ООО «Газинформсервис»

АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА ЗАКАЗА ПРОПУСКОВ

СПЕЦИАЛЬНОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ «БЛОКХОСТ-АСЗП»

Руководство пользователя

ГМТК.466450.020.И3-10

Листов 52

Санкт-Петербург
2015

Содержание

1 Введение 4

2 Назначение и условия применения 5

2.1 Назначение АРМ-С 5

2.2 Взаимодействие со СКУД 8

2.3 Условия применения АРМ-С 9

2.3.1 Технические средства, обеспечивающие выполнение функций АРМ-С 9

2.3.2 Программные средства, обеспечивающие выполнение функций АРМ-С 10

3 Подготовка к работе 11

4 Описание операций 12

4.1 Запуск АРМ-С 12

4.2 Описание графического интерфейса АРМ-С 13

4.2.1 Общие сведения 13

4.2.2 Табличные формы АРМ-С 14

4.2.3 Формы просмотра и редактирования данных 17

4.3 Настройка профиля пользователя 18

4.4 Поиск записей списков 18

4.4.1 Списки нежелательных посетителей/автомобилей 18

4.4.2 Таблица раздела «Посетители с КД» 19

4.5 Ведение списков нежелательных посетителей 20

4.5.1 Добавление нежелательного посетителя в список 23

4.5.2 Просмотр и редактирование данных посетителя 26

4.5.3 Выдача временного разрешения на допуск посетителя 27

4.5.4 Исключение посетителя из списка 28

4.5.5 Удаление посетителя из списка 30

4.6 Ведение списков автомобилей 30
4.6.1 Добавление нежелательного автомобиля 32
4.6.2 Просмотр и редактирование данных автомобиля 35
4.6.3 Выдача временного разрешения на допуск автомобиля 35
4.6.4 Исключение автомобиля из списка 36
4.6.5 Удаление автомобиля из списка 38
4.7 Блокирование/разблокирование КД посетителей 39
4.7.1 Просмотр данных заявки 40
4.7.2 Блокирование/разблокирование КД 41
4.8 Завершение работы АРМ-С 42
5 Аварийные ситуации 43
5.1 Возникновение ошибки в работе АРМ-С 43
5.2 Возникновение ошибок при заполнении полей форм АРМ-С 44
5.3 Возникновение ошибок при блокировании/ разблокировании КД в СКУД 44
6 Рекомендации по освоению АРМ-С 48
6.1 Пример выполнения функции ведения локального «черного» списка посетителей 48
6.1.1 Постановка задачи 48
6.1.2 Добавление посетителя в список 48
Перечень сокращений 50
Перечень терминов 51

1 Введение

Данный документ представляет собой руководство пользователя для работы со специальным программным обеспечением (СПО) автоматизированной системы заказа пропусков (АСЗП) и содержит сведения, необходимые пользователям для работы с автоматизированным рабочим местом (АРМ) списков (АРМ-С) в процессе выполнения функций СПО по ведению списков нежелательных посетителей и автомобилей.

Данный документ распространяется на версию 5.3.1.0.000 (build 7.x.x.x.000) СПО АСЗП (далее – СПО). Состав функций АСЗП, доступных в зависимости от используемой комплектации модулей СПО, приведен в документе «Руководство пользователя» (ГМТК.466450.020.И3-01).

СПО предназначено для обеспечения автоматизированного централизованного режима заказа, визирования и выдачи пропусков разных типов для доступа в административные здания и на объекты Заказчика.

Для работы с АРМ-С пользователи должны обладать минимальными навыками работы на персональном компьютере с операционной системой (ОС) Microsoft Windows (пользователь должен знать, как включить компьютер, знать правила работы с манипулятором «мышь» (далее – «мышь») и клавиатурой, уметь работать с программой Microsoft Internet Explorer).

При изучении и работе с АРМ-С СПО необходимо дополнительно руководствоваться:

1. Эксплуатационной документацией на используемые программные и программно-технические средства АСЗП.
2. Документом «Руководство пользователя» (ГМТК.466450.020.И3-01), в котором приведено общее описание СПО АСЗП.
3. Документом «Инструкция системного администратора» (ГМТК.466450.020.И5).

Примечание – Установленная в организации-заказчике версия СПО может иметь незначительные отличия от описанной в настоящем руководстве.

2 Назначение и условия применения

2.1 Назначение АРМ-С

АРМ-С – это пользовательский интерфейс для доступа пользователя к функциональным возможностям СПО по ведению списков нежелательных посетителей и автомобилей в АСЗП.

АРМ-С предназначено для выполнения следующих функций АСЗП:

- ведение локальных (для текущего объекта АСЗП – объекта, к которому относится пользователь АРМ-С) и глобальных (в целом для всех объектов АСЗП) «черных» списков нежелательных посетителей и автомобилей;
- ведение локальных и глобальных «серых» списков нежелательных посетителей и автомобилей;
- временный запрет (блокировка) допуска посетителей по картам доступа (КД).

Примечание – Для пользователей, имеющих права глобального администратора, в локальных «серых» и «черных» списках отображаются данные посетителей и автомобилей по всем объектам АСЗП с указанием к какому именно объекту АСЗП они относятся.

В СПО производится сверка персонифицированных данных посетителей с ведущимися в организации списками нежелательных для допуска лиц и автомобилей («черные» и «серые» списки). Проверка проводится для всех типов пропусков, за исключением материальных пропусков (МП).

Для допуска лиц (автомобилей), включенных в «серый» (локальный или глобальный) список, требуется дополнительное разрешение соответствующего должностного лица.

Допуск на объекты лиц (автомобилей), включенных в «черный» (локальный или глобальный) списки, нежелателен.

Правила проверки заявок на наличие лиц (автомобилей), включенных в «серые»/ «черные» списки, для различных АРМ СПО приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Правила проверки заявок на наличие лиц (автомобилей), включенных в «серые»/«черные» списки, для различных АРМ СПО

АРМ СПО	Событие	Проверяемый список	Выполняемые СПО действия
АРМ заказа пропусков	Отправка заявки на визирование (оформление)	– локальный «черный» список посетителей (ЛЧП); – локальный «черный» список автомобилей (ЛЧА); – глобальный «черный» список посетителей (ГЧП); – глобальный «черный» список автомобилей (ГЧА)	Сообщение пользователю, блокировка отправки заявки
АРМ Ресепшен	Оформление пропуска	– ЛЧП; – ГЧП	Сообщение пользователю, блокировка оформления пропуска по заявке
АРМ визирования заявок	Открытие заявки для визирования	– локальный «серый» список посетителей (ЛСП); – локальный «серый» список автомобилей (ЛСА); – глобальный «серый» список посетителей (ГСП); – глобальный «серый» список автомобилей (ГСА); – ЛЧП; – ЛЧА; – ГЧП; – ГЧА	Сообщение пользователю
	Визирование заявки*	– ЛЧП; – ЛЧА; – ГЧП; – ГЧА	Сообщение пользователю, блокировка визирования заявки
АРМ бюро пропусков	Открытие заявки для оформления	– ЛСП; – ЛСА; – ГСП; – ГСА; – ЛЧП; – ЛЧА; – ГЧП; – ГЧА	Сообщение пользователю
	Оформление пропуска	– ЛЧП; – ЛЧА; – ГЧП; – ГЧА	Сообщение пользователю, блокировка оформления пропуска
АРМ контрольно-пропускного пункта	Открытие заявки для контроля прохода	– ЛСП; – ЛСА; – ГСП; – ГСА	Сообщение пользователю
	Выполнение операции простановки отметки о проходе (проезде)**	– ЛЧП; – ЛЧА; – ГЧП; – ГЧА	Сообщение пользователю, блокировка простановки отметки

* При отрицательном визировании проверка не производится
**Выполняется проверка для выбранных в заявке посетителей/автомобилей, для которых проставляется соответствующая отметка

Пользователями АРМ-С являются должностные лица организации-заказчика АСЗП, которым назначена хотя бы одна из ролей:

- «Редактирование глобального серого списка» – ведение списков: ГСА и ГСП;
- «Редактирование глобального черного списка» – ведение списков: ГЧА и ГЧП;
- «Редактирование локального серого списка» – ведение списков: ЛСА и ЛСП;
- «Редактирование локального черного списка» – ведение списков: ЛЧА и ЛЧП;
- «Работа со списком посетителей с КД» – блокирование/ разблокирование КД посетителей.

Кроме того, посетители могут быть добавлены в локальный «серый» и/или «черный» список нежелательных посетителей при визировании заявки пользователем АРМ визирования заявок и при оформлении заявки пользователем АРМ бюро пропусков, которым назначена соответственно роль «Добавить в серый список» и/или «Добавить в черный список».

Примечания

1. Назначение пользователям СПО АСЗП роли «Добавить в серый список» и/или «Добавить в черный список» не дает прав таким пользователям на доступ к АРМ-С для редактирования соответствующих списков.
2. Пользователям АРМ-С, имеющим право визирования заявок на пропуска или оформления пропусков по заявкам, автоматически назначается роль «Добавить в серый список» и/или «Добавить в черный список».

Для доступа к функциональным возможностям АСЗП предусмотрена обязательная аутентификация пользователя при входе в АСЗП. Аутентификация пользователя может осуществляться одним из способов:

1. Посредством ввода учетного имени пользователя (логина) и пароля условно-постоянного действия длиной не менее шести буквенно-цифровых символов.

2. По имени учетной записи Windows-пользователя (Windows аутентификация).

Выбор способа аутентификации для конкретного пользователя определяется администратором АСЗП и зависит от приложения СПО, доступ к которому пользователь должен получить в результате запуска СПО.

2.2 Взаимодействие со СКУД

АСЗП поддерживает работу с несколькими системами контроля и управления доступом (СКУД) на одном объекте АСЗП. Один объект доступа (ОД) объекта АСЗП при этом может быть связан более чем с одной СКУД.

Обмен данными между СПО АСЗП и СКУД обеспечивает программный модуль интеграции в форме web-сервиса СКУД, для подключения к которому клиентское приложение СПО АСЗП использует протоколы HTTP/HTTPS. Настройка параметров информационного взаимодействия АСЗП с модулем интеграции выполняется локальным администратором в АРМ-А.

Выполнение запросов СПО АСЗП к СКУД сопровождается возвратом от модуля интеграции признака успешности обработки запросов, а в случае ошибки – кода ошибки.

При блокировании КД пользователем АСЗП с использованием функционала АРМ-С (см. пункт 4.7.2) модуль интеграции со СКУД (провайдер) обеспечивает выполнение функции блокировки КД следующим образом:

1. Для каждой СКУД, подключенной на текущем объекте АСЗП, вызывается функция блокировки КД.
2. Функция считается успешно завершенной, если были возвращены следующие результаты выполнения операции:
   - КД заблокирована;
   - КД уже заблокирована;
   - недоступна блокировка КД по следующим причинам: КД находится в архиве; КД просрочена.
   - КД отсутствует в базе данных (БД) (контролерах) СКУД.

При разблокировании КД пользователем АСЗП с использованием функционала АРМ-С (см. пункт 4.7.2) модуль интеграции со СКУД обеспечивает выполнение функции разблокировки КД следующим образом:

1. Для каждого СКУД, подключенной на текущем объекте АСЗП, вызывается функция разблокировки КД.
2. Функция считается успешно завершенной, если были возвращены следующие результаты выполнения операции:
   - КД разблокирована;
   - КД не блокирована;
   - КД отсутствует в БД СКУД.

При невыполнении приведенных результатов выполнения операций блокировки/разблокировки КД, операция блокировки/разблокировки КД для конкретного СКУД считается завершенной с ошибкой. В случае одной и более ошибок пользователю выводится сообщение об ошибке. В сообщении содержится информация о наименовании СКУД и код (расшифровка кода) ошибки. Пользователь имеет возможность повторить операцию, в этом случае операция выполняется только в СКУД, в которых операция выполнилась с ошибкой.

2.3 Условия применения АРМ-С

2.3.1 Технические средства, обеспечивающие выполнение функций АРМ-С

Требования к составу и характеристикам аппаратных средств, обеспечивающих выполнение функций АРМ-С, обусловлены только требованиями ОС, используемой в персональной электронно-вычислительной машине (ПЭВМ) пользователя.

АРМ-С рассчитано на работу с монитором с качеством цветопередачи не менее 24 бит и с установленным разрешением экрана не менее 1024 на 768 точек.

Принтер, предназначенный для печати отчетов, должен корректно выполнять свои функции под управлением ОС, установленной на ПЭВМ пользователя, и должен быть подключен к ПЭВМ пользователя АРМ-С СПО в качестве «локального» принтера по интерфейсу USB либо по локальной сети с прямым указанием IP-адреса принтера.

