилей. Поля активны (доступны для установки флага) для посетителей на автомобилях и только для тех посетителей, для которых активны поля в столбце выбора посетителей. По умолчанию в заявке на СП флаги не установлены, в заявке на ИД – установлены	
Номер а/м	Столбец таблицы с регистрационными номерами автомобилей посетителей из соответствующих полей данных заявки	
Марка а/м	Столбец таблицы с названиями марок автомобилей посетителей из соответствующих полей данных заявки	
Вход	Столбец таблицы для автоматического внесения даты и времени последнего события входа (въезда) посетителя на территорию объекта доступа (ОД)	
Выход	Столбец таблицы для автоматического внесения даты и времени последнего события выхода (выезда) посетителя с территории ОД	
Проход КПП	Столбец таблицы для автоматического внесения даты и времени последнего события прохода посетителем КПП ОД	
Согласие	Столбец таблицы с данными о наличии/отсутствии письменного согласия посетителей в БД АСЗП. Возможные значения: – «Отсутствует» – согласие отсутствует; – «Истекает» – срок действия согласия истекает;	

Ив. № подл.	Подп. и дата
Взам. инв. №	Ив. № дубл.
Подп. и дата	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

Поле	Описание	Тип заявки
	<ul style="list-style-type: none"> – «Действует» – согласие действует; – «» (пусто) – статус согласия однозначно не определяется (в БД АСЗП имеются однофамильцы посетителя) 	
Столбец таблицы с кнопками «Просмотреть» 	По нажатию кнопки открывается окно с формой «Сведения о посетителе» в режиме просмотра персональных данных соответствующего посетителя	
Группа полей «Делегацию сопровождает»		ИД
ФИО	Данные должностного лица организации, сопровождающего иностранную делегацию	
Телефон		
Группа полей «К кому»		ИД, СП
ФИО	Данные должностного лица, к которому прибыли посетители	
Подразделение		
Должность		
Телефон		
Управление		
Отдел		
Этаж		
Комната		
Эл. почта		
Группа полей «Разрешил»		ИД, СП
ФИО	Данные должностного лица организации, разрешившего заказ пропуска	
Должность		
Пропуск заказал	Данные должностного лица организации, создавшего заявку, из соответствующих полей таблицы пользователей АСЗП. Формат: Ф.И.О., адрес электронной почты, номер телефона, организация, подразделение, объект АСЗП. Данные об объекте АСЗП отображаются только в том случае, если заказавший пропуск пользователь относится не к текущему объекту АСЗП (текущий объект АСЗП – объект АСЗП, к которому относится КПП). Поле недоступно для редактирования	ИД, СП
Место переговоров	Данные из соответствующего поля заявки	ИД
Комментарии	Текст комментария из поля «Комментарии» заявки	ИД, СП
Объект доступа	Перечень ОД, выбранных в заявке	ИД, СП
Отметки	Список внесенных ранее в форму контроля доступа отметок с указанием события, даты и времени его происхождения, а также КПП, на котором событие зарегистрировано. При наведении курсора на текст отметки отображается всплывающая подсказка с Ф.И.О. посетителей, к которым относится данное событие	ИД, СП
Кнопки управления		ИД, СП
НАЗАД	Для перехода в раздел «Текущие заявки» АРМ-КПП	
НА ТЕРРИТОРИЮ	Для внесения отметки о входе (въезде) посетителей на территорию ОД	
С ТЕРРИТОРИИ	Для внесения отметки о выходе (выезде) посетителей с территории ОД	
ПРОХОД КПП	Для внесения отметки о проходе посетителями КПП ОД	
* Если при настройке СПО для объекта АСЗП был включен режим обязательности оформления СП и/или ИД в АРМ-БП, то для внесения отметок будут доступны только оформленные в АРМ-БП заявки и в них будут доступны только те посетители, для которых при оформлении пропуска в АРМ-БП были оформлены персональные данные		

Ив. № подл.	Подп. и дата
Взам. инв. №	Ив. № дубл.
Подп. и дата	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

4. Проверить, при необходимости, соответствие предъявляемых посетителями документов, удостоверяющих их личность, данным, занесенным в заявку, для чего необходимо:

- нажать в таблице «Сведения о посетителях» кнопку «Просмотреть». При этом откроется окно «Редактирование посетителя» в режиме просмотра данных посетителя, приведенное на рисунке 11. Состав окна приведен в таблице 9;
- проверить соответствие предъявляемого посетителем документа, удостоверяющего его личность, данным, занесенным в поля группы «Документы посетителя»;
- нажать кнопку «ЗАКРЫТЬ».

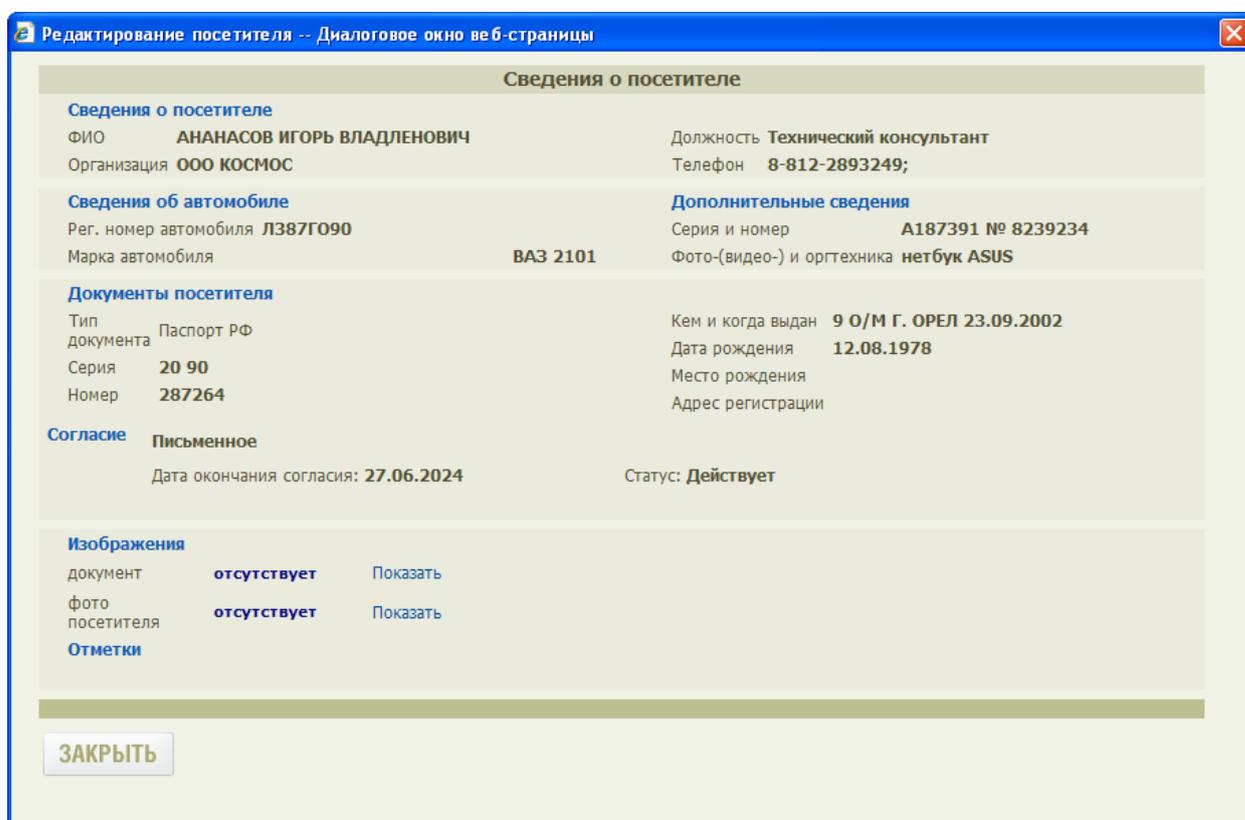


Рисунок 11 – Окно «Редактирование посетителя» в режиме просмотра данных посетителя

Таблица 9 – Состав окна «Редактирование посетителя» в режиме просмотра данных посетителя

Поле	Описание
Группа полей «Сведения о посетителе»	
ФИО	Содержат соответствующие данные посетителя, внесенные при создании заявки и оформлении данных посетителя в АРМ-БП
Организация	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