2.3.2 Программные средства, обеспечивающие выполнение функций АРМ-С

Работа с СПО на ПЭВМ пользователя осуществляется под управлением одной из ОС: Windows 7 или Windows 8, при наличии установленной на ПЭВМ программы Microsoft Internet Explorer версии 9.x – 11.x.

3 Подготовка к работе

Все действия по подготовке СПО к работе производятся пользователями с административными правами.

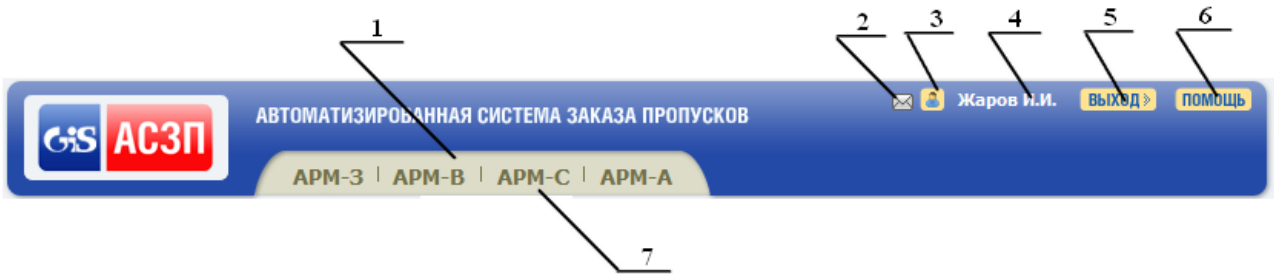
Порядок и правила выполнения действий по загрузке данных и программ, настройке работы СПО, а также проверке его работоспособности приведены в документе «Инструкция системного администратора» (ГМТК.466450.020.И5).

4 Описание операций

4.1 Запуск АРМ-С

Для запуска АРМ-С необходимо запустить СПО, выполнив операции в соответствии с подразделом 4.1 документа «Руководство пользователя» (ГМТК.466450.020.И3-01).

После запуска СПО в окне web-браузера откроется главная страница СПО, приведенная на рисунке 1. В главном меню СПО, приведенном на рисунке 1 (поз. 1), отобразится перечень АРМ, доступных пользователю в зависимости от назначенных ему привилегий. По умолчанию после запуска СПО открывается первый из доступных пользователю АРМ[1)].



1. Главное меню СПО.
2. Кнопка «Уведомления».
3. Кнопка «Профиль пользователя».
4. Кнопка «Сменить пароль».
5. Кнопка «Выход».
6. Кнопка «Справка».
7. Заголовок вкладки АРМ-С.

Рисунок 1 – Главная страница СПО

В правом верхнем углу страницы в соответствии с рисунком 1 отобразятся пиктограммы (кнопки):

– «Уведомления» (поз. 2) – для перехода к форме просмотра уведомлений от администратора системы;

[1)] Список АРМ и их приоритетность устанавливаются в конфигурационном файле системы. Если пользователю доступен АРМ-БП, то после запуска СПО открывается страница АРМ-БП.

– «Профиль пользователя» (поз. 3) – для перехода к форме включения функции получения уведомлений по почте при наличии поступивших на визирование заявок;
– «Сменить пароль» (поз. 4) – для перехода к форме смены пароля текущего пользователя. На кнопке отображаются фамилия, имя и отчество (далее – Ф.И.О.) пользователя, осуществившего запуск СПО;
– «Выход» (поз. 5) – для выхода из режима работы СПО;
– «Справка» (поз. 6) – для вызова справочной системы СПО.

Примечание – Кнопка «Уведомления» отображается только при наличии непрочитанных пользователем уведомлений. При наведении на кнопку курсора отображается всплывающая подсказка с текстом в формате: «непрочитанных уведомлений N», где N – количество непрочитанных пользователем уведомлений.

Для перехода к работе в АРМ-С необходимо с помощью «мыши» выбрать в соответствии с рисунком 1 (поз. 7) вкладку с соответствующим названием АРМ. После запуска АРМ-С, если пользователь АРМ-С имеет привилегию ведения локальных списков, автоматически откроется раздел «Локальные списки», либо, если пользователь не имеет такой привилегии – раздел «Глобальные списки».

4.2 Описание графического интерфейса АРМ-С

4.2.1 Общие сведения

Графический интерфейс АРМ-С реализован в главном окне АРМ-С. При этом все функции меню web-браузера остаются полностью доступными.

АРМ-С содержит разделы, выполненные в виде табличных форм. Просмотр и редактирование данных посетителей и автомобилей производится в соответствующих формах просмотра и редактирования данных.

Все операции в АРМ-С выполняются с использованием клавиатуры и «мыши». Способы управления клавиатурой и «мышью» – стандартные для ОС Microsoft Windows.

Для корректной обработки данных заявок в СПО АСЗП автоматически производится:

1. Замена буквы «ё» на «е» в следующих данных: Ф.И.О., организация посетителя. Замена производится в БД: при сохранении данных и при выполнении процедуры поиска данных.
2. Нормализация регистрационного номера автомобиля в поле «рег. номер автомобиля» записей списков нежелательных автомобилей. Нормализация – это преобразование к верхнему регистру. При этом те буквы, которые имеют одинаковое написание на латинице и кириллице преобразуются в латинские (например, текст на кириллице «АВЕКМНОРСТХ» преобразуется в следующий текст на латинице «АВЕКМНОРСТХ»). Замена производится в БД при:
   - сохранении данных посетителя;
   - сохранении записи списка нежелательных автомобилей;
   - выполнении процедуры поиска данных.

4.2.2 Табличные формы АРМ-С

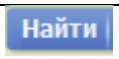
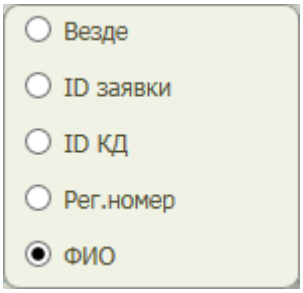
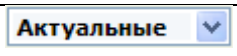
Табличные формы состоят из следующих элементов графического интерфейса:

- меню настройки параметров поиска, состав которого приведен в таблице 2;
- меню настройки отображения в таблице заявок по их типу, состав которого приведен в таблице 3;
- таблиц.

Перечень полей и кнопок, входящих в состав таблиц, приведен в таблице 4.

Таблица 2 – Меню настройки параметров поиска

Наименование	Внешний вид	Назначение
Алфавитно-цифровой фильтр «Все заявки 0 1 … 9 А Б … Я» раздела «Посетители с КД»	Все заявки 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 А Б В	Позволяет выполнить выборку заявок в таблице по первой цифре регистрационных номеров автомобилей либо по первой букве фамилий посетителей. По умолчанию установлен фильтр «Все заявки»
Поле «Поиск»	Поиск	Позволяет вручную ввести данные искомой записи таблицы и, нажав кнопку «Найти», запустить программу поиска. При наведении курсора на поле на экране отображается всплывающая подсказка с

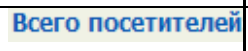
Наименование	Внешний вид	Назначение
		текстом: «Для того, чтобы найти запись, поле которой начинается, к примеру, со значения «ИВАНОВ» можно использовать варианты: ИВАНОВ%, ИВАНО?, где ? – любой символ, % или * - любые N символов». По умолчанию поле поиска не заполнено
Кнопка «Найти»		Для запуска программы поиска записей после установки параметров поиска
Кнопка «Расширенный поиск»		Для отображения в окне группы переключателей расширенного поиска. В АРМ-С возможность использования группы имеется только в разделе «Посектители с КД». В других разделах при наведении курсора на кнопку на экране отображается всплывающая подсказка «Расширенный поиск отсутствует»
Группа переключателей расширенного поиска раздела «Посетители с КД»		Позволяет выполнить выборку данных, отображаемых в таблице, по одному из фильтров: «Везде», «Рег. номер», «ФИО», «ID заявки», «ID КД». Фильтр выбирается установкой переключателя. По умолчанию выбран фильтр «ФИО». При выборе фильтра «Везде» в зависимости от типа пропуска производится по: – для РП, ВП, ПП по: – Ф.И.О. посетителя; – наименованию организации посетителя; – для ПС по: – ФИО сотрудника; – наименованию организации сотрудника; – наименованию подразделения сотрудника; – для ИП по: – ФИО посетителя; – наименованию страны (фирмы) посетителя; – регистрационному номеру автомобиля. После выбора пользователем другого фильтра, выбранное значение сохраняется для соответствующего раздела для текущего пользователя в качестве значения по умолчанию. Группа отображается в окне при нажатии кнопки «Расширенный поиск». При повторном нажатии кнопки группа исчезает с экрана
«Сброс параметров поиска»		Для возврата к настройкам меню поиска «по умолчанию»
Поле фильтрации записей списков нежелательных посетителей и автомобилей		Для выбора правил фильтрации записей списка по их актуальности. Список поля содержит значения: «Все», «Актуальные» и «Исключенные». При выборе значения: – «Все» – в таблице отображаются все записи списка;

Наименование	Внешний вид	Назначение
		– «Актуальные» – в таблице отображаются только актуальные записи – записи с данными не исключенных из списка посетителей; – «Исключенные» – в таблице отображаются только записи с данными исключенных из списка посетителей. По умолчанию в поле фильтрации выбрано значение «Актуальные»

Таблица 3 – Меню настройки отображения в таблице раздела «Посетители с КД» данных по типу заявок

Наименование	Внешний вид	Назначение
Группа кнопок выбора заявок по типам пропусков «РП», «ВП», «ПП», «ИП», «ПС»		Позволяет выполнить выборку заявок, отображаемых в таблице, по их типу. Состав полей группы соответствует перечню типов пропусков, оформление которых может быть произведено с конфигурированием КД. Кнопка с желтым цветом шрифта соответствует выбранному для отображения в таблице типу заявок, а белый цвет – не выбранному. По умолчанию все кнопки нажаты (цвет шрифта – желтый), заявки на все типы пропусков отображаются в таблице
Кнопка «Выбрать все»		Для выбора заявок на все типы пропусков для отображения в таблице
Кнопка «Снять все»		Для отмены сделанного ранее выбора типов отображаемых заявок и полного очищения таблицы

Таблица 4 – Поля и кнопки, входящие в состав таблиц

Наименование	Внешний вид	Назначение
Поле со списком «Строк на странице»		Позволяет задать количество строк, отображаемых на одной странице таблицы, от пяти до пятидесяти. По умолчанию количество строк равно десяти
Поле «Всего посетителей/автомобилей»		Отображает общее количество посетителей/автомобилей, занесенных в таблицу
Поле «Страницы»		Отображает перечень страниц, позволяет осуществить быстрый переход к требуемой странице
Поле «Всего»		Отображает количество страниц, на которых разместилась таблица
Кнопка «Редактировать»		Для перехода в режим редактирования записи таблицы
Кнопка «Удалить»		Для удаления записи. При нажатии кнопки на экране отображается стандартное окно подтверждения. Для удаления записи в нем необходимо нажать кнопку «ОК», для выхода из режима удаления – кнопку «Отменить»
Кнопка «Просмотреть»		Для просмотра данных выбранной заявки
Кнопка «Блокировать»		Для блокирования КД
Кнопка «Разблокировать»		Для разблокирования КД

Под заголовком таблиц списков располагается строка сортировки, содержащая в одной графе активный знак «», а в остальных – неактивные знаки «». Активность знака означает, что сортировка всех строк таблицы осуществляется по данным этой графы. Если стрелка направлена вверх «», то информация в графе отсортирована по возрастанию, если вниз «» – по убыванию. Активность знака и его направление устанавливаются пользователем с помощью «мыши».

В каждой строке крайней правой графы таблицы отображаются кнопки, позволяющие выполнить с соответствующей записью списка нежелательных посетителей/автомобилей назначенные кнопке действия (редактировать, удалить).

Функции АСЗП могут быть доступными или блокированными для пользователей с различными привилегиями, поэтому некоторые поля и кнопки могут быть соответственно активными или неактивными. Активные поля изображены с белым наполнителем, а неактивные – с серым наполнителем. В активном поле пользователь имеет возможность установить с помощью «мыши» знак «√» (далее – установить флаг) или «•» (далее – переключатель), ввести или отредактировать данные, а в неактивном – нет.

Активные кнопки отображаются контрастно по отношению к фону, неактивные – в цвет фона. Активность кнопки означает, что пользователю доступно назначенное кнопке действие (например: редактировать, удалить).

При наведении с помощью «мыши» курсора на кнопки и вкладки появляются всплывающие подсказки с текстом, содержащим их полное наименование.

4.2.3 Формы просмотра и редактирования данных

Формы просмотра и редактирования данных содержат активные поля и кнопки управления.

Формы редактирования данных содержат активные поля и кнопки управления. Наименования разделов АРМ СПО АСЗП, вкладок разделов, полей форм заказа и просмотра заявок доступны для внесения изменений в АРМ локального администратора. Для полей заявок доступна настройка свойств:

- наименование;
- обязательность заполнения;
- регулярные выражения (настраиваемые правила проверки правильности заполнения поля);

– сообщения об ошибках.

Соответственно установленная в организации-заказчике версия СПО может иметь незначительные отличия от описанной в настоящем руководстве.

4.3 Настройка профиля пользователя

Пользователю СПО доступны для настройки:

1. Режим получения по электронной почте уведомлений, отправленных СПО АСЗП в автоматическом режиме.
2. Изменение пароля пользователя.
3. Просмотр уведомлений, отправленных системным администратором АСЗП.

Для выполнения настроек необходимо выполнить операции в соответствии с разделом 4 документа «Руководство пользователя» (ГМТК.466450.020.И3-01).

4.4 Поиск записей списков

Функция поиска записей в таблице данных разделов АРМ-С позволяет пользователю сократить время поиска информации в экранной форме, используя меню настройки параметров поиска.

При отсутствии в списке данных с заданными параметрами поиска в таблице раздела АРМ-С отображается сообщение: «Не обнаружено записей, удовлетворяющих параметрам запроса».

Введенные пользователем настройки поиска сохраняются до следующей авторизации пользователя. Авторизация проводится автоматически при запуске СПО и, при непрерывном режиме работы пользователя с СПО, каждые 24 ч. При этом настройки устанавливаются в состояние по умолчанию, кроме настройки количества строк в таблице раздела.

4.4.1 Списки нежелательных посетителей/автомобилей

Меню настройки параметров поиска для разделов со списками нежелательных посетителей/автомобилей приведено на рисунке 2. Состав меню приведен в таблице 2.

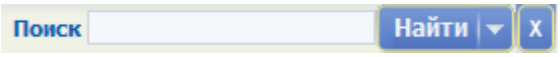


Рисунок 2 – Меню настройки параметров поиска

Для выполнения функции поиска записей в таблицах списков АРМ-С необходимо выбрать в главном меню АРМ-С требуемый раздел, ссылку на требуемый список и выполнить следующие действия:

1. Ввести в поле «Поиск» комбинацию букв и символов из фамилии искомого посетителя/посетителей (для списков посетителей) или из регистрационного номера автомобиля/автомобилей (для списка автомобилей) (пример заполнения поля «Поиск» для фамилии Измаилов: %зм%, И?маилов).
2. Нажать кнопку «Найти» для отображения в таблице искомых записей.

4.4.2 Таблица раздела «Посетители с КД»

Меню настройки отображения в таблице данных по типу заявок и меню настройки параметров поиска для раздела «Посетители с КД» приведены на рисунке 3. Состав меню приведен в таблицах 2 и 3.



Рисунок 3 – Меню настройки параметров поиска для раздела «Посетители с КД»

В таблице раздела обеспечена возможность поиска данных по Ф.И.О. посетителей, регистрационным номерам автомобилей и уникальным внутренним идентификаторам заявок, присвоенным им при создании (далее – идентификатор заявки), идентификаторам КД.

Также реализована возможность фильтрации заявок по следующим признакам:

- по первой букве фамилии посетителей;
- по первой цифре регистрационного номера автомобилей;
- по типу пропуска.

Для выполнения функции поиска данных необходимо выполнить следующие операции:

1. Для отображения:
   - заявок на пропуска одного типа необходимо нажать кнопку «Снять все» и нажать кнопку выбора требуемого типа пропуска;
   - заявок на пропуска нескольких типов необходимо нажать кнопку «Снять все» и нажать кнопки выбора требуемых типов пропусков

либо, нажимая однократно и повторно кнопки выбора типов пропусков, добиться отображения в таблице заявок на требуемые типы пропусков;

– заявок на пропуска всех типов – нажать кнопку «Выбрать все».

2. Для отображения заявок, содержащих данные посетителей, чьи фамилии начинаются с какой-либо буквы, выбрать с помощью «мыши» в алфавитно-цифровом фильтре соответствующую букву.
3. Для отображения заявок, содержащих данные автомобилей, регистрационные номера которых начинаются с какой-либо цифры, выбрать с помощью «мыши» в алфавитно-цифровом фильтре соответствующую цифру.
4. Для отображения конкретных заявок или заявок, содержащих данные конкретного посетителя, автомобиля необходимо в меню настройки параметров поиска:
   – нажать кнопку ;
   – в отобразившейся группе полей расширенного поиска установить в одном из полей с помощью «мыши» переключатель;
   – нажать кнопку  и ввести в поле «Поиск» идентификатор заявки, КД или комбинацию букв и символов из данных посетителя, автомобиля искомой заявки в зависимости от того в каком поле группы полей расширенного поиска был установлен переключатель (пример заполнения поля «Поиск» для фамилии Измаилов при установке переключателя в поле «Везде» или «ФИО» : %зм%, И?маилов).
   – нажать кнопку «Найти».

4.5 Ведение списков нежелательных посетителей

Для выполнения функции по ведению одного из доступных пользователю АРМ-С списков посетителей необходимо после запуска выбрать в главном меню АРМ-С требуемый раздел: «Локальные списки» или «Глобальные списки». При этом откроется соответственно страница раздела «Локальные списки», приведенная на рисунке 4, или раздела «Глобальные списки», приведенная на рисунке 5.

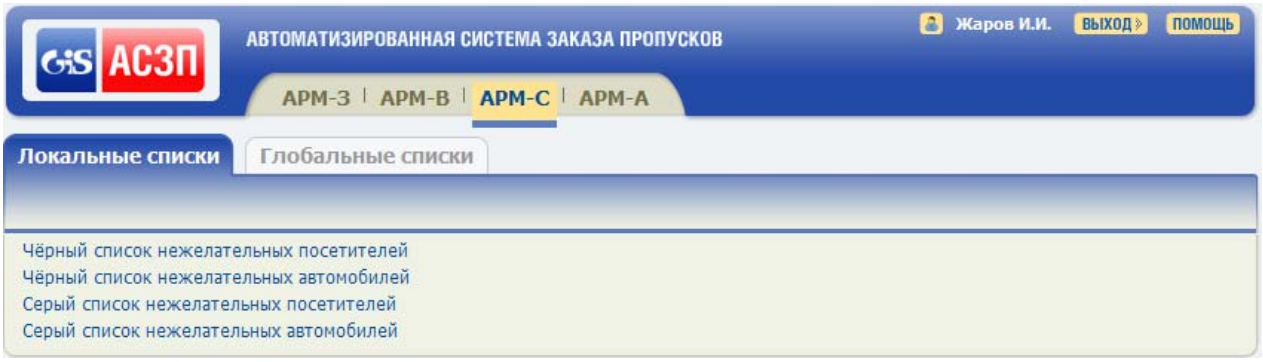


Рисунок 4 – Страница раздела «Локальные списки»

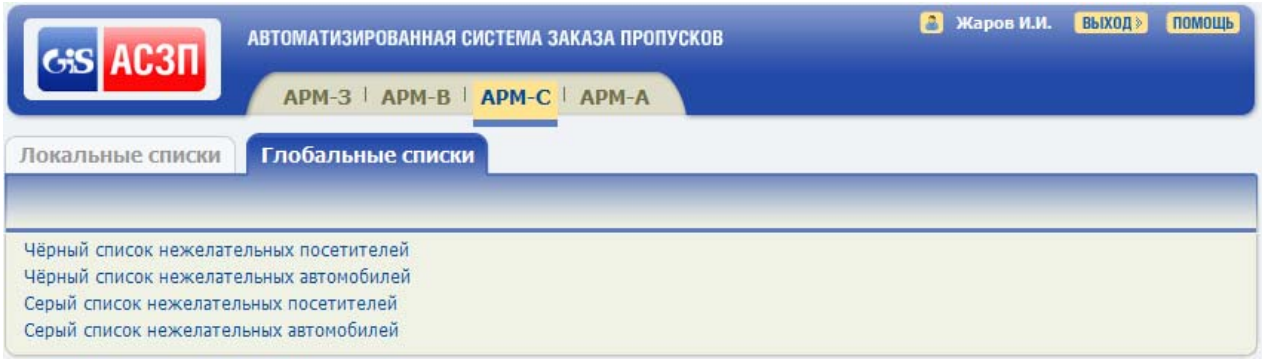


Рисунок 5 – Страница раздела «Глобальные списки»

Далее необходимо в открывшемся перечне ссылок раздела выбрать ссылку на требуемый список посетителей. При этом на экране откроется табличная форма ведения выбранного списка. На рисунке 6 приведен пример таблицы локального «черного» списка нежелательных посетителей.

Перечень и описание граф таблиц для всех списков нежелательных посетителей одинаковы, кроме графы «Объект АСЗП», которая имеется только в таблицах локальных списков, и приведены в таблице 5.

Сортировка записей в таблицах по умолчанию производится по возрастанию значений в столбце «ФИО».

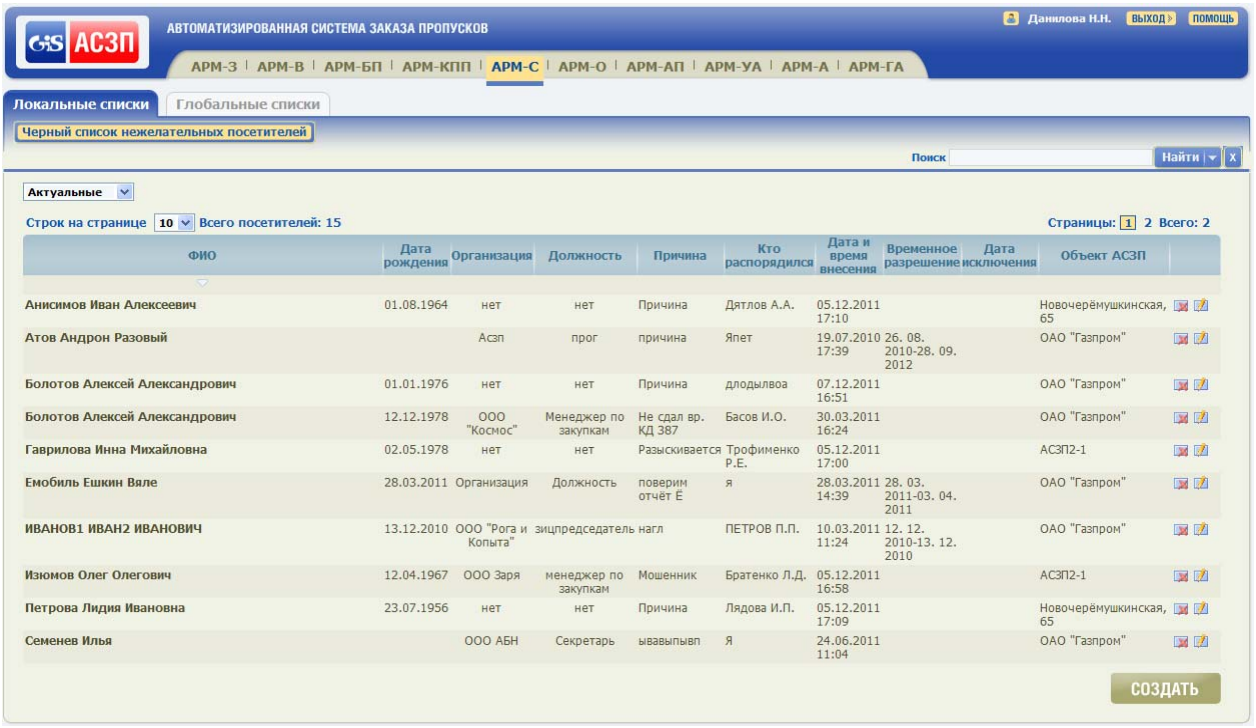


Рисунок 6 – Таблица локального «черного» списка нежелательных посетителей

Таблица 5 – Перечень граф таблиц списков нежелательных посетителей

Графа	Описание
ФИО	Ф.И.О. посетителей
Дата рождения	Даты рождения посетителей
Организация	Наименования организаций посетителей
Должность	Наименование должностей посетителей
Причина	Причины занесения посетителей в список
Кто распорядился	Данные должностных лиц, отдавших распоряжение о занесении посетителей в список
Дата и время внесения	Даты и время внесения посетителей в список в формате: ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ
Временное разрешение	Индивидуальные периоды допуска нежелательных посетителей в формате: ДД.ММ.ГГГГ – ДД.ММ.ГГГГ («Дата с», «Дата по»)
Дата исключения	Даты исключения посетителей из списка нежелательных посетителей в формате: ДД.ММ.ГГГГ
*Объект АСЗП	Наименования объектов АСЗП, для которых посетитель является нежелательным (посетитель внесен в список нежелательных посетителей указанного объекта АСЗП). Посетители не текущего объекта АСЗП отображаются в таблице только при наличии у пользователя АРМ-С прав глобального администратора
Без названия	Кнопки, позволяющие выполнить с соответствующей записью назначенные действия (редактировать, удалить)
Кнопки управления	
СОЗДАТЬ	Для перехода к форме редактирования данных посетителя при добавлении в список нового нежелательного посетителя
* Графа отображается только в таблицах локальных списков	