Поле	Описание
Должность	
Телефон	
Группа полей «Сведения об автомобиле»	
Рег. номер автомобиля	Содержат соответствующие данные автомобиля посетителя, внесенные при создании заявки и оформлении данных посетителя в АРМ-БП
Марка автомобиля	
Группа полей «Дополнительные сведения»	
Фото- (видео-) и оргтехника	Содержат соответствующие данные посетителя, внесенные при создании заявки и оформлении данных посетителя в АРМ-БП
Серия и номер	
Группа полей «Документы посетителя»	
Тип документа	Поля недоступны для редактирования. Содержат данные, введенные оператором АРМ-БП при оформлении данных
Серия	
Номер	
Когда и кем выдан	
Дата рождения	
Место рождения	
Адрес регистрации	
Согласие	
Группа полей «Изображения»	
Предназначена для отображения информации о наличии изображений документа посетителя и фотографии посетителя в БД АСЗП	
Документ	При наличии в БД АСЗП изображения документа посетителя в поле отображается сообщение: «есть», при отсутствии – сообщение: «отсутствует». Для просмотра изображения – выбрать ссылку «Показать»
Фото посетителя	При отсутствии в БД АСЗП фотографии посетителя в поле отображается сообщение: «отсутствует», при наличии фотографии посетителя – сообщение: «из документа» или «с камеры» в зависимости от источника фотографии. Для просмотра фотографии посетителя – выбрать ссылку «Показать»
Отметки	Перечень внесенных в форму контроля доступа отметок для посетителя с указанием даты и времени их внесения
Кнопки управления	
ЗАКРЫТЬ	Для перехода к форме контроля доступа

5. С помощью «мыши» установить флаг в поле для флага таблицы «Сведения о посетителях», соответствующем требуемому посетителю. Если посетитель проезжает на автомобиле, то также необходимо установить флаг в поле для флага таблицы «Сведения о посетителях», соответствующем автомобилю посетителя. Пример установки флагов для посетителя на автомобиле приведен на рисунке 12.

Ив. № подл.	Подп. и дата
Взам. инв. №	Подп. и дата
Инв. № дубл.	Подп. и дата

Сведения о посетителях											
		Фамилия	Имя	Отчество	Организация	Номер а/м	Марка а/м	Вход	Выход	Проход КПП	Согласие
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	АНАНАСОВ	ИГОРЬ	ВЛАДЛЕНОВИЧ	ООО КОСМОС	<input checked="" type="checkbox"/> Л387Г090	ВАЗ 2101				
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ГОВОРОВ	АНДРЕЙ	ВИКТОРОВИЧ	ЗАО Спектр	<input type="checkbox"/> Р387Р090	вольво				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	КАРПЕНКО	МИХАИЛ	ИВАНОВИЧ	ЗАО Лира	<input type="checkbox"/> Р387Р090	вольво				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	НОСОВА	АРТЕМ	АНТОНОВИЧ	Газинформсервис	<input type="checkbox"/>					

Рисунок 12 – Пример установки флагов для посетителя на автомобиле

6. Нажать одну из кнопок «НА ТЕРРИТОРИЮ», «С ТЕРРИТОРИИ», «ПРОШЕЛ КПП» для внесения соответственно отметки о:
- входе или въезде (если посетитель на автомобиле) посетителя на территорию ОД;
 - выходе или выезде (если посетитель на автомобиле) посетителя с территории ОД;
 - проходе посетителем КПП ОД.

При этом:

- в верхней части окна раздела отобразится сообщение «Отметка о проходе сделана»;
- в группе полей «Отметки о проходе» формы отобразится запись соответственно: «Заехал на территорию», «Выехал с территории», «Зашел на территорию», «Вышел с территории» или «Прошел КПП», с указанием даты и времени занесения отметки и наименования КПП, на котором событие доступа посетителя зарегистрировано. При наведении курсора на запись отображается всплывающая подсказка с Ф.И.О. посетителя, к которому данная отметка относится. Пример такой подсказки приведен на рисунке 13;
- в соответствующей нажатой кнопке графе «Вход», «Выход», «Проход КПП» отобразится дата и время внесения соответственно отметки «Зашел на территорию»/«Заехал на территорию», «Вышел с территории»/«Выехал с территории», «Прошел КПП».

7. Нажать кнопку «НАЗАД» для перехода на страницу раздела «Текущие заявки» АРМ-КПП.

При внесении следующей отметки о доступе посетителя по этой заявке новая запись отобразится в группе полей «Отметки» под предыдущей записью.

Инд. № подл.	Подп. и дата
Взам. инв. №	Подп. и дата
Инв. № дубл.	Подп. и дата

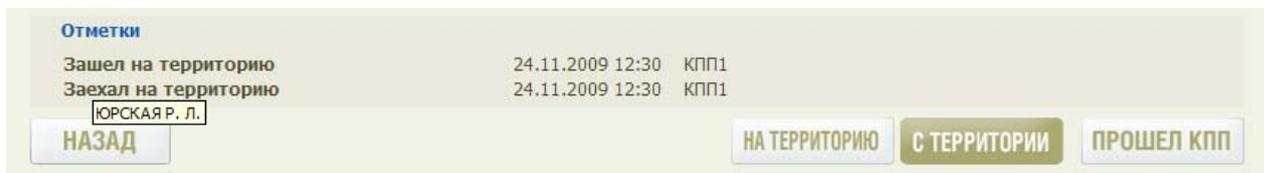


Рисунок 13 – Пример всплывающей подсказки с Ф.И.О. посетителя, к которому относится отметка

Примечания

1. При открытии заявки для внесения отметки о проходе/проезде посетителя или автомобиля, внесенных в один из «серых» списков, на экране оператора АРМ-КПП отобразится сообщение: «Вы не можете осуществить контроль доступа для посетителя <Ф.И.О. и дата рождения посетителя> (либо: для автомобиля <марка и регистрационный номер автомобиля>). Обратитесь в службу корпоративной защиты по телефону ХХХ-ХХ-ХХ». При наличии в «серых» списках посетителей полных однофамильцев с разными датами рождения в сообщении отображается информация по всем однофамильцам с отображением их даты рождения.
2. Для простановки отметки о проходе посетителем КПП (по нажатию кнопки «ПРОШЕЛ КПП») флаг должен быть установлен только в поле для флага таблицы «Сведения о посетителях», соответствующем требуемому посетителю. При установке флага в поле для флага таблицы «Сведения о посетителях», соответствующем автомобилю посетителя, и нажатию кнопки «ПРОШЕЛ КПП» в верхней части формы отобразится сообщение: «При проходе КПП, отметки о проезде на автотранспорте должны быть сняты».
3. При попытке внести в заявку отметки о проходе (проезде) производится проверка заявки по всем ведущимся в АСЗП «черным» спискам нежелательных посетителей и автомобилей: ЛЧП, ЛЧА, ГЧП, ГЧА. При наличии посетителя (с внесенными в заявку Ф.И.О.) или автомобиля (с внесенным в заявку маркой и регистрационным номером) в одном из указанных списков на экране пользователя АРМ-КПП отобразится приведенное выше сообщение, функционал по внесению отметки будет заблокирован.

Инд. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

4.7.2 Занесение отметки о доступе группы посетителей

Для выполнения функции необходимо выполнить следующие операции:

1. Открыть форму контроля доступа посетителей по требуемой заявке. При этом на экране откроется окно с формой контроля доступа посетителей «<Наименование текущего КПП> (<тип пропуска>)». На рисунке 9 приведен внешний вид формы контроля доступа посетителей по СП, на рисунке 10 – по ИД. Внешний вид и состав форм контроля доступа посетителей по СП и ИД приведены в таблице 8.
2. Выполнить, при необходимости, действия шага 4 пункта 4.7.1 по проверке данных посетителей.
3. С помощью «мыши» установить флаги в полях для флага таблицы «Сведения о посетителях», соответствующих требуемым посетителям. Для посетителей, проезжающих на автомобилях, также необходимо установить флаги в полях для флага таблицы «Сведения о посетителях», соответствующих автомобилям посетителей.
4. Нажать одну из кнопок «НА ТЕРРИТОРИЮ», «С ТЕРРИТОРИИ», «ПРОШЕЛ КПП» для внесения соответственно отметки о:
 - входе или въезде (для посетителей на автомобиле) посетителей на территорию ОД;
 - выходе или выезде (для посетителей на автомобиле) посетителей с территории ОД;
 - проходе посетителями КПП ОД.

При этом:

- в верхней части окна раздела отобразится сообщение «Отметка о проходе сделана»;
- в группе полей «Отметки о проходе» формы отобразятся записи для каждого из выбранных для занесения отметок посетителей соответственно (в зависимости от нажатой кнопки и наличия у посетителя автомобиля): «Заехал на территорию», «Выехал с территории», «Зашел на территорию», «Вышел с территории» или «Прошел КПП», с указанием даты и времени занесения отметки и наименования КПП, на котором событие доступа посетителя

Ив. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Ив. № дубл.	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

зарегистрировано. При наведении курсора на каждую из записей отображается всплывающая подсказка с Ф.И.О. посетителя, к которому данная отметка относится;

- в соответствующей нажатой кнопке графе таблицы «Вход», «Выход» или «Проход КПП» для каждого из выбранных для занесения отметок посетителей отобразится дата и время внесения соответственно отметки «Зашел на территорию»/«Заехал на территорию», «Вышел с территории»/«Выехал с территории», «Прошел КПП».