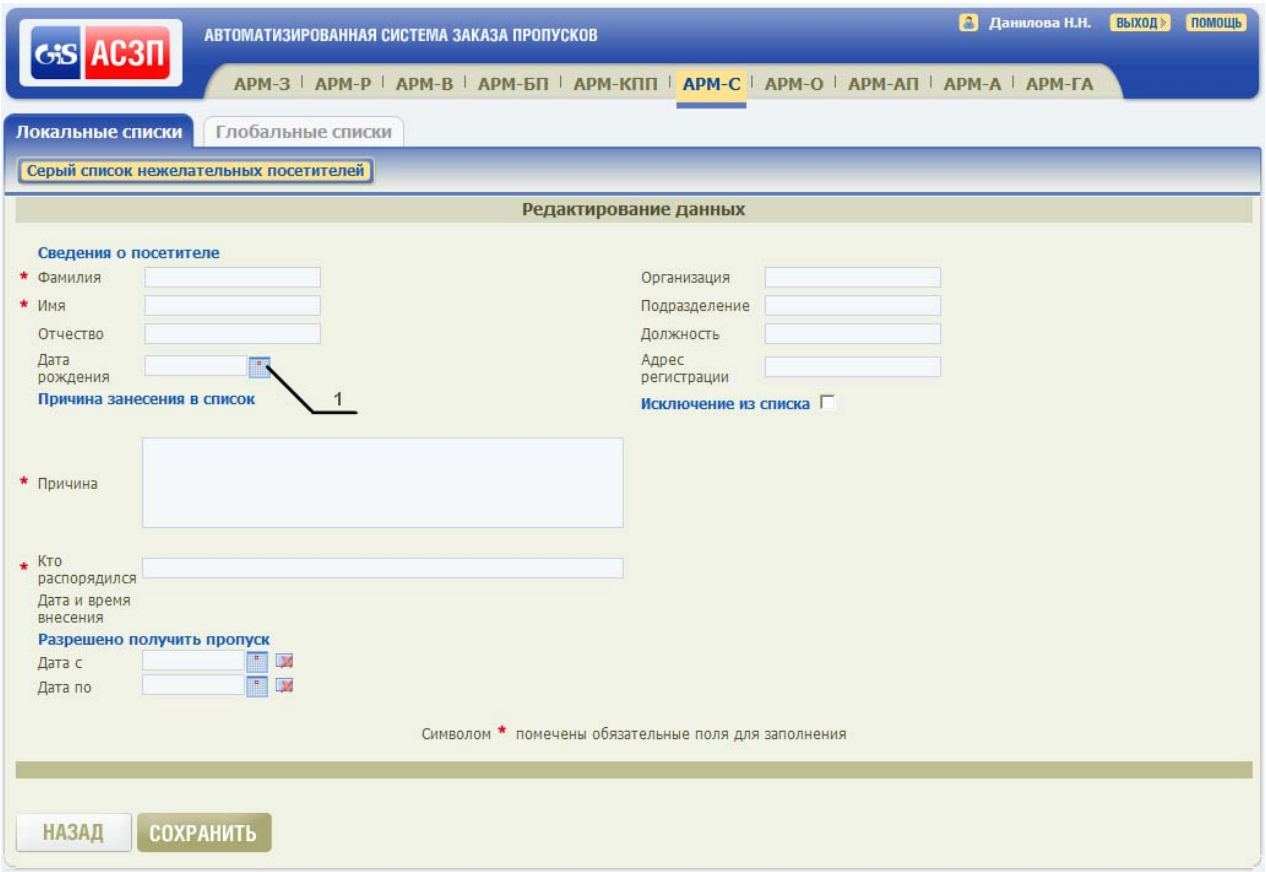
Над таблицей расположено поле фильтрации записей по их актуальности с выбранным по умолчанию значением «Актуальные» и в таблице соответственно

отображаются только актуальные записи. Для просмотра всех записей необходимо выбрать значение «Все», для просмотра записей с данными исключенных посетителей – значение «Исключенные».

4.5.1 Добавление нежелательного посетителя в список

Для добавления в список нежелательного посетителя необходимо выполнить следующие операции:

1. В нижней части таблицы выбранного списка нажать кнопку «СОЗДАТЬ». При этом на странице откроется форма «Редактирование данных» с незаполненными полями, приведенная на рисунке 7. Состав формы приведен в таблице 6.
2. Заполнить поля формы данными добавляемого посетителя и нажать кнопку «СОХРАНИТЬ». При этом откроется окно с таблицей редактируемого списка, в которой отобразится строка с данными добавленного посетителя.



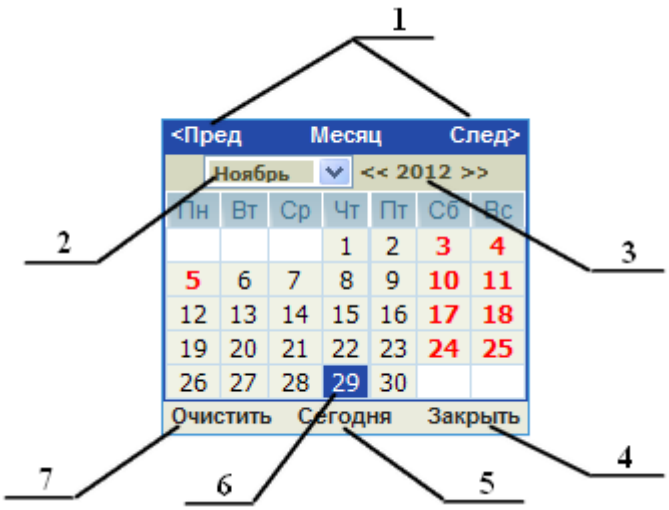
1. Кнопка «Календарь».

Рисунок 7 – Форма «Редактирование данных» при добавлении посетителя

Таблица 6 – Состав формы «Редактирование данных»

Элемент	Назначение
Группа полей «Сведения о посетителе»	
*Поле «Фамилия»	Текстовое поле для ввода фамилии посетителя (до 50 символов). Допустимые символы: «А»… «Я», «а»… «я», «A»… «Z», «a»… «z», «-» и <пробел>
*Поле «Имя»	Текстовое поле для ввода имени посетителя (до 50 символов). Допустимые символы: «А»… «Я», «а»… «я», «A»… «Z», «a»… «z», «-» и <пробел>
Поле «Отчество»	Текстовое поле для ввода отчества посетителя (до 50 символов). Допустимые символы: «А»… «Я», «а»… «я», «A»… «Z», «a»… «z» и <пробел>
Поле «Дата рождения»	Текстовое поле для ввода даты рождения посетителя (до 20 символов). Позволяет ввести дату рождения вручную с использованием клавиатуры в формате: ДД. ММ. ГГГГ, или выбрать с помощью «мыши» в окне «Календарь», приведенном на рисунке 8. Состав и описание элементов окна приведены в таблице 7. Окно отображается на экране при нажатии кнопки «Календарь», приведенной на рисунке 7 (поз. 1)
Поле «Организация»	Текстовое поле для ввода наименования организации посетителя (до 50 символов). При вводе допустимы символы: «А»… «Я», «а»… «я», «A»… «Z», «a»… «z», «-», <пробел>, «(», «)», «0»… «9», «"», <точка> и <запятая>
Поле «Подразделение»	Текстовое поле для ввода наименования подразделения посетителя (до 50 символов). При вводе допустимы символы: «А»… «Я», «а»… «я», «A»… «Z», «a»… «z», «-», <пробел>, «(», «)», «0»… «9», «"», <точка> и <запятая>
Поле «Должность»	Текстовое поле для ввода наименования должности посетителя (до 80 символов). При вводе допустимы символы: «А»… «Я», «а»… «я», «A»… «Z», «a»… «z», «-», <пробел>, «(», «)», «0»… «9», <точка> и <запятая>
Поле «Адрес регистрации»	Текстовое поле для ввода адреса регистрации посетителя (до 500 символов). При вводе допустимы символы: «А»… «Я», «а»… «я», «A»… «Z», «a»… «z», «-», <пробел>, «(», «)», «0»… «9», <точка> и <запятая>
Исключение из списка	Поле для флага. При установке флага под полем отображается панель исключения записи из списка. Правила и порядок действий для исключения записи из списка приведены в пункте 4.5.4
Группа полей «Причина занесения в список»	
*Поле «Причина»	Текстовое поле для ввода причины занесения посетителя в список (до 2000 символов).При вводе допустимы символы: любые
*Поле «Кто распорядился»	Текстовое поле для ввода данных должностного лица, отдавшего распоряжение о занесении посетителя в список (до 80 символов). При вводе допустимы символы: любые
Поле «Дата и время внесения»	Текстовое поле для отображения даты и времени внесения посетителя в список в формате: ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ. Поле заполняется автоматически при создании записи (по нажатию кнопки «СОХРАНИТЬ» в форме редактирования данных посетителя) и не доступно для редактирования
Группа полей «Разрешено получить пропуск»	
Поле «Дата с»	Текстовое поле для ввода начальной даты периода, в течение которого оформление пропуска для текущего посетителя разрешено. Позволяет ввести дату посещения вручную с использованием клавиатуры в формате: ДД. ММ. ГГГГ, или выбрать с помощью «мыши» в окне «Календарь».

Элемент	Назначение
	Справа от кнопки «Календарь» отображается кнопка «Удалить», при нажатии которой производится очистка поля «Дата с»
Поле «Дата по»	Текстовое поле для ввода конечной даты периода, в течение которого оформление пропуска для текущего посетителя разрешено. Правила заполнения поля аналогичны правилам, приведенным для поля «Дата с».Значение в поле «Дата по» должно обязательно превышать значение поля «Дата с»
Кнопки управления	
СОХРАНИТЬ	Для подтверждения ввода или изменения данных
НАЗАД	Для перехода в предыдущее окно без сохранения введенных данных
* Поле является обязательным для заполнения	



1. Кнопки прокрутки календаря по месяцам.
2. Поле быстрого выбора месяца из списка.
3. Поле выбора года.
4. Кнопка «Закрыть».
5. Кнопка быстрого выбора текущей даты.
6. Текущая дата.
7. Кнопка «Очистить».

Рисунок 8 – Окно «Календарь»

Таблица 7 – Состав и описание элементов окна «Календарь»

Элемент	Описание
Кнопка «<Пред»	Кнопка быстрого перехода к предыдущему месяцу. По нажатию кнопки в панели дат отображаются даты предыдущего относительно выбранного в данный момент месяца. Справа от кнопки отображается текст «Месяц»
Кнопка «След>»	Кнопка быстрого перехода к следующему месяцу. По нажатию кнопки в панели дат отображаются даты следующего относительно выбранного в данный момент месяца. Слева от кнопки отображается текст «Месяц»
Поле выбора месяца	Поле со списком, содержащим наименования всех месяцев года. По

Элемент	Описание
	умолчанию выбран текущий месяц. Правила работа со списком стандартные
Поле выбора года	Поле ввода года с использованием клавиатуры. По умолчанию отображается текущий год. Слева от поля отображается кнопка перехода к предыдущему году «<<» относительно выбранного в поле в текущий момент времени, справа от поля – кнопка перехода к следующему году «>>». Примечание – При вводе значения в поле вручную необходимо для обновления отображающегося в панели дат календаря нажать клавишу клавиатуры «Enter»
Панель дат	В панели отображаются даты выбранного месяца, выбранного года. По умолчанию отображаются даты текущего месяца
Кнопка «Очистить»	Кнопка отмены сделанного ранее выбора в поле ввода даты. По нажатию кнопки окно «Календарь» закрывается, поле ввода даты очищается
Кнопка «Сегодня»	Кнопка быстрого выбора текущей даты. По нажатию кнопки окно «Календарь» закрывается, в поле даты отображается текущая дата
Кнопка «Закрыть»	Кнопка закрытия окна «Календарь». По нажатию кнопки окно «Календарь» закрывается без внесения изменений в поле ввода даты

Примечания

1. При попытке добавить дубликат уже существующей в списке записи (с фамилией и именем уже имеющегося в списке посетителя) в верхней части раздела АРМ-С отобразится сообщение: «Нежелательный посетитель с такими фамилией и именем уже существует».
2. При необходимости задать интервал дат допуска посетителя оба поля «Дата с» и «Дата по» должны быть заполнены. В случае указания только одной из дат, при попытке сохранения данных, в нижней части раздела АРМ-С отобразится сообщение: «Обе даты должны быть заданы».
3. При заполнении полей формы «Редактирование данных» необходимо придерживаться следующих правил:
   - поля ввода данных, помеченные знаком «□» красного цвета, должны быть обязательно заполнены;
   - допускается копирование текстовых данных из других документов с последующей вставкой в поля ввода данных.

4.5.2 Просмотр и редактирование данных посетителя

Для просмотра и редактирования данных посетителя необходимо:

1. Открыть для просмотра таблицу списка, в который входит требуемый посетитель.

2. Найти в соответствии с подразделом 4.4 запись в таблице списка, соответствующую посетителю, данные которого необходимо просмотреть или отредактировать.
3. Выбрать в графе «ФИО» таблицы с помощью «мыши» соответствующую найденному посетителю запись или нажать соответствующую кнопку «Редактировать» в правой крайней графе таблицы.
4. В открывшейся форме «Редактирование данных» просмотреть данные посетителя и нажать кнопку «НАЗАД» либо отредактировать, при необходимости, данные посетителя и нажать кнопку «СОХРАНИТЬ». При этом откроется таблица редактируемого списка, в которой отобразятся внесенные в данные посетителя изменения.

4.5.3 Выдача временного разрешения на допуск посетителя

Для выдачи временного разрешения на допуск посетителя, находящегося в списке нежелательных посетителей необходимо:

1. Открыть для просмотра таблицу списка, в который входит требуемый посетитель.
2. Найти в соответствии с подразделом 4.4 запись в таблице списка, соответствующую посетителю, которому необходимо выдать временное разрешение.
3. Выбрать в графе «ФИО» таблицы с помощью «мыши» соответствующую найденному посетителю запись или нажать соответствующую ему кнопку «Редактировать» в правой крайней графе таблицы.
4. В открывшейся форме «Редактирование данных» заполнить поля «Дата с» и «Дата по» значениями дат интервала допуска нежелательного посетителя.
5. Нажать кнопку «СОХРАНИТЬ». При этом откроется таблица редактируемого списка, в графе «Временное разрешение» которой отобразится интервал дат разрешения допуска посетителя.

Примечания

1. Значение в поле «Дата по» должно обязательно превышать значение поля «Дата с».
2. Оба поля «Дата с» и «Дата по» должны быть заполнены. В случае указания только одной из дат, при попытке сохранения данных, в нижней части раздела АРМ-С отобразится сообщение: «Обе даты должны быть заданы».

4.5.4 Исключение посетителя из списка

Посетитель, ранее внесенный в список нежелательных посетителей, может быть исключен из этого списка без физического удаления записи с его данными из списка. Запись в статусе «Исключенная» будет исключена при проверках на нежелательных посетителей в процедурах отправки и оформления пропусков.

Для исключения посетителя из списка необходимо:

1. Открыть для просмотра таблицу списка, в который входит требуемый посетитель.
2. Найти в соответствии с подразделом 4.4 запись в таблице списка, соответствующую исключаемому посетителю.
3. Выбрать в графе «ФИО» таблицы с помощью «мыши» соответствующую найденному посетителю запись или нажать соответствующую ему кнопку «Редактировать» в правой крайней графе таблицы. Откроется форма «Редактирование данных» (см. рисунок 7), поля которой будут заполнены данными выбранного посетителя.
4. Установить флаг в поле «Исключение из списка». В форме «Редактирование данных» в соответствии с рисунком 9 отобразится панель исключения записи из списка.
5. Ввести в поле:
   - «Основание» – данные о причине исключения посетителя из списка;
   - «Кто распорядился» – данных должностного лица, отдавшего распоряжение об исключении посетителя из списка.
   - «Дата с» – дату, начиная с которой запись будет исключена при проверках на нежелательных посетителей в процедурах отправки и оформления пропусков. Дата может быть введена вручную с

использованием клавиатуры в формате: ДД. ММ. ГГГГ, или выбрана с помощью «мыши» в окне «Календарь», которое открывается по нажатию кнопки «Календарь» ( ).

6. Нажать кнопку «СОХРАНИТЬ». При этом откроется таблица редактируемого списка, в которой строка исключенной записи будет отображаться только при выборе в поле фильтрации значений «Все» или «Исключенные». Для исключенной записи в графе «Дата исключения» будет отображаться дата, введенная в поле «Дата с» панели исключения записи из списка.

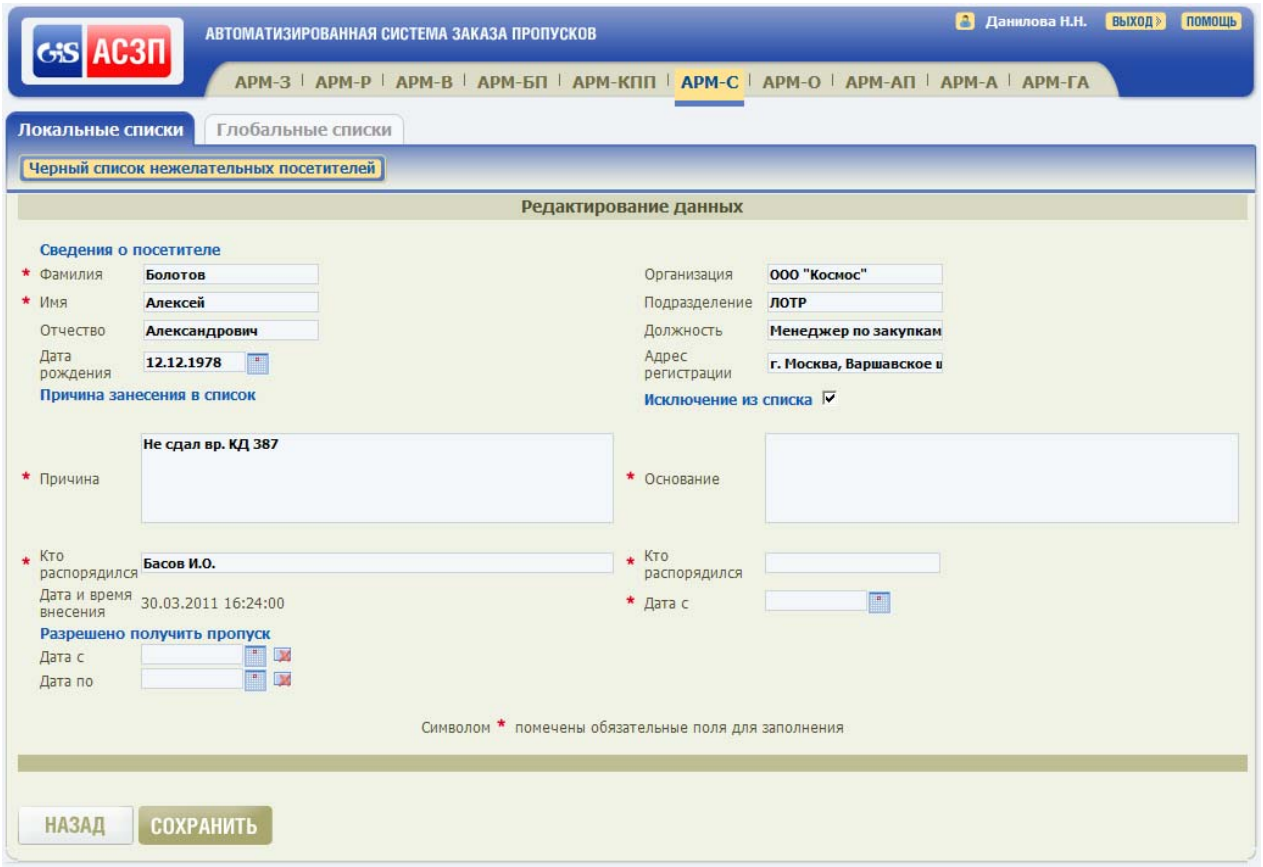


Рисунок 9 – Форма «Редактирование данных» посетителя с панелью исключения записи из списка

Исключенная запись может быть возвращена в статус «Актуальная». Восстановленная запись будет использоваться при проверках на нежелательных посетителей в процедурах отправки и оформления пропусков.

Для восстановления записи необходимо:

1. Открыть для просмотра таблицу списка, в который входит требуемый посетитель.
2. Найти в соответствии с подразделом 4.4 запись в таблице списка, соответствующую восстанавливаемому посетителю.
3. Выбрать в графе «ФИО» таблицы с помощью «мыши» соответствующую найденному посетителю запись или нажать соответствующую ему кнопку «Редактировать» в правой крайней графе таблицы. Откроется форма «Редактирование данных» (см. рисунок 9), поля которой будут заполнены данными выбранного посетителя.
4. Отменить установку флага в поле «Исключение из списка». В форме «Редактирование данных» скроется панель исключения записи из списка.
5. Нажать кнопку «СОХРАНИТЬ». При этом откроется таблица редактируемого списка, в которой будет отображаться строка восстановленной записи. Для восстановленной записи в графе «Дата исключения» поле будет пустым.

4.5.5 Удаление посетителя из списка

Запись списка может быть физически удалена из списка, то есть удалена без возможности дальнейшего восстановления. Для удаления посетителя из списка необходимо:

1. Открыть для просмотра таблицу списка, в который входит требуемый посетитель.
2. Найти в соответствии с подразделом 4.4 запись в таблице списка, соответствующую удаляемому посетителю.
3. В правой крайней графе таблицы нажать соответствующую найденному посетителю кнопку «Удалить» и в открывшемся окне подтверждения нажать кнопку «ОК».

4.6 Ведение списков автомобилей

Для выполнения функции по ведению одного из доступных пользователю АРМ-С списков автомобилей необходимо после запуска выбрать в главном меню

АРМ-С требуемый раздел «Локальные списки» или «Глобальные списки» и в открывшемся перечне ссылок раздела выбрать ссылку на требуемый список автомобилей. При этом на экране откроется табличная форма ведения выбранного списка. На рисунке 10 приведен пример таблицы локального «серого» списка нежелательных автомобилей.

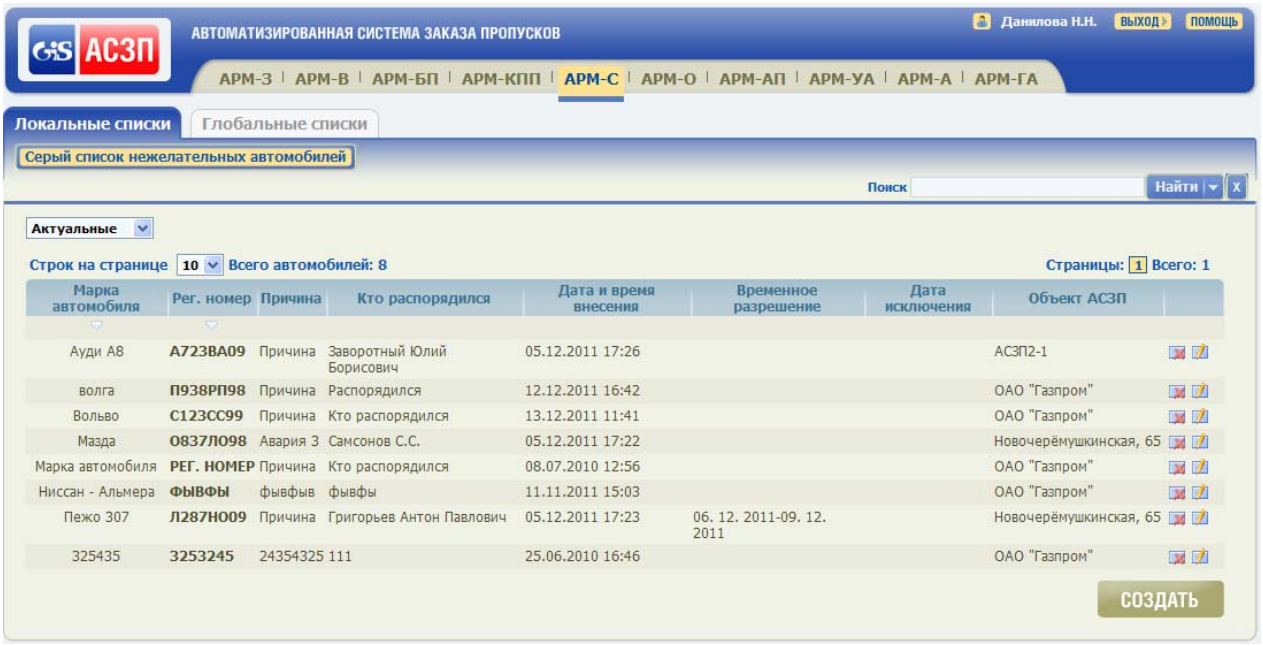


Рисунок 10 – Таблица локального «серого» списка нежелательных автомобилей

Перечень и описание граф таблиц для всех списков нежелательных автомобилей одинаковы, кроме графы «Объект АСЗП», которая имеется только в таблицах локальных списков, и приведены в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень граф таблиц списков нежелательных автомобилей

Графа	Описание
Марка автомобиля	Марки автомобилей
Рег. номер	Регистрационные номера автомобилей
Причина	Причины занесения автомобилей в список
Кто распорядился	Данные должностных лиц, отдавших распоряжение о занесении автомобилей в список
Дата и время внесения	Даты и время внесения автомобилей в список в формате: ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ
Временное разрешение	Индивидуальные периоды допуска нежелательных автомобилей в формате: ДД.ММ.ГГГГ – ДД.ММ.ГГГГ («Дата с», «Дата по»)
Дата исключения	Даты исключения автомобилей из списка нежелательных автомобилей в формате: ДД.ММ.ГГГГ
*Объект АСЗП	Наименования объектов АСЗП, для которых автомобиль является нежелательным (автомобиль внесен в список нежелательных автомобилей указанного объекта АСЗП). Автомобили не текущего объекта АСЗП отображаются в таблице только при

Графа	Описание
	наличии у пользователя АРМ-С прав глобального администратора
Без названия	Кнопки, позволяющие выполнить с соответствующей записью назначенные действия (редактировать, удалить)
Кнопки управления	
СОЗДАТЬ	Для перехода к форме редактирования данных автомобиля при добавлении в список нового нежелательного автомобиля
* Графа отображается только в таблицах локальных списков	

По умолчанию сортировка записей в таблицах производится по возрастанию значений в графе «Марка а/м» и затем по значениям графы «Рег. номер» (по возрастанию регистрационных номеров автомобилей).