5. Нажать кнопку «НАЗАД» для перехода на страницу раздела «Текущие заявки» АРМ-КПП.

При внесении следующих отметок о доступе посетителей по этой заявке новые записи отобразятся в группе полей «Отметки о проходе» под предыдущей записью.

Примечания

1. При открытии заявки для внесения отметки о проходе/проезде посетителей или автомобилей, внесенных в один из «серых» списков, на экране оператора АРМ-КПП отобразится сообщение: «Вы не можете осуществить контроль доступа для посетителя <Ф.И.О. и дата рождения посетителя> (либо: для автомобиля <марка и регистрационный номер автомобиля>). Обратитесь в службу корпоративной защиты по телефону XXX-XX-XX». При наличии в «серых» списках посетителей полных однофамильцев с разными датами рождения в сообщении отображается информация по всем однофамильцам с отображением их даты рождения.
2. Для простановки отметки о проходе посетителями КПП (по нажатию кнопки «ПРОШЕЛ КПП») флаги должны быть установлены только в полях для флага таблицы «Сведения о посетителях», соответствующих требуемым посетителям. При установке флагов в полях для флага таблицы «Сведения о посетителях», соответствующих автомобилям посетителей, и нажатии кнопки «ПРОШЕЛ КПП» в верхней части формы отобразится сообщение: «При проходе КПП, отметки о проезде на автотранспорте должны быть сняты».

Инд. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

4.8 Контроль доступа посетителей через КПП по РАП

В списках заявок АРМ-КПП заявки на РАП отображаются сразу после их полного визирования и передачи на оформление. Пропуск по заявке на РАП может быть оформлен в АРМ-БП или АРМ-АП (заявке присвоен статус «Оформлена»). Оформление данных неоформленных посетителей и водителей в АРМ-КПП не доступно. Данные ранее оформленных водителей и посетителей доступны только для просмотра, при нажатии соответствующей им кнопки «Подробности» на экране открывается окно просмотра данных, поля которого не доступны для редактирования.

При открытии для контроля доступа формы с заявкой на РАП, в верхней части страницы АРМ-КПП могут отображаться сообщения по следующим правилам:

- если пропуск не заблокирован и последняя отметка о выдаче/сдаче пропуска, внесенная в АРМ-АП, – «Пропуск сдан», то будет отображаться сообщение «Пропуск сдан»;
- если пропуск заблокирован и последняя отметка о выдаче/сдаче пропуска внесенная в АРМ-АП, – «Пропуск выдан» или отметки о выдаче нет, то сообщение – «Пропуск заблокирован»;
- если пропуск заблокирован и последняя отметка о выдаче/сдаче пропуска внесенная в АРМ-АП, – «Пропуск сдан», то сообщение – «Пропуск заблокирован и сдан».

Кроме того, если водитель, внесенный в заявку, заблокирован в АРМ-АП, то в верхней части страницы АРМ-КПП отобразится сообщение в формате: «Водитель(и): <Ф.И.О. водителя> заблокирован(ы)».

Для выполнения функции по контролю доступа посетителей через КПП по РАП необходимо выполнить следующие операции:

1. Открыть форму контроля доступа посетителей по требуемой заявке. При этом на экране откроется страница с формой контроля доступа посетителей «<Наименование текущего КПП> (разовый автомобильный пропуск)». На рисунке 14 приведен пример формы для неоформленного РАП. Состав формы приведен в таблице 10.

Инд. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инд. № дубл.	Подп. и дата

КПП-5. Разовый автомобильный пропуск

№ пропуска:
Дата посещения: **18.02.2015** Время посещения: с: **15:30** до **19:00**

Цель посещения **Доставка груза**

Сведения об автомобиле		Сведения о грузе	
Рег. номер автомобиля	П736Р090	Место выгрузки	
Марка автомобиля	Газель 270500	Вид груза	груз

Сведения о водителе

Фамилия	Имя	Отчество	Въезд	Выезд	Проход КПП	Согласие
<input checked="" type="checkbox"/> ГАВРИЛОВ	АНАТОЛИЙ	ОЛЕГОВИЧ				<input checked="" type="checkbox"/>

Сведения о посетителях

Фамилия	Имя	Отчество	Организация	Вход	Выход	Проход КПП	Согласие
<input type="checkbox"/> МИРОНОВ	ЮРИЙ	ТИМОФЕЕВИЧ	ОАО Сфера				<input type="checkbox"/>

Собственник автомобиля		К кому	
Организация	ОАО Сфера	ФИО	Бирюков Иван Андреевич
Подразделение	Подразделение Сф	Организация	Газинформсервис
Телефон	8-812-4563456;	Подразделение	Департамент по управлению имуществом
Разрешил		Должность	Начальник ОПХ
ФИО	Егоров Анатолий Владимирович	Телефон	345
Должность	Начальник отдела ОТК	Управление	Управление5
Пропуск заказал	Данилова Наталья Николаевна, Danilova-N@gaz-is.ru, 8-812-3502050-(1879), Газинформсервис, Департамент тех.поддержки, ОАО "Газпром"	Отдел	Отдел
		Этаж	1
		Комната	11
		Эл. почта	

Комментарии

Объект доступа
Подразделение 45

Отметки

Рисунок 14 – Форма контроля доступа посетителей для неоформленного РАП

Таблица 10 – Состав формы контроля доступа посетителей по РАП

Поле	Описание
№ пропуска	Содержание: номер, присвоенный пропуску при его оформлении в АРМ-БП или АРМ-АП (если пропуск был оформлен). Поле недоступно для редактирования
Дата посещения	Содержание: дата посещения из соответствующего поля заявки. Формат: ДД.ММ.ГГГГ. Поле недоступно для редактирования
Время посещения с:	Содержание: время начала допуска посетителей из соответствующего поля заявки. Формат: ЧЧ:ММ. Поле недоступно для редактирования
до:	Содержание: время окончания допуска посетителей из соответствующего поля заявки. Формат: ЧЧ:ММ. Поле недоступно для редактирования
Цель посещения	Содержание: цель посещения, указанная при создании заявки. Поле недоступно для редактирования
Группа полей «Сведения об автомобиле» Поля недоступны для редактирования	
Рег. номер автомобиля	Содержат соответствующие данные, внесенные при создании заявки и оформлении по ней пропуска в АРМ-БП или АРМ-АП

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

Поле	Описание
Марка автомобиля	
Группа полей «Сведения о грузе»	
Поля недоступны для редактирования	
Место выгрузки	Содержат соответствующие данные, внесенные при создании заявки и оформлении по ней пропуска в АРМ-БП или АРМ-АП
Вид груза	
Таблица «Сведения о водителе»	
Столбец с полем для флага	Поле предназначено для выбора водителя при внесении отметки о доступе группы посетителей. По умолчанию, если водитель не заблокирован, в поле установлен флаг, если водитель заблокирован, то флаг в поле отсутствует и поле неактивно
Столбец с пиктограммами-признаками блокирования водителя	Столбец таблицы с пиктограммами: – для неблокированного водителя (👤) – доступ по пропуску разрешен; – для заблокированного водителя (🚫) – доступ водителю запрещен
Фамилия	Столбец таблицы с фамилией водителя из заявки
Имя	Столбец таблицы с именем водителя из заявки
Отчество	Столбец таблицы с отчеством водителя из заявки
Въезд	Столбец таблицы для автоматического внесения даты и времени последнего события входа (въезда) водителя на территорию ОД
Выезд	Столбец таблицы для автоматического внесения даты и времени последнего события выхода (выезда) водителя с территории ОД
Проход КПП	Столбец таблицы для автоматического внесения даты и времени последнего события прохода водителем КПП ОД
Согласие	Столбец таблицы с данными о наличии/отсутствии письменного согласия водителя в БД АСЗП. Возможные значения: – «Отсутствует» – согласие отсутствует; – «Истекает» – срок действия согласия истекает; – «Действует» – согласие действует; – «» (пусто) – статус согласия однозначно не определяется (в БД АСЗП имеются однофамильцы посетителя)
Столбец таблицы с кнопкой «Просмотреть» 	По нажатию кнопки открывается окно с формой просмотра персональных данных водителя
Таблица «Сведения о посетителях»	
При отсутствии у пользователя АСЗП, заказавшего текущий пропуск, привилегии «Заказ РАП для посетителей», таблица не будет содержать данных о посетителях	
Столбец с полями для флага	Поля предназначены для выбора посетителей для внесения отметки о доступе группы посетителей. По умолчанию флаги не установлены
Фамилия	Столбец таблицы с фамилиями посетителей из заявки, отсортированными в алфавитном порядке. При наведении курсора на фамилию на экране отображается всплывающая подсказка с дополнительными данными посетителя (при их наличии в заявке): должность, телефон, фото- (видео-) и оргтехника, серия и номер
Имя	Столбец таблицы с именами посетителей из заявки
Отчество	Столбец таблицы с отчествами посетителей из заявки
Организация	Столбец таблицы с названиями организаций посетителей из соответствующих полей данных заявки
Вход	Столбец таблицы для автоматического внесения даты и времени последнего события входа (въезда) посетителя на территорию ОД
Выход	Столбец таблицы для автоматического внесения даты и времени последнего события выхода (выезда) посетителя с территории ОД
Проход КПП	Столбец таблицы для автоматического внесения даты и времени последнего события прохода посетителем КПП ОД

Ив. № подл.	Подп. и дата
Взам. инв. №	Ив. № дубл.
Подп. и дата	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

ГМТК.466450.020.ИЗ-06

Лист

39

Поле	Описание
Согласие	Столбец таблицы с данными о наличии/отсутствии письменного согласия посетителей в БД АСЗП. Возможные значения: – «Отсутствует» – согласие отсутствует; – «Истекает» – срок действия согласия истекает; – «Действует» – согласие действует; – «» (пусто) – статус согласия однозначно не определяется (в БД АСЗП имеются однофамильцы посетителя)
Столбец таблицы с кнопками «Просмотреть» 	По нажатию кнопки открывается окно с формой просмотра персональных данных соответствующего посетителя
Группа полей «Собственник автомобиля»	
Поля недоступны для редактирования	
Организация	Содержат соответствующие данные, внесенные при создании заявки
Телефон	
Группа полей «К кому»	
Поля недоступны для редактирования	
ФИО	Содержат данные должностного лица организации, к которому прибыли посетители
Должность	
Телефон	
Подразделение	
Управление	
Отдел	
Этаж	
Комната	
Эл. почта	
Группа полей «Разрешил»	
ФИО	Содержат данные должностного лица организации, разрешившего заказ пропуска. Поля недоступны для редактирования
Должность	
Пропуск заказал	Данные должностного лица организации, создавшего заявку, из соответствующих полей таблицы пользователей АСЗП. Формат: Ф.И.О., адрес электронной почты, номер телефона, организация, подразделение, объект АСЗП. Данные об объекте АСЗП отображаются только в том случае, если заказавший пропуск пользователь относится не к текущему объекту АСЗП (текущий объект АСЗП – объект АСЗП, к которому относится КПП). Поле недоступно для редактирования
Комментарии	Текст комментария из поля «Комментарии» заявки. Поле недоступно для редактирования
Объект	Перечень ОД, выбранных в заявке. Поля недоступны для редактирования
Отметки	Список внесенных ранее в форму контроля доступа отметок с указанием события, даты и времени его происхождения, а также КПП, на котором событие зарегистрировано. При наведении курсора на текст отметки отображается всплывающая подсказка с Ф.И.О. посетителей, к которым относится данное событие
Кнопки управления	
НАЗАД	Для перехода в раздел «Текущие заявки» АРМ-КПП
ВЪЕЗД	Для внесения отметки о въезде посетителей на территорию ОД
ВЫЕЗД	Для внесения отметки о выезде посетителей с территории ОД
ВХОД	Для внесения отметки о входе посетителей на территорию ОД
ВЫХОД	Для внесения отметки о выходе посетителей с территории ОД
ПРОХОД КПП	Для внесения отметки о проходе посетителями КПП ОД

Ив. № подл.	Подп. и дата
Взам. инв. №	Подп. и дата
Ив. № дубл.	Подп. и дата
Подп. и дата	Подп. и дата

2. Для просмотра данных водителя необходимо:
- нажать в таблице «Сведения о водителе» кнопку «Просмотреть».
- При этом откроется окно «Редактирование водителя» в режиме просмотра данных водителя, приведенное на рисунке 15. Состав окна приведен в таблице 11;

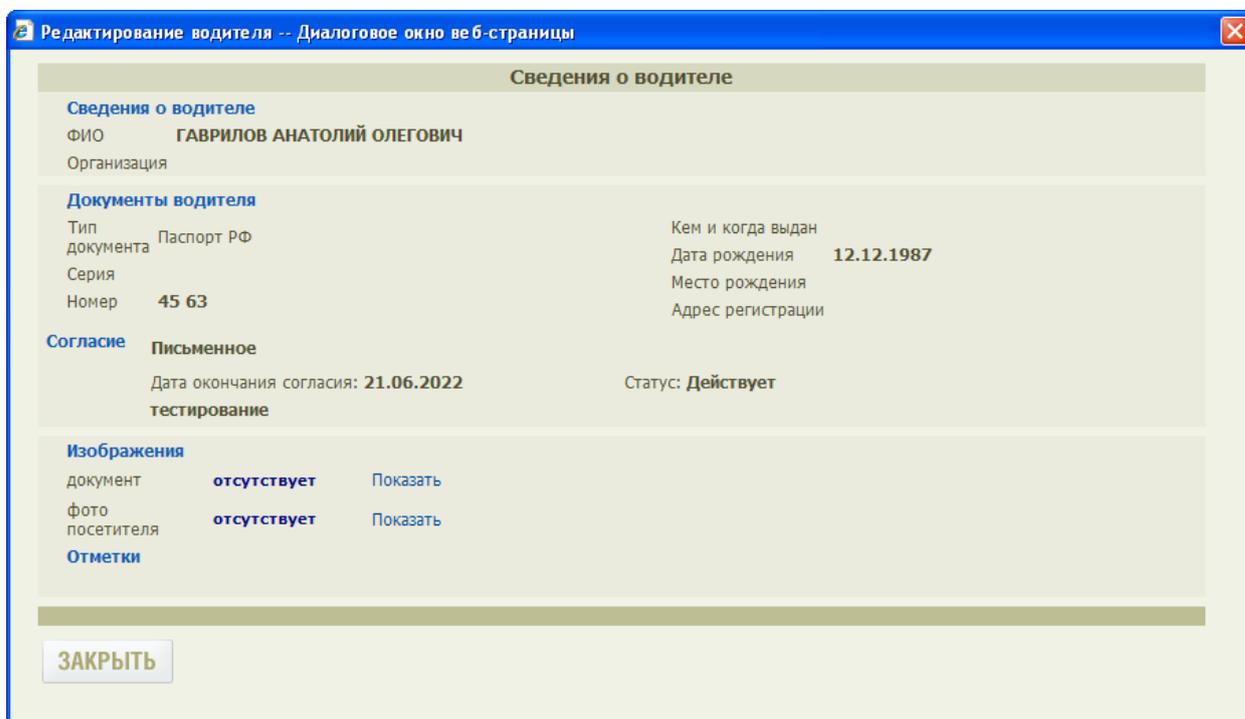


Рисунок 15 – Окно «Редактирование водителя» в режиме просмотра данных водителя

Таблица 11 – Состав окна «Редактирование водителя» в режиме просмотра данных водителя

Поле	Описание
Группа полей «Сведения о водителе»	
ФИО	Ф.И.О. водителя
Группа полей «Документы водителя»	
Тип документа	Поля недоступны для редактирования. Содержат данные, введенные оператором АРМ-БП или АРМ-АП при оформлении данных
Серия	
Номер	
Когда и кем выдан	
Дата рождения	
Место рождения	
Адрес регистрации	
Согласие	Данные о согласии водителя на занесение его данных в БД АСЗП. В поле отображаются данные: – тип согласия водителя: «не дано» или «письменное»; – дата окончания времени жизни заявки (для типа согласия «не дано») или дата окончания действия имеющегося согласия (для типа согласия «письменное»);

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

Поле	Описание
	– статус согласия: действует, истекает
Группа полей «Изображения»	
Предназначена для отображения информации о наличии изображений документа водителя и фотографии водителя в БД АСЗП	
Документ	При наличии в БД АСЗП изображения документа водителя в поле отображается сообщение: «есть», при отсутствии – сообщение: «отсутствует». Для просмотра изображения – выбрать ссылку «Показать»
Фото посетителя	При отсутствии в БД АСЗП фотографии водителя в поле отображается сообщение: «отсутствует», при наличии фотографии посетителя – сообщение: «из документа» или «с камеры» в зависимости от источника фотографии. Для просмотра фотографии водителя – выбрать ссылку «Показать»
Отметки	Перечень внесенных в форму контроля доступа отметок для водителя с указанием даты и времени их внесения
Кнопки управления	
ЗАКРЫТЬ	Для перехода к форме контроля доступа

– проверить соответствие предъявляемого водителем документа, удостоверяющего его личность, данным, занесенным в поля группы «Документы водителя»;

– нажать кнопку «ЗАКРЫТЬ».