Над таблицей расположено поле фильтрации записей по их актуальности с выбранным по умолчанию значением «Актуальные» и в таблице соответственно отображаются только актуальные записи. Для просмотра всех записей необходимо выбрать значение «Все», для просмотра записей с данными исключенных посетителей – значение «Исключенные».

4.6.1 Добавление нежелательного автомобиля

Для добавления в список нежелательного автомобиля необходимо выполнить следующие операции:

1. В нижней части таблицы выбранного списка нажать кнопку «СОЗДАТЬ». При этом на экране откроется форма «Редактирование данных» с незаполненными полями, приведенная на рисунке 11. Состав формы приведен в таблице 9.
2. Заполнить поля формы данными добавляемого автомобиля и нажать кнопку «СОХРАНИТЬ». При этом откроется окно с таблицей редактируемого списка, в котором отобразится строка с данными добавленного автомобиля.

При заполнении полей формы «Редактирование данных» необходимо придерживаться следующих правил:

- поля ввода данных, помеченные знаком «*» красного цвета, должны быть обязательно заполнены;
- допускается копирование текстовых данных из других документов с последующей вставкой в поля ввода данных.

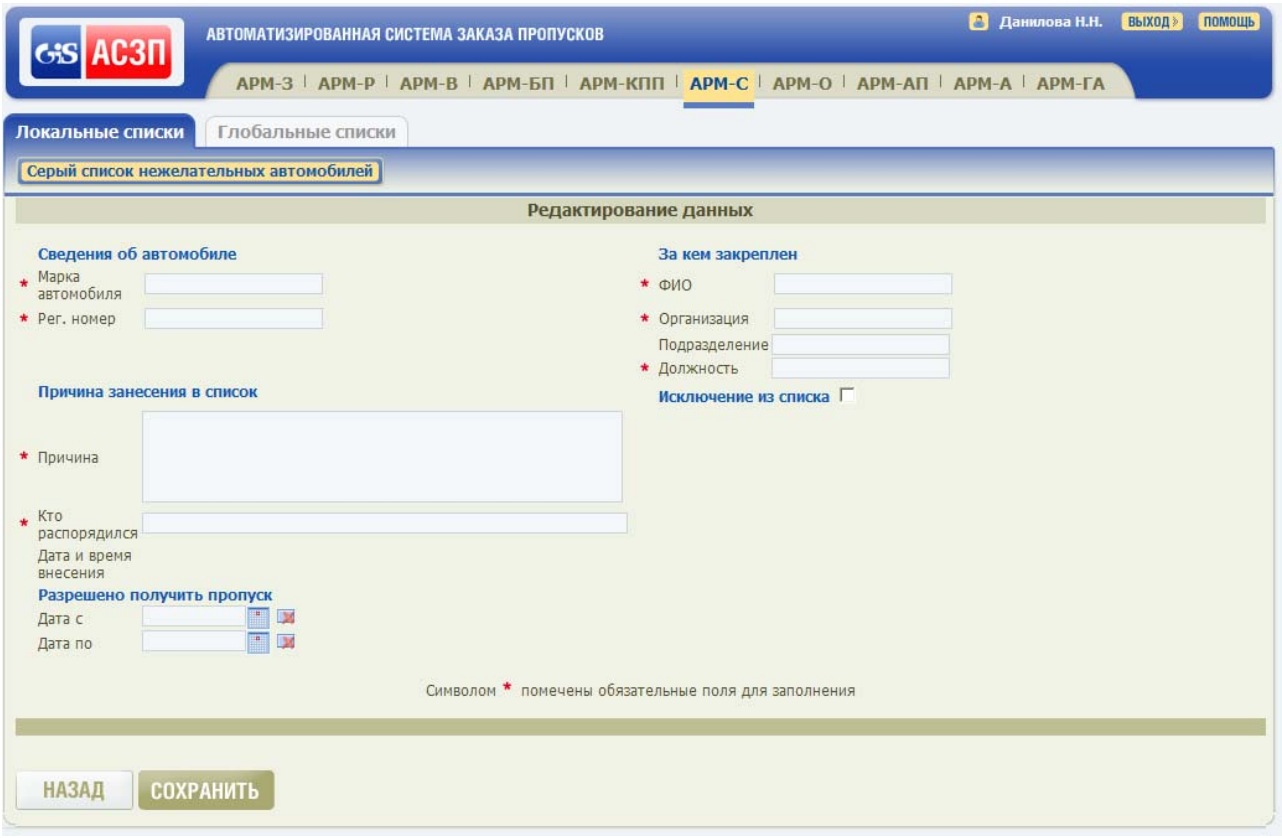


Рисунок 11 – Форма «Редактирование данных» при добавлении автомобиля

Таблица 9 – Состав формы «Редактирование данных»

Элемент	Назначение
Группа полей «Сведения об автомобиле»	
*Поле «Марка автомобиля»	Редактируемое поле с автозаполнением для ввода или выбора из списка марки автомобиля посетителя (до 50 символов). При вводе допустимы символы: любые. Список заполняется из справочника «Марки автомобилей», который ведется глобальным администратором в АРМ глобального администратора
*Поле «Рег. номер»	Текстовое поле для ввода регистрационного номера автомобиля (до 50 символов). Допустимые символы: любые
Группа полей «За кем закреплен»	
*Поле «ФИО»	Текстовое поле для ввода Ф.И.О. лица, за которым закреплен автомобиль (до 80 символов). При вводе допустимы символы: «А»… «Я», «а»… «я», «A»… «Z», «a»… «z», «-», <пробел>, «(», «)», «0»… «9», <точка> и <запятая>
*Поле «Организация»	Текстовое поле для ввода наименования организации, за которой закреплен автомобиль (до 50 символов). При вводе допустимы символы: «А»… «Я», «а»… «я», «A»… «Z», «a»… «z», «-», <пробел>, «(», «)», «0»… «9», «"», <точка> и <запятая>
Поле «Подразделение»	Текстовое поле для ввода наименования подразделения, за которым закреплен автомобиль (до 50 символов). При вводе допустимы символы: «А»… «Я», «а»… «я», «A»… «Z», «a»… «z», «-», <пробел>, «(», «)», «0»… «9», «"», <точка> и <запятая>
*Поле «Должность»	Текстовое поле для ввода наименования должности лица, за которым закреплен автомобиль (до 80 символов). При вводе допустимы символы: «А»… «Я», «а»… «я», «A»… «Z», «a»…

Элемент	Назначение
	«z», «-», <пробел>, «(», «)», «0»… «9», <точка> и <запятая>
Группа полей «Причина занесения в список»	
*Поле «Причина»	Текстовое поле для ввода причины занесения автомобиля в список (до 2000 символов). При вводе допустимы символы: любые
*Поле «Кто распорядился»	Текстовое поле для ввода данных должностного лица, отдавшего распоряжение о занесении автомобиля в список (до 80 символов). При вводе допустимы символы: любые
Поле «Дата и время внесения»	Текстовое поле для отображения даты и времени внесения автомобиля в список в формате: ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ. Поле заполняется автоматически при создании записи (по нажатию кнопки «СОХРАНИТЬ» в форме редактирования данных автомобиля) и не доступно для редактирования
Исключение из списка	Поле для флага. При установке флага под полем отображается панель исключения записи из списка. Правила и порядок действий для исключения записи из списка приведены в пункте 4.6.4
Группа полей «Разрешено получить пропуск»	
Поле «Дата с»	Текстовое поле для ввода начальной даты периода, в течение которого оформление пропуска для текущего автомобиля разрешено. Позволяет ввести дату посещения вручную с использованием клавиатуры в формате: ДД. ММ. ГГГГ, или выбрать с помощью «мыши» в окне «Календарь», которое отображается на экране при нажатии кнопки «Календарь». Справа от кнопки «Календарь» отображается кнопка «Удалить», при нажатии которой производится очистка поля «Дата с»
Поле «Дата по»	Текстовое поле для ввода конечной даты периода, в течение которого оформление пропуска для текущего автомобиля разрешено. Правила заполнения поля аналогичны правилам, приведенным для поля «Дата с». Значение в поле «Дата по» должно обязательно превышать значение поля «Дата с»
Кнопки управления	
СОХРАНИТЬ	Для подтверждения ввода или изменения данных
НАЗАД	Для перехода в предыдущее окно без сохранения введенных данных
* Поле является обязательным для заполнения	

Примечания

1. При попытке добавить дубликат уже существующей в списке записи (с регистрационным номером и маркой уже имеющегося в списке автомобиля) в верхней части раздела АРМ-С отобразится сообщение: «Данная марка автомобиля с таким регистрационным номером автомобиля уже существует».
2. При необходимости задать интервал дат допуска автомобиля оба поля «Дата с» и «Дата по» должны быть заполнены. В случае указания только одной из дат, при попытке сохранения данных, в нижней части

раздела АРМ-С отобразится сообщение: «Обе даты должны быть заданы».

4.6.2 Просмотр и редактирование данных автомобиля

Для просмотра и редактирования данных автомобиля необходимо:

1. Открыть для просмотра таблицу списка, в который входит требуемый автомобиль.
2. Найти в соответствии с подразделом 4.4 запись в таблице списка, соответствующую автомобилю, данные которого необходимо просмотреть или отредактировать.
3. Выбрать соответствующую найденному автомобилю запись в графе «Рег. номер» таблицы или нажать соответствующую ему кнопку «Редактировать» в правой крайней графе таблицы.
4. В открывшейся форме «Редактирование данных» просмотреть данные автомобиля и нажать кнопку «НАЗАД» либо отредактировать, при необходимости, данные автомобиля и нажать кнопку «СОХРАНИТЬ». При этом откроется таблица редактируемого списка, в которой отобразятся внесенные в данные автомобиля изменения.

4.6.3 Выдача временного разрешения на допуск автомобиля

Для выдачи временного разрешения на допуск автомобиля, находящегося в списке нежелательных автомобилей, необходимо:

1. Открыть для просмотра таблицу списка, в который входит требуемый автомобиль.
2. Найти в соответствии с подразделом 4.4 запись в таблице списка, соответствующую автомобилю, которому необходимо выдать временное разрешение.
3. Выбрать соответствующую найденному автомобилю запись в графе «Рег. номер» таблицы или нажать соответствующую ему кнопку «Редактировать» в правой крайней графе таблицы.
4. В открывшейся форме «Редактирование данных» заполнить поля «Дата с» и «Дата по» значениями дат интервала допуска нежелательного автомобиля.

5. Нажать кнопку «СОХРАНИТЬ». При этом откроется таблица редактируемого списка, в графе «Временное разрешение» которой отобразится интервал дат разрешения допуска автомобиля.

Примечания

1. Значение в поле «Дата по» должно обязательно превышать значение поля «Дата с».
2. Оба поля «Дата с» и «Дата по» должны быть заполнены. В случае указания только одной из дат, при попытке сохранения данных, в нижней части раздела АРМ-С отобразится сообщение: «Обе даты должны быть заданы».

4.6.4 Исключение автомобиля из списка

автомобиль, ранее внесенный в список нежелательных автомобилей, может быть исключен из этого списка без физического удаления записи с его данными из списка. Запись в статусе «Исключенная» будет исключена при проверках на нежелательные автомобили в процедурах отправки и оформления пропусков.