3. Для просмотра данных посетителя необходимо:

– нажать в таблице «Сведения о посетителях» кнопку «Просмотреть». При этом откроется окно «Редактирование посетителя» в режиме просмотра данных посетителя (см. рисунок 11, таблицу 9);

– проверить соответствие предъявляемого водителем документа, удостоверяющего его личность, данным, занесенным в поля группы «Документы посетителя»;

– нажать кнопку «ЗАКРЫТЬ».

4. Далее, для:

– внесения отметки о доступе одного из посетителей или водителя – с помощью «мыши» установить флаг в поле для флага таблицы «Сведения о посетителях» или «Сведения о водителе», соответствующем требуемому посетителю/водителю;

– внесения отметки о доступе группы посетителей (с водителем в том числе) – с помощью «мыши» установить флаги в полях для флага таблицы «Сведения о посетителях», соответствующих требуемым посетителям, и в поле для флага таблицы «Сведения о водителе».

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

5. Нажать одну из кнопок «ВЪЕЗД», «ВЫЕЗД», «ВХОД», «ВЫХОД», «ПРОШЕЛ КПП» для внесения соответственно отметки о:
- въезде посетителя/посетителей на территорию ОД на автомобиле;
 - выезде посетителя/посетителей с территории ОД на автомобиле;
 - проходе посетителя/посетителей на территорию ОД (без автомобиля);
 - выходе посетителя/посетителей с территории ОД (без автомобиля);
 - о проходе посетителем/посетителями КПП ОД.

При этом:

- в верхней части окна раздела отобразится сообщение «Отметка о проходе сделана»;
- в группе полей «Отметки» формы отобразится соответствующая нажатой кнопке запись: «Заехал на территорию», «Выехал с территории», «Зашел на территорию», «Вышел с территории» или «Прошел КПП», с указанием даты и времени занесения записи и наименования КПП, на котором событие доступа посетителей зарегистрировано. При наведении курсора на запись отображается всплывающая подсказка с Ф.И.О. водителя и посетителей, к которым данная запись относится;
- в соответствующей нажатой кнопке графе «Вход», «Выход», «Проход КПП» для каждого из выбранных для занесения отметок посетителей отобразится дата и время внесения соответственно отметки «Зашел на территорию»/«Заехал на территорию», «Вышел с территории»/ «Выехал с территории», «Прошел КПП».

6. Нажать кнопку «НАЗАД» для перехода на страницу раздела «Текущие заявки» АРМ-КПП.

При внесении следующих отметок о доступе посетителей по этой заявке новые записи отобразятся в группе полей «Отметки» под предыдущей записью.

4.9 Контроль доступа посетителей через КПП по ВАП и ПАП

В списках заявок АРМ-КПП заявки на ВАП и ПАП отображаются только после их оформления в АРМ-АП или АРМ-БП. Оформление данных неоформленных

Инд. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

посетителей и водителей в АРМ-КПП не доступно. Данные ранее оформленных в водителей и посетителей доступны только для просмотра, при нажатии соответствующей им кнопки «Подробности» на экране открывается окно просмотра данных, поля которого не доступны для редактирования.

При открытии для контроля доступа формы с заявкой на ВАП или ПАП, в верхней части страницы АРМ-КПП могут отображаться сообщения по следующим правилам:

- если пропуск не заблокирован и последняя отметка о выдаче/сдаче пропуска, внесенная в АРМ-АП, – «Пропуск сдан», то будет отображаться сообщение «Пропуск сдан»;
- если пропуск заблокирован и последняя отметка о выдаче/сдаче пропуска внесенная в АРМ-АП, – «Пропуск выдан» или отметки о выдаче нет, то сообщение – «Пропуск заблокирован»;
- если пропуск заблокирован и последняя отметка о выдаче/сдаче пропуска внесенная в АРМ-АП, – «Пропуск сдан», то сообщение – «Пропуск заблокирован и сдан».

Кроме того, если хотя бы один водитель, внесенный в заявку, заблокирован в АРМ-АП, то в верхней части страницы АРМ-КПП отобразится сообщение в формате: «Водитель(и): <Ф.И.О. заблокированных водителей, перечисленные через запятую> заблокирован(ы)».

Для выполнения функции по контролю доступа посетителей/водителей через КПП по ВАП и ПАП необходимо выполнить следующие операции:

1. Открыть форму контроля доступа посетителей по требуемой заявке. При этом на экране откроется страница с формой контроля доступа посетителей «<Наименование текущего КПП> (<тип автомобильного пропуска>)». На рисунке 16 приведен пример формы для ПАП. Состав форм контроля доступа посетителей для ВАП и ПАП приведен в таблице 12.

Инв. № подл.	Подп. и дата
Взам. инв. №	Подп. и дата
Инв. № дубл.	Подп. и дата

АСЗП АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА ЗАКАЗА ПРОПУСКОВ

Данилова Н.Н. Выход Помощь

АРМ-З | АРМ-Р | АРМ-В | АРМ-БП | **АРМ-КПП** | АРМ-С | АРМ-О | АРМ-АП | АРМ-А | АРМ-ГА

Обратите внимание:

- Водитель(и): МИРОНЕНКО ОЛЕГ ЮРЬЕВИЧ заблокирован(ы).

Текущие заявки Все заявки

Данные

КПП-5. Постоянный автомобильный пропуск

Номер пропуска: 0001

Серия автомобильного пропуска 4 Год 2015 Дата посещения с: 18.02.2015 по: 30.12.2015

Цель посещения Произвольная цель

Сведения об автомобиле

Рег. номер автомобиля	Марка автомобиля
P736P090	опель
C387T090	мазда

Сведения о водителях

Фамилия	Имя	Отчество	Въезд	Выезд	Проход КПП
ИВАНОВ	СЕМЕН	ВАСИЛЬЕВИЧ			
МИРОНЕНКО	ОЛЕГ	ЮРЬЕВИЧ			

Собственник автомобиля

Организация ГИС
 Подразделение ГИС, ОЗР
 Телефон 8-812-4563456;

За кем закреплен

ФИО Кротьченко П.А.
 Организация ГИС
 Подразделение ГИС, ОЗР
 Должность Директор департамента
 Телефон 289-10-12
 Управление
 Отдел

С кем согласовано

ФИО

Разрешил

ФИО Егоров Анатолий Владимирович
 Должность Начальник отдела ОТК

Пропуск заказал

Данилова Наталья Николаевна,
 Daniilova-N@gaz-is.ru, 8-812-3502050-(1879),
 Газинформсервис, Департамент тех.поддержки, ОАО "Газпром"

Комментарии

Объект доступа

Столовая Территория АТП КЭС Территория ОПХ

Отметки

НАЗАД ВЪЕЗД ВЫЕЗД ВХОД ВЫХОД ПРОШЕЛ КПП

Рисунок 16 – Формы контроля доступа посетителей для ПАП

Таблица 12 – Состав форм контроля доступа посетителей для ВАП и ПАП

Поле	Описание	Тип заявки
№ пропуска	Содержание: номер, присвоенный пропуску при его оформлении в АРМ-АП или АРМ-БП	ВАП, ПАП
Серия автомобильного пропуска	Содержание: серия ПАП, выбранная создавшим заявку пользователем	ПАП
Год	Содержание: год действия пропуска	ВАП, ПАП
Дата посещения с, по	Содержание: интервал дат посещения из соответствующих полей заявки. Формат: ДД.ММ.ГГГГ	ВАП, ПАП
Время посещения с, до	Содержание: время начала и окончания допуска посетителей из соответствующих полей заявки. Формат: ЧЧ:ММ	ВАП
Цель посещения	Содержание: цель посещения, указанная при создании заявки	ВАП, ПАП
Группа полей «Сведения об автомобиле»		ВАП, ПАП
Рег. номер	Содержат соответствующие данные, внесенные при создании	

Подп. и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подп. и дата	
Инв. № подл.	

Поле	Описание	Тип заявки
автомобиля	заявки и оформлении по ней пропуска.	
Марка автомобиля	В форме для ПАП могут содержаться данные от одного до трех автомобилей в табличной форме	
Группа полей «Сведения о грузе»		ВАП
Вид груза	Содержат соответствующие данные, внесенные при создании заявки и оформлении по ней пропуска	
Таблица «Сведения о водителе»		ВАП, ПАП
Столбец с полями для установки переключателя	Поля предназначены для выбора водителя при внесении отметки о доступе группы посетителей. Для простановки отметки один из водителей должен быть выбран обязательно. По умолчанию: – если в заявке есть только один водитель, то переключатель в соответствующем ему поле будет установлен; – если в заявке есть несколько водителей, то переключатель в полях для всех водителей будут отсутствовать. Поля неблокированных водителей активны (доступны для установки переключателя), для блокированных водителей – неактивны	
Столбец с пиктограммами-признаками блокирования водителей	Столбец таблицы с пиктограммами: – для неблокированного водителя (🚗) – доступ по пропуску разрешен; – для блокированного водителя (🚗🔒) – доступ водителю запрещен	
Фамилия	Столбец таблицы с фамилиями водителей из заявки, отсортированными в алфавитном порядке	
Имя	Столбец таблицы с именами водителей из заявки	
Отчество	Столбец таблицы с отчествами водителей из заявки	
Въезд	Столбец таблицы для автоматического внесения даты и времени последнего события входа (въезда) водителя на территорию ОД	
Выезд	Столбец таблицы для автоматического внесения даты и времени последнего события выхода (выезда) водителя с территории ОД	
Проход КПП	Столбец таблицы для автоматического внесения даты и времени последнего события прохода водителем КПП ОД	
Столбец таблицы с кнопками	Для каждого водителя отображается кнопка «Просмотреть» (🔍) для перехода к форме «Сведения о водителе» в режиме просмотра данных водителя (для оформленных и неоформленных водителей)	
Таблица «Сведения о посетителях»		ВАП
Столбец с полями для флага	Поля предназначены для выбора посетителей для внесения отметки о доступе группы посетителей. По умолчанию флаги не установлены	
Фамилия	Столбец таблицы с фамилиями посетителей из заявки, отсортированными в алфавитном порядке. При наведении курсора на фамилию на экране отображается всплывающая подсказка с дополнительными данными посетителя (при их наличии в заявке): должность, телефон, фото- (видео-) и оргтехника, серия и номер	
Имя	Столбец таблицы с именами посетителей из заявки	
Отчество	Столбец таблицы с отчествами посетителей из заявки	
Организация	Столбец таблицы с названиями организаций посетителей из соответствующих полей данных заявки	
Вход	Столбец таблицы для автоматического внесения даты и времени последнего события входа (въезда) посетителя на территорию ОД	
Выход	Столбец таблицы для автоматического внесения даты и времени	

Инва. № подл.	Подп. и дата
Взам. инв. №	Инва. № дубл.
Подп. и дата	Подп. и дата

Поле	Описание	Тип заявки
	последнего события выхода (выезда) посетителя с территории ОД	
Проход КПП	Столбец таблицы для автоматического внесения даты и времени последнего события прохода посетителем КПП ОД	
Столбец таблицы с кнопками	Для каждого посетителя отображается кнопка «Подробности» (🌐) для перехода к форме «Сведения о посетителе» соответствующего посетителя в режиме просмотра данных (для оформленных и неоформленных посетителей)	
Группа полей «Собственник автомобиля»		ВАП, ПАП
Организация	Содержат соответствующие данные, внесенные при создании заявки	
Телефон		
Группа полей «За кем закреплен»		ВАП, ПАП
ФИО	Содержат данные должностного лица организации, за которым закреплен автомобиль.	
Организация		
Подразделение	Поля «Управление» и «Отдел» содержатся только в форме контроля доступа посетителей для ПАП	
Должность		
Телефон		
Управление		
Отдел		
Группа полей «Разрешил»		ВАП, ПАП
ФИО	Содержат данные должностного лица организации, разрешившего заказ пропуска	
Должность		
Пропуск заказал	Данные должностного лица организации, создавшего заявку, из соответствующих полей таблицы пользователей АСЗП. Формат: Ф.И.О., адрес электронной почты, номер телефона, организация, подразделение, объект АСЗП. Данные об объекте АСЗП отображаются только в том случае, если заказавший пропуск пользователь относится не к текущему объекту АСЗП (текущий объект АСЗП – объект АСЗП, к которому относится КПП)	ВАП, ПАП
Комментарии	Текст комментария из поля «Комментарии» заявки	ВАП, ПАП
Объект	Перечень ОД, выбранных в заявке	ВАП, ПАП
Отметки	Список внесенных в форму контроля доступа отметок с указанием события, даты и времени его происхождения, а также КПП, на котором событие зарегистрировано. При наведении курсора на текст отметки отображается всплывающая подсказка с Ф.И.О. посетителей, к которым относится данное событие	ВАП, ПАП
Кнопки управления		ВАП, ПАП
НАЗАД	Для перехода в раздел «Текущие заявки» АРМ-КПП	
ВЪЕЗД	Для внесения отметки о въезде посетителей на территорию ОД	
ВЫЕЗД	Для внесения отметки о выезде посетителей с территории ОД	
ВХОД	Для внесения отметки о входе посетителей на территорию ОД	
ВЫХОД	Для внесения отметки о выходе посетителей с территории ОД	
ПРОХОД КПП	Для внесения отметки о проходе посетителями КПП ОД	
Примечание – Все поля форм, за исключением полей для флага таблиц «Сведения о водителях» и «Сведения о посетителях», не доступны для редактирования		

Инд. № подл.	Подп. и дата
Взам. инв. №	Инд. № дубл.
Подп. и дата	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

2. Проконтролировать соответствие предъявляемых водителями/ посетителями документов данным, внесенным в заявку. Для проверки одного из водителей/посетителей необходимо:

- нажать в таблице «Сведения о водителе»/«Сведения о посетителе» кнопку «Подробности». При этом в режиме просмотра данных откроется окно «Редактирование водителя» либо окно «Редактирование посетителя», приведенные соответственно на рисунках 15 и 11. Состав окон приведен соответственно в таблицах 11 и 9;
- проверить соответствие предъявляемого водителем/посетителем документа, удостоверяющего его личность, данным, занесенным в поля группы «Документы водителя»;
- нажать кнопку «ЗАКРЫТЬ».

3. Далее, для:

- внесения отметки о доступе одного водителя – установить переключатель в поле для переключателя «Сведения о водителях», соответствующем требуемому водителю;
- внесения отметки о доступе водителя и одного из посетителей – установить переключатель в поле таблицы «Сведения о водителях», соответствующем требуемому водителю, и установить флаг в поле таблицы «Сведения о посетителях», соответствующем требуемому посетителю;
- внесения отметки о доступе водителя и группы посетителей – установить переключатель в поле таблицы «Сведения о водителях», соответствующем требуемому водителю, и установить флаги в полях таблицы «Сведения о водителях», соответствующих всем требуемым посетителям.

4. Нажать одну из кнопок «ВЪЕЗД», «ВЫЕЗД», «ВХОД», «ВЫХОД», «ПРОШЕЛ КПП» для внесения соответственно отметки о:

- въезде посетителей/водителя на территорию ОД на автомобиле;
- выезде посетителей/водителя с территории ОД на автомобиле;
- проходе посетителей/водителя на территорию ОД (без автомобиля);

Инд. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инд. № дубл.	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

- выходе посетителей/водителя с территории ОД (без автомобиля);
- о проходе посетителями/водителем КПП ОД.

При этом:

- в верхней части окна раздела отобразится сообщение «Отметка о проходе сделана»;
- в группе полей «Отметки» формы отобразится соответствующая нажатой кнопке запись: «Заехал на территорию», «Выехал с территории», «Зашел на территорию», «Вышел с территории» или «Прошел КПП», с указанием даты и времени занесения записи и наименования КПП, на котором событие доступа посетителей зарегистрировано. При наведении курсора на запись отображается всплывающая подсказка с Ф.И.О. водителей/посетителей, к которым данная запись относится;
- в соответствующей нажатой кнопке графе «Вход» (для ПАП – «Въезд»), «Выход» (для ПАП – «Выезд»), «Проход КПП» для каждого из выбранных для занесения отметок посетителей отобразится дата и время внесения соответственно отметки «Зашел на территорию»/«Заехал на территорию», «Вышел с территории»/«Выехал с территории», «Прошел КПП».

5. Нажать кнопку «НАЗАД» для перехода на страницу раздела «Текущие заявки» АРМ-КПП.

При внесении следующих отметок о доступе водителей/посетителей по этой заявке новые записи отобразятся в группе полей «Отметки о проходе» под предыдущей записью.

4.10 Просмотр отметок о доступе посетителей

Для просмотра в действующей на текущий момент времени заявке имеющихся отметок о доступе посетителей необходимо:

1. В правой крайней графе таблицы раздела «Текущие заявки» или «Все заявки» нажать кнопку «Пропустить», либо выбрать с помощью «мыши» запись в графе таблицы «Посетитель» или «Рег. номер», соответствующую просматриваемой заявке. При этом на экране

Ив. № подл.	Подп. и дата
Взам. инв. №	Ив. № дубл.
Подп. и дата	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

откроется окно с формой контроля доступа посетителей «<Наименование текущего КПП> (<тип пропуска>)».