Для исключения автомобиля из списка необходимо:

1. Открыть для просмотра таблицу списка, в который входит требуемый автомобиль.
2. Найти в соответствии с подразделом 4.4 запись в таблице списка, соответствующую исключаемому автомобилю.
3. Выбрать в графе «Рег. номер» таблицы с помощью «мыши» соответствующую найденному автомобилю запись или нажать соответствующую ему кнопку «Редактировать» в правой крайней графе таблицы. Откроется форма «Редактирование данных» (см. рисунок 11), поля которой будут заполнены данными выбранного автомобиля.
4. Установить флаг в поле «Исключение из списка». В форме «Редактирование данных» в соответствии с рисунком 12 отобразится панель исключения записи из списка.

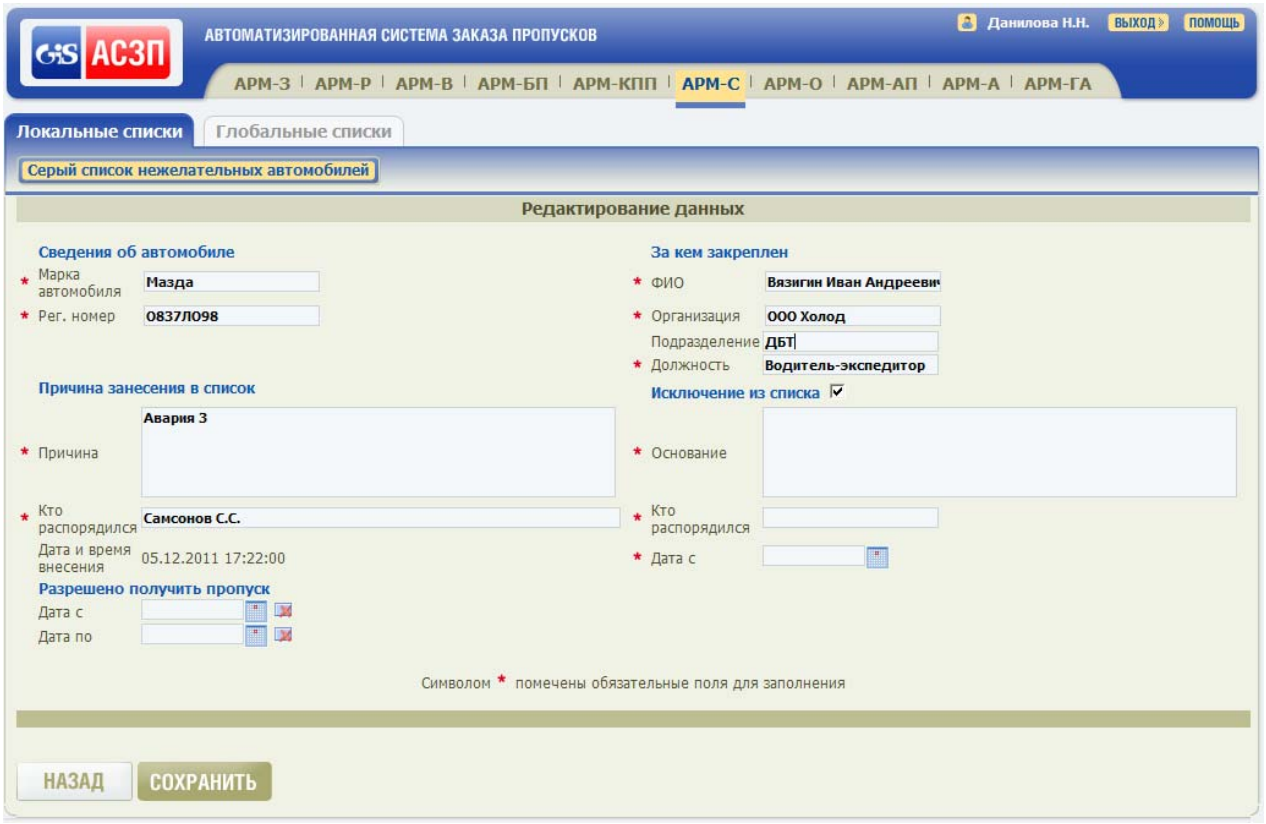


Рисунок 12 – Форма «Редактирование данных» автомобиля с панелью исключения записи из списка

5. Ввести в поле:
   - «Основание» – данные о причине исключения автомобиля из списка;
   - «Кто распорядился» – данных должностного лица, отдавшего распоряжение об исключении автомобиля из списка.
   - «Дата с» – дату, начиная с которой запись будет исключена при проверках на нежелательные автомобили в процедурах отправки и оформления пропусков. Дата может быть введена вручную с использованием клавиатуры в формате: ДД. ММ. ГГГГ, или выбрана с помощью «мыши» в окне «Календарь», которое открывается по нажатию кнопки «Календарь» ( ).
6. Нажать кнопку «СОХРАНИТЬ». При этом откроется таблица редактируемого списка, в которой строка исключенной записи будет отображаться только при выборе в поле фильтрации значений «Все» или «Исключенные». Для исключенной записи в графе «Дата исключения» будет отображаться дата, введенная в поле «Дата с» панели исключения записи из списка.

Исключенная запись может быть возвращена в статус «Актуальная». Восстановленная запись будет использоваться при проверках на нежелательные автомобили в процедурах отправки и оформления пропусков.

Для восстановления записи необходимо:

1. Открыть для просмотра таблицу списка, в который входит требуемый автомобиль.
2. Найти в соответствии с подразделом 4.4 запись в таблице списка, соответствующую восстанавливаемому автомобилю.
3. Выбрать в графе «ФИО» таблицы с помощью «мыши» соответствующую найденному автомобилю запись или нажать соответствующую ему кнопку «Редактировать» в правой крайней графе таблицы. Откроется форма «Редактирование данных» (см. рисунок 12), поля которой будут заполнены данными выбранного автомобиля.
4. Отменить установку флага в поле «Исключение из списка». В форме «Редактирование данных» скроется панель исключения записи из списка.
5. Нажать кнопку «СОХРАНИТЬ». При этом откроется таблица редактируемого списка, в которой будет отображаться строка восстановленной записи. Для восстановленной записи в графе «Дата исключения» поле будет пустым.

4.6.5 Удаление автомобиля из списка

Запись списка может быть физически удалена из списка, то есть удалена без возможности дальнейшего восстановления. Для удаления автомобиля из списка необходимо:

1. Открыть для просмотра таблицу списка, в который входит требуемый автомобиль.
2. Найти в соответствии с подразделом 4.4 запись в таблице списка, соответствующую удаляемому автомобилю.
3. В правой крайней графе таблицы нажать соответствующую найденному автомобилю кнопку «Удалить» и в открывшемся окне подтверждения нажать кнопку «ОК».

4.7 Блокирование/разблокирование КД посетителей

Список раздела «Посетители с КД» содержит данные владельцев КД с неистекшим сроком действия пропуска, оформленного с конфигурированием КД в СКУД по запросу от АСЗП.

Для выполнения функции по блокированию/разблокированию КД посетителей необходимо после запуска выбрать в главном меню АРМ-С раздел «Посетители с КД». При этом на экране откроется табличная форма ведения списка посетителей с КД, приведенная на рисунке 13. Перечень и описание граф таблицы посетителей приведены в таблице 10.

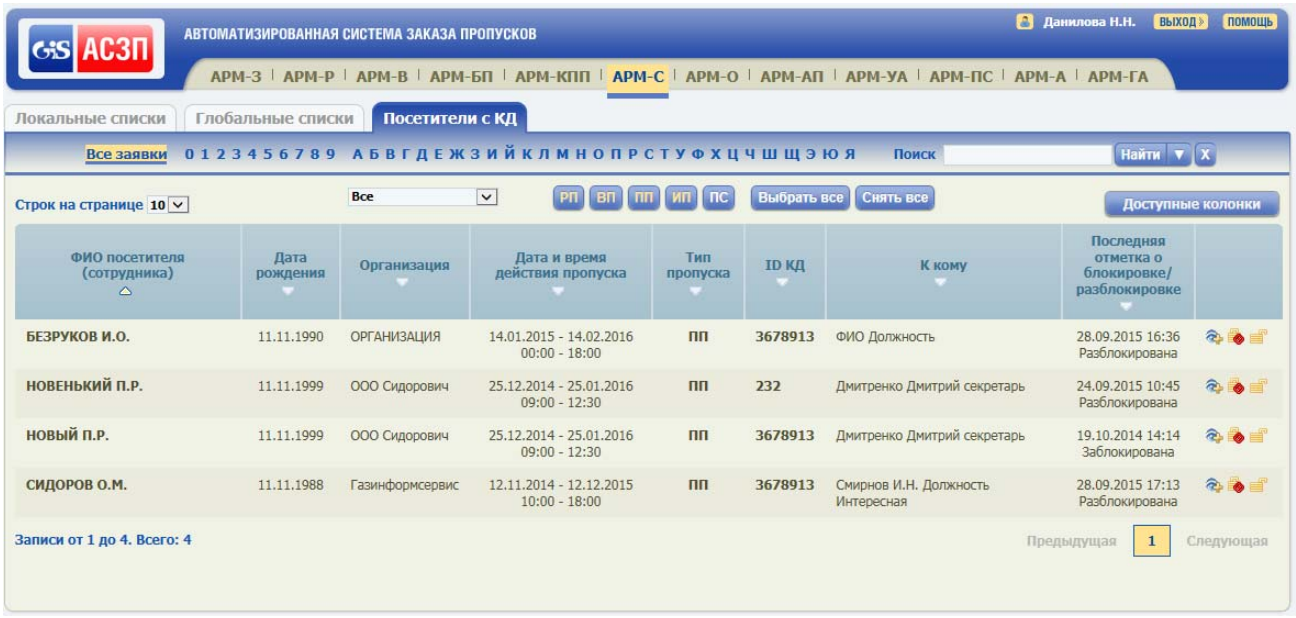


Рисунок 13 – Табличная форма ведения списка посетителей с КД

Таблица 10 – Перечень и описание граф таблицы посетителей с КД

Графа	Описание
ФИО посетителя (сотрудника)	Ф.И.О. посетителя/сотрудника, на которого оформлена КД
Дата рождения	Дата рождения посетителя/сотрудника
Организация	Организация посетителя/сотрудника
Дата и время действия пропуска	Дата и время окончания действия пропуска
Тип пропуска	Краткое наименование типа пропуска, который оформлен с КД
ID КД	Идентификационный номер КД
К кому	Ф.И.О. и должность сотрудника, к которому прибыл посетитель
Последняя отметка о блокировке/ разблокировке	Дата и время последней блокировки/разблокировки КД и выполненое действие «Блокирована»/«Разблокирована»
Без названия	Кнопки, позволяющие выполнить с соответствующей КД назначенные действия (просмотреть данные заявки, по которой пропуск с КД оформлен; блокировать КД, разблокировать КД)

По умолчанию сортировка записей в таблице производится по возрастанию значений в графе «ФИО посетителя (сотрудника)».

Над таблицей расположено поле фильтрации записей по статусу КД с выбранным по умолчанию значением «Все» и в таблице соответственно отображаются данные заявок, оформленных в СКУД, для КД во всех статусах. Для просмотра данных заявок, КД которых блокированы, необходимо выбрать значение «Заблокированные», для просмотра данных заявок, КД которых разблокированы, – значение «Разблокированные».

4.7.1 Просмотр данных заявки

Для просмотра данных заявки необходимо выполнить следующие операции:

1. Найти в соответствии с пунктом 4.4.2 в таблице раздела требуемую заявку.
2. Нажать соответствующую заявке кнопку «Редактировать» в правой крайней графе таблицы. Откроется окно просмотра данных заявки, приведенное на рисунке 14, поля которого будут заполнены данными выбранной заявки.
3. Просмотреть данные заявки, данные посетителя, фото посетителя (нажав ссылку «Показать» в группе полей «Изображения»).
4. Закрыть окно просмотра, нажав кнопку «НАЗАД».