2. В группе полей «Отметки о проходе» формы проверить наличие и соответствие записей о проходе/проезде через КПП посетителей. При наведении курсора на каждую из записей отображается всплывающая подсказка с Ф.И.О. посетителей, к которым данная отметка относится.
3. Проверить в таблицах «Сведения о водителях»/«Сведения о посетителях» наличие и соответствие записей о последних событиях прохода/проезда через КПП посетителей.
4. Для просмотра всех событий доступа конкретного водителя/посетителя:
 - нажать соответствующую ему кнопку «Подробности» в таблице «Сведения о водителях»/«Сведения о посетителях»;
 - проверить в группе полей «Отметки о проходе» открывшегося окна «Редактирование водителя»/«Редактирование посетителя» наличие и соответствие записей обо всех событиях прохода/проезда через КПП посетителя. Пример окна «Редактирование посетителя» с имеющимися отметками о проходе посетителя приведен на рисунке 17;
 - нажать кнопку «ЗАКРЫТЬ» для выхода из режима просмотра и перехода в форму контроля доступа.
5. Нажать кнопку «НАЗАД» для выхода из режима просмотра и перехода в раздел «Текущие заявки» АРМ-КПП.

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

Редактирование посетителя -- Диалоговое окно веб-страницы

Сведения о посетителе

Сведения о посетителе
 ФИО **АНАНАСОВ ИГОРЬ ВЛАДЛЕНОВИЧ** Должность **Технический консультант**
 Организация **ООО КОСМОС** Телефон **8-812-2893249;**

Сведения об автомобиле **Дополнительные сведения**
 Рег. номер автомобиля **Л387Г090** Серия и номер **A187391 № 8239234**
 Марка автомобиля **ВАЗ 2101** Фото-(видео-) и оргтехника **нетбук ASUS**

Документы посетителя
 Тип документа **Паспорт РФ** Кем и когда выдан **9 О/М Г. ОРЕЛ 23.09.2002**
 Серия **20 90** Дата рождения **12.08.1978**
 Номер **287264** Место рождения
 Адрес регистрации

Согласие **Письменное**
 Дата окончания согласия: **27.06.2024** Статус: **Действует**

Изображения
 документ **отсутствует** Показать
 фото посетителя **отсутствует** Показать

Отметки
 Заехал на территорию 16.02.2015 13:13 КПП-5
 Заехал на территорию 18.02.2015 13:15 КПП-5
 Вышел с территории 18.02.2015 17:29 КПП-5

ЗАКРЫТЬ

Рисунок 17 – Окно «Редактирование посетителя» с имеющимися отметками о проходе посетителя

4.11 Внесение отметки о сдаче пропуска

Для внесения отметки о сдаче пропуска доступны заявки на все типы пропусков, кроме СП и ИД.

Для внесения отметки пользователю необходимо:

1. В правой крайней графе таблицы раздела «Текущие заявки» или «Все заявки» нажать кнопку «Пропустить», либо выбрать с помощью «мыши» запись в графе таблицы «Посетитель» или «Рег. номер», соответствующую требуемой заявке. При этом на экране откроется окно с формой контроля доступа посетителей «<Наименование текущего КПП> (<тип пропуска>)».
2. Просмотреть, при необходимости, в соответствии с подразделом 4.10 отметки о проходе посетителей.
3. Нажать кнопку «СДАН». При этом в группе полей «Отметки о выдаче пропуска» отобразится запись «Пропуск сдан» с указанием даты и

Изн.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Изн.	№ подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата	Лист
ГМТК.466450.020.ИЗ-06											51

времени внесения отметки. Запись будет доступна для просмотра в АРМ-БП.

4.12 Завершение работы АРМ-КПП

Для завершения работы АРМ-КПП необходимо выполнить операции в соответствии с подразделом 4.17 документа «Руководство пользователя» (ГМТК.466450.020.ИЗ-01).

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

5 Аварийные ситуации

При работе с СПО могут возникнуть следующие аварийные ситуации:

- обрыв канала связи Сервер АСЗП – ПЭВМ пользователя;
- ошибки при запуске СПО;
- ошибки при смене пароля пользователя;
- ошибки в работе СПО;
- ошибки, связанные с соблюдением лицензионных соглашений по ограничению количества пользователей АСЗП и времени использования АСЗП.

Описание сообщений, отображающихся в интерфейсе СПО АСЗП при возникновении этих аварийных ситуаций, а также действий, которые должен выполнить пользователь СПО АСЗП при их возникновении, приведены в разделе 5 документа «Руководство пользователя» (ГМТК.466450.020.ИЗ-01).

Далее приведено описание ошибок, которые могут возникнуть при работе с АРМ-КПП СПО.

5.1 Возникновение ошибки при запуске АРМ-КПП

Если, при выборе в главном меню СПО вкладки «АРМ-КПП», в верхней части окна СПО отобразилось сообщение: «Ограничение времени работы АРМ. Обратитесь к системному администратору», то:

1. Причина 1. В СПО заблокирована подсистема контроля доступа (в АРМ локального администратора).
2. Причина 2. Пользователю назначена роль, в которую входит привилегия «Контроль доступа посетителей», но не входит привилегия «Доступ в систему в любое время» (роль, отличная от роли «Контролер»), а текущий момент времени выходит за рамки расписания работы подсистемы контроля доступа, которое устанавливается при настройке АСЗП в АРМ локального администратора.

В обоих случаях оператору необходимо обратиться к системному администратору, обслуживающему данный объект АСЗП.

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	ГМТК.466450.020.ИЗ-06	Лист
						53

5.2 Возникновение ошибок при внесении отметок о проходе/проезде посетителей

При открытии формы контроля доступа посетителей по заявке производится проверка заявки по «серым» спискам. При наличии посетителя (с внесенными в заявку Ф.И.О.) или автомобиля посетителя (с внесенным в заявку регистрационным номером) в одном из списков на экране оператора АРМ-КПП отобразится сообщение: «Вы не можете осуществить контроль доступа для посетителя <Ф.И.О. посетителя> (либо: для автомобиля <регистрационный номер автомобиля>). Обратитесь в службу безопасности по телефону XXX-XX-XX». В случае, если в «сером» списке посетителей есть однофамильцы с разными датами рождения, отображается информация по всем однофамильцам с отображением их даты рождения.

При открытии формы с заявкой на РАП, ВАП, ПАП для контроля доступа, в верхней части страницы АРМ-КПП могут отображаться сообщения по следующим правилам:

- если пропуск не заблокирован и последняя отметка о выдаче/сдаче пропуска, внесенная в АРМ-АП, – «Пропуск сдан», то будет отображаться сообщение «Пропуск сдан»;
- если пропуск заблокирован и последняя отметка о выдаче/сдаче пропуска внесенная в АРМ-АП, – «Пропуск выдан» или отметки о выдаче нет, то сообщение – «Пропуск заблокирован»;
- если пропуск заблокирован и последняя отметка о выдаче/сдаче пропуска внесенная в АРМ-АП, – «Пропуск сдан», то сообщение – «Пропуск заблокирован и сдан».

Если время внесения отметки не соответствует разрешенному временному интервалу заявки, для посетителя которой вносится отметка, то отметка будет внесена в форму контроля доступа, но справа от записи в соответствии с рисунком 18 отобразится дополнительное сообщение: «Время доступа не соответствует времени посещения пропуска».

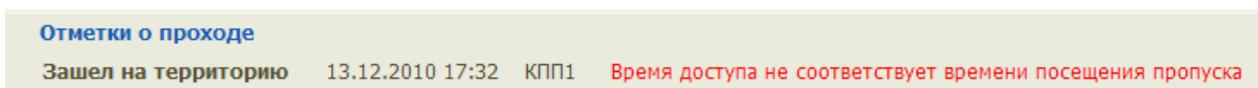


Рисунок 18 – Дополнительное сообщение для записи отметки при несоответствии разрешенному временному интервалу заявки

Подп. и дата	Инв. № дубл.	Взам. инв. №	Подп. и дата	Инв. № подл.

6 Рекомендации по освоению АРМ-КПП СПО

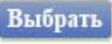
6.1 Пример выполнения функции контроля доступа посетителей через КПП по пропуску по списку

6.1.1 Постановка задачи

Требуется на КПП № 1 осуществить контроль доступа посетителей через КПП по пропуску по списку для делегации компании «ГИС» в составе: Шкапин Андрей Робертович и Юрская Регина Львовна. Даты посещения с 08.04.2011 по 10.04.2011.

6.1.2 Поиск заявки

Для поиска заявки, по которой осуществляется контроль доступа посетителей через КПП, выполнены следующие действия:

1. Произведен запуск АРМ-КПП и выбран КПП № 1.
2. Установлен флаг в поле «СП» меню настройки отображения в таблице заявок по их типу.
3. Нажата кнопка .
4. Нажата кнопка  меню настройки параметров поиска.
5. Установлен переключатель в поле «ФИО» отобразившейся группы полей расширенного поиска.
6. Нажата кнопка .
7. Введен текст: «Шкапин» в поле «Поиск».
8. Нажата кнопка «Найти». После чего в таблице «Текущие заявки», приведенной на рисунке 19, отобразилась искомая заявка.

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

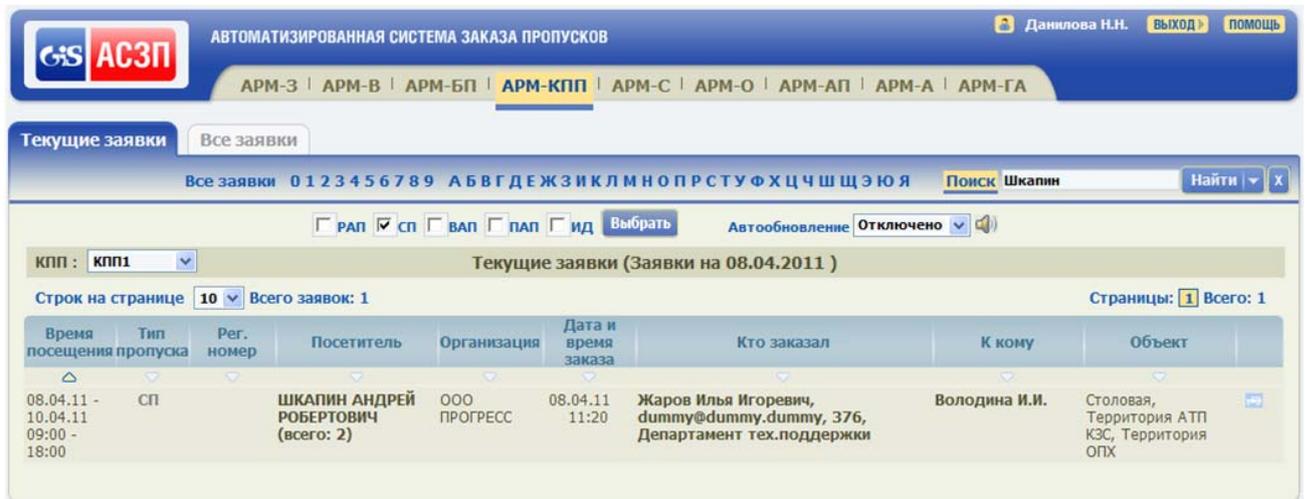


Рисунок 19 – Таблица «Текущие заявки» с найденной заявкой

6.1.3 Просмотр заявки

Для просмотра заявки выполнены следующие действия:

1. Выбрана с помощью «мыши» запись «Шкапин Андрей Робертович (всего: 2)» в графе «Посетитель». При этом открылась форма контроля доступа посетителей «КПП1. Пропуск по списку».
2. Просмотрены данные заявки.
3. Проконтролированы данные Шкапина Андрея Робертовича, для чего:
 - нажата в таблице «Сведения о посетителях» кнопка «Просмотреть», соответствующая Шкапину А.Р. При этом на экране открылось окно с формой просмотра данных посетителя, приведенное на рисунке 20;
 - сверены паспортные данные посетителя;
 - закрыто окно просмотра.
4. Аналогично проконтролированы данные Юрской Регины Львовны.

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

Редактирование посетителя -- Диалоговое окно веб-страницы

Сведения о посетителе

Сведения о посетителе
 ФИО **ШКАПИН АНДРЕЙ РОБЕРТОВИЧ** Должность **инженер-проектировщик**
 Организация **ГИС** Телефон **123-34-12**

Сведения об автомобиле
 Рег. номер автомобиля
 Марка автомобиля

Дополнительные сведения
 Серия и номер **984753**
 Фото-(видео-) и оргтехника **TOSHIBA**

Документы посетителя
 Тип документа **Паспорт РФ** Кем и когда выдан **16 О/М Г. МОСКВА 05.03.2003**
 Серия **12 12** Дата рождения **12.03.1967**
 Номер **12121212** Место рождения **Г. МОСКВА**
 Адрес регистрации **Г. МОСКВА**

Согласие **Письменное**
 Дата окончания согласия: **18.02.2016** Статус: **Действует**

Изображения
 документ **отсутствует** Показать
 фото посетителя **отсутствует** Показать

Отметки

ЗАКРЫТЬ

Рисунок 20 – Окно просмотра данных Шкапина А.Р.

6.1.4 Внесение отметок о проходе посетителей через КПП

Для внесения отметки об одновременном проходе обоих посетителей на территорию объекта доступа выполнены следующие действия:

1. Установлены флаги в полях для флага таблицы «Сведения о посетителях» формы контроля доступа.
2. Нажата кнопка «НА ТЕРРИТОРИЮ». При этом:
 - в столбце «Вход» таблицы «Сведения о посетителях» для каждого из посетителей отобразились записи, содержащие дату и время внесения отметки о проходе в формате «ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ»;
 - в группе полей «Отметки о проходе» формы контроля доступа отобразилась запись «Зашел на территорию <ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ> КПП1», где ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ – соответствует данным, отобразившимся в столбце «Вход». При наведении курсора на запись «Зашел на территорию» отображается всплывающая подсказка, приведенная на рисунке 21.

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	ГМТК.466450.020.ИЗ-06	Лист
											57

3. Нажата кнопка «НАЗАД» для выхода из режима внесения отметок в пропуск. При этом форма контроля доступа по заявке на СП закрылась, автоматически осуществлен переход в раздел «Текущие заявки» АРМ-КПП.



Рисунок 21 – Всплывающая подсказка для отметки «Зашел на территорию»

Для внесения отметки о выходе с территории объекта доступа посетителя Шкапина А.Р. выполнены следующие действия:

1. Найдена в соответствии с пунктом 6.1.2 требуемая заявка в разделе «Текущие заявки» АРМ-КПП.
2. Выбрана с помощью «мыши» запись «Шкапин Андрей Робертович (всего: 2)» в графе «Посетитель». При этом открылась форма контроля доступа посетителей «КПП1. Пропуск по списку».
3. Установлен флаг в поле для флага таблицы «Сведения о посетителях» формы контроля доступа, соответствующем Шкапину А.Р.
4. Нажата кнопка «С ТЕРРИТОРИИ». При этом:
 - в столбце «Выход» таблицы «Сведения о посетителях» для Шкапина А.Р. отобразилась запись, содержащая дату и время внесения отметки о проходе в формате «ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ»;
 - в группе полей «Отметки о проходе» формы контроля доступа отобразилась запись «Вышел с территории <ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ> КПП1», где ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ – соответствует данным, отобразившимся в столбце «Выход». При наведении курсора на запись «Вышел с территории» отображается всплывающая подсказка: «Шкапин А.Р.».
5. Нажата кнопка «НАЗАД» для выхода из режима внесения отметок в пропуск. При этом форма контроля доступа по заявке на СП закрылась,

Инд. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

автоматически осуществлен переход в раздел «Текущие заявки» АРМ-КПП.

После внесения отметок о выходе для обоих посетителей в таблице раздела «Текущие заявки» при наведении курсора на запись, соответствующую заявке, строка таблицы выделяется красным цветом фона в соответствии с рисунком 22.



Рисунок 22 – Таблица раздела «Текущие заявки» с выделенной красным цветом заявкой

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

СП – пропуск по списку
 СПО – специальное программное обеспечение

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

ГМТК.466450.020.ИЗ-06

	заявке на пропуск
Посетитель	– человек, для которого в АСЗП был заказан пропуск. Посетитель может быть человеком, проходящим на объект АСЗП пешком или следующим на автомобиле в качестве водителя или пассажира
Привилегия	– минимальная функциональная возможность системы, которая может быть разрешена или запрещена для использования пользователем
Пропуск	– именной документ установленного образца, дающий посетителю право прохода на объект АСЗП согласно описанным в документе правилам
Роль	– установленная совокупность привилегий пользователя
Создание заявки (заказ пропуска)	– действия пользователя АРМ-З или АРМ-АП по внесению в систему необходимой информации о посетителе и условиях его нахождения на объекте АСЗП, на основании которой может быть оформлен пропуск в установленном порядке
Справочник	– структурированный список данных, доступных пользователю для использования при редактировании заявки. Справочники не доступны пользователю для редактирования
Текущие заявки	– заявки, которые отобраны с учетом особенностей конкретного АРМ по критерию наибольшей вероятности их востребования пользователем в течение текущего дня
Тип пропуска	– признак пропуска, указывающий на его предназначение (например, разовый, временный)
Серый список	– список лиц, для которых выдача пропуска на посещение данного объекта (группы объектов) требует дополнительного разрешения соответствующего должностного лица
Шаблон пропуска	– заданное расположение выбранных полей с информацией для определенного типа пропуска

Инав. № подл.	Подп. и дата
Взам. инв. №	Инав. № дубл.
Подп. и дата	Подп. и дата