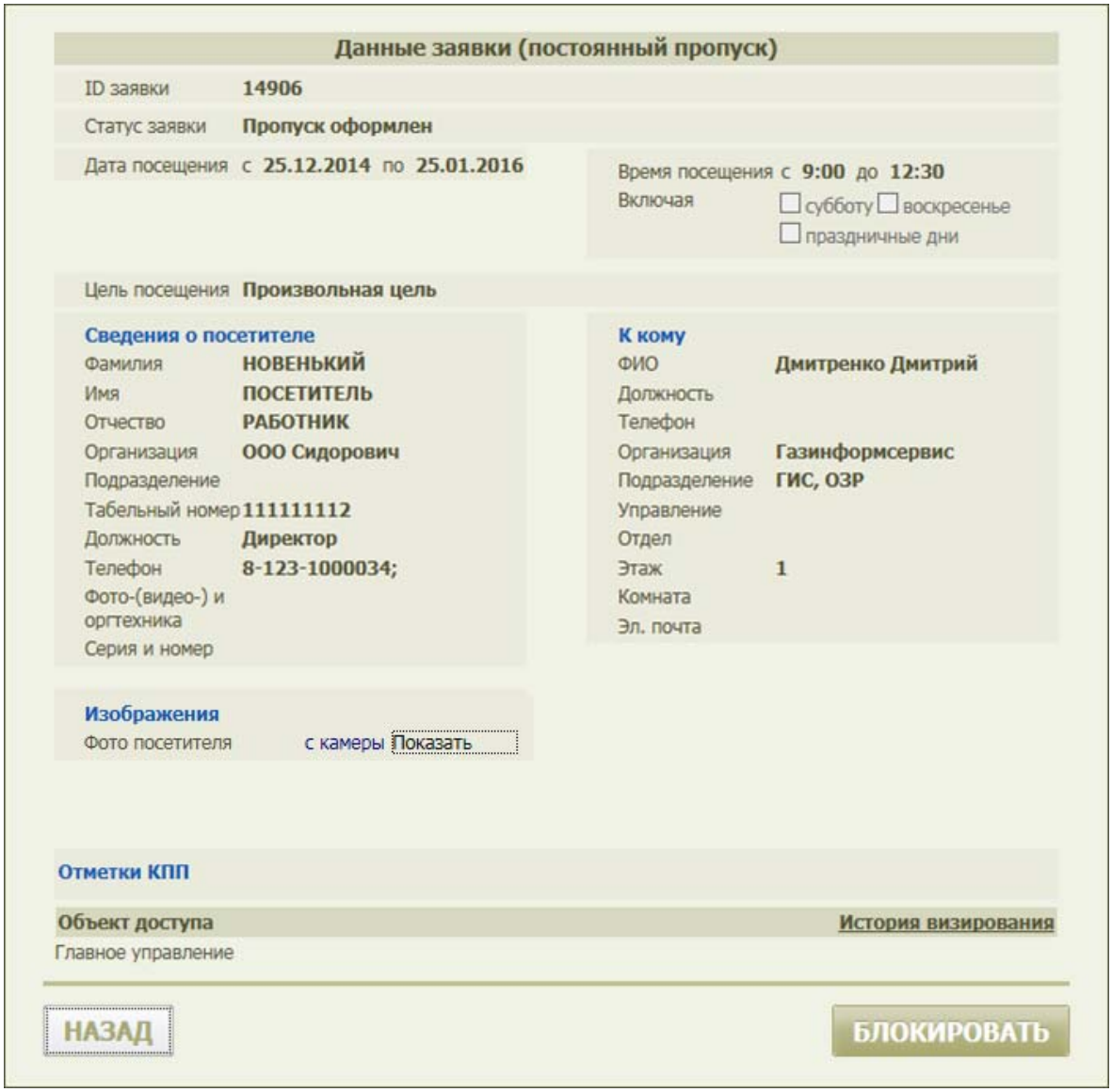


Рисунок 14 – Окно просмотра данных заявки

4.7.2 Блокирование/разблокирование КД

Блокирование/разблокирование КД пользователь может выполнить двумя способами.

Способ 1:

1. В таблице списка посетителей с КД нажать в строке, соответствующей блокируемой КД кнопку «Заблокировать»/«Разблокировать».
2. В открывшемся окне подтверждения нажать кнопку «ОК». При этом:
   - КД будет заблокирована/разблокирована в СКУД;
   - в графе таблицы «Последняя отметка о блокировке/разблокировке» отобразятся дата и время выполнения операции и выполненое действие «Заблокирована»/«Разблокирована».

Способ 2:

1. Открыть заявку, по которой был оформлен пропуск с блокриемой\разблокируемой КД, в соответствии с пунктом 4.7.1 для просмотра.
2. Нажать кнопку «БЛОКИРОВАТЬ»/«РАЗБЛОКИРОВАТЬ». При этом:
   - окно просмотра закроется;
   - КД будет заблокирована/разблокирована в СКУД;
   - в графе таблицы «Последняя отметка о блокировке/разблокировке» отобразятся дата и время выполнения операции и выполненое действие «Блокирована»/«Разблокирована».

4.8 Завершение работы АРМ-С

Для завершения работы АРМ-С необходимо выполнить операции в соответствии с подразделом 4.17 документа «Руководство пользователя» (ГМТК.466450.020.И3-01).

5 Аварийные ситуации

При работе с СПО могут возникнуть следующие аварийные ситуации:

- обрыв канала связи Сервер АСЗП – ПЭВМ пользователя;
- ошибки при запуске СПО;
- ошибки при смене пароля пользователя;
- ошибки в работе СПО;
- ошибки, связанные с соблюдением лицензионных соглашений по ограничению количества пользователей АСЗП и времени использования АСЗП.

Описание сообщений, отображающихся в интерфейсе СПО АСЗП при возникновении этих аварийных ситуаций, а также действий, которые должен выполнить пользователь СПО АСЗП при их возникновении, приведены в разделе 5 документа «Руководство пользователя» (ГМТК.466450.020.И3-01).

Далее приведено описание ошибок, которые могут возникнуть при работе с АРМ-С СПО.

5.1 Возникновение ошибки в работе АРМ-С

При возникновении ошибки в работе АРМ-С в главном окне СПО отображается сообщение в соответствии с рисунком 15. В этом случае пользователю необходимо обратиться к системному администратору, обслуживающему данный объект АСЗП.



Рисунок 15 – Сообщение об ошибке в работе АРМ-С

5.2 Возникновение ошибок при заполнении полей форм АРМ-С

Если при заполнении текстовых полей форм АРМ-С не было заполнено хотя бы одно из обязательных полей, то в верхней части раздела АРМ-С отобразится сообщение: «Не заполнены следующие поля (либо заполнены неверно): Поле <наименование незаполненного поля> должно быть заполнено». В этом случае пользователю необходимо заполнить пропущенное поле и продолжить работу с формой.

При попытке создания в списке дубликата записи о нежелательном посетителе в нижней части раздела АРМ-С отобразится сообщение: «Нежелательный посетитель с такими фамилией и именем уже существует».

При попытке создания в списке дубликата записи о нежелательном автомобиле в верхней части раздела АРМ-С отобразится сообщение: «Данная марка автомобиля с таким регистрационным номером автомобиля уже существует».

При выдаче временного разрешения на допуск посетителя или автомобиля, если заполнено только одно из полей «Дата с» или «Дата по», то при попытке сохранения данных в нижней части раздела АРМ-С отобразится сообщение: «Обе даты должны быть заданы».

5.3 Возникновение ошибок при блокировании/ разблокировании КД в СКУД

Перечни возможных сообщений пользователю об ошибках при блокировании/ разблокировании КД в СКУД при работе со СКУД «АССаД-32», «ParsecNET», «Бастион» и «Perco» приведены соответственно в таблицах 11, 12, 13 и 14. Для других типов СКУД перечень ошибок может быть другим.

Таблица 11 – Перечень возможных сообщений пользователю об ошибках при блокировании/ разблокировании КД при работе со СКУД «АССаД-32»

Описание сообщения	Возможные причины
Не считан файл конфигурации web-службы	Файл не найден либо обнаружена синтаксическая ошибка в XML
Невозможно установить соединение с БД	Неправильно указаны параметры доступа к БД либо нет сетевого соединения с БД
Ошибка при выполнении запроса к БД	Неизвестная ошибка при запросе (см. файл ASZP.log)
Ошибка при оповещении системы об изменении КД	Не загружен ретранслятор, либо не найдены нужные динамические библиотеки

Описание сообщения	Возможные причины
Ошибка при загрузке ретранслятора	Не найдены необходимые динамические библиотеки
Не найден план доступа с таким названием	В БД нет плана доступа с таким названием
Карта доступа заблокирована	КД в АССаД 32 заблокирована
Карта доступа не найдена	В БД нет КД с таким кодом
Пустые входные данные	В запросе не были переданы требуемые данные
Карта не является картой АСЗП	КД имеет отличное от настроенного в конфигурации примечание
Ошибка сохранения фотографии	Передаваемая фотография не формата JPG
Недопустимый входной параметр	Неправильный формат входных данных
Временной интервал существует	Временной интервал с таким названием уже существует
Временной интервал не найден	Не найден подходящий временной интервал
Достигнуто максимальное значение временных интервалов	Достигнуто максимальное количество временных интервалов в АССаД 32
План доступа существует	План доступа с таким названием уже существует
План доступа не найден	Не найден подходящий план доступа
Достигнуто максимальное значение планов доступа	Достигнуто максимальное количество планов доступа в АССаД 32

Таблица 12 – Перечень возможных сообщений пользователю об ошибках при блокировании/ разблокировании КД при работе со СКУД «ParsecNET»

Описание сообщения	Возможные причины
Пустые входные данные	Идентификатор КД или ФИО посетителя пустые значения
Не найдено подходящее расписание в ParsecNET	Невозможно найти расписание
Ошибка при создании временной группы. Обратитесь к администратору	Внутренние ошибки в интеграционном модуле при создании временной группы
Ошибка при создании посетителя в системе ParsecNET. Обратитесь к администратору	Внутренние ошибки в интеграционном модуле
Ошибка при открытии сессии для редактирования посетителя в системе ParsecNET. Обратитесь к администратору	Внутренние ошибки в интеграционном модуле
Ошибка при сохранении данных посетителя в системе ParsecNET. Обратитесь к администратору	Внутренние ошибки в интеграционном модуле
Ошибка при открытии сессии для редактирования идентификатора посетителя в системе ParsecNET. Обратитесь к администратору	Внутренние ошибки в интеграционном модуле
Ошибка при сохранении данных идентификатора посетителя в системе ParsecNET. Обратитесь к администратору	Внутренние ошибки в интеграционном модуле
Идентификатор не может содержать больше 8 символов в 16 формате	Неверный вид идентификатора

Таблица 13 – Перечень возможных сообщений пользователю об ошибках при блокировании/ разблокировании КД при работе со СКУД «Бастион»

Описание сообщения	Возможные причины
Ошибка при получении информации о модуле интеграции	Ошибки могут быть вызваны различными причинами. Подробное описание каждой ошибки автоматически заносится в журнал ошибок АРМ локального администратора АСЗП. Возможные причины:
Ошибка при получении списка точек доступа СКУД «Бастион»	

Описание сообщения	Возможные причины
Ошибка при программировании КД Ошибка при получении списка организаций из СКУД «Бастион» Ошибка при получении списка организаций по фильтру из СКУД «Бастион» Ошибка при добавлении организации в СКУД «Бастион» Ошибка при обновлении (переименовании) организации в СКУД «Бастион» Ошибка при удалении организации в СКУД «Бастион» Ошибка при получении списка подразделений из СКУД «Бастион» Ошибка при получении списка подразделений организации из СКУД «Бастион» Ошибка при добавлении подразделения в СКУД «Бастион» Ошибка при обновлении (переименовании) подразделения в СКУД «Бастион» Ошибка при удалении подразделения в СКУД «Бастион» Ошибка при блокировании/разблокировании КД Ошибка при обновлении данных из СКУД	−операция выполнена успешно не на всех серверах; −не сконфигурированы доступные сервера для интеграции; −неизвестная ошибка; −операция не выполнена ни на одном сервере; −нет связи с сервером; −сервер отсутствует в конфигурации или не лицензирован; −сервер некорректно сконфигурирован; −неизвестная ошибка при выполнении команды на сервере; −ошибка применения данных на сервере; −неверные входные параметры. Для причин «операция выполнена успешно не на всех серверах» и «операция не выполнена ни на одном сервере» описание ошибки содержит также в конце (поле «Description») список серверов, на которых операция не была выполнена в результате ошибки применения или запроса данных на сервере. Формат списка: «;CLI1;CLI2», где «CLI1» и «CLI2» – коды серверов, на которых операция не выполнена
СКУД не настроена или отключена для использования. Проверьте раздел 'Настройки -> СКУД -> Параметры СКУД'	В АРМ локального администратора АСЗП не включен режим интеграции со СКУД или не выполнены настройки интеграции

Таблица 14 – Перечень возможных сообщений пользователю об ошибках при блокировании/ разблокировании КД при работе со СКУД «Perco»

Описание сообщения	Возможные причины
Ошибка создания экземпляра фабрики - Не удается найти указанный файл	Отсутствует вспомогательная библиотека PercoProxy.dll
Нет соединения с сервером системы PERCO-S-20 Соединение с компьютером [localhost1] по порту [211] не произошло	Необходимо проверить параметры подключения к серверу Perco (сетевой адрес, порт) Проверьте, запущен ли сервер Perco
Ошибка соединения с БД Perco - Неверный пароль пользователя admin	Проверьте корректность пароля для заданного пользователя
Ошибка соединения с БД Perco - Неизвестный логин пользователя admin1	Проверьте корректность логина
Пустое имя территории СКУД не допускается	На сервере Perco отсутствуют шаблоны доступа
Не удалось получить фабрику класса COM для компонента с CLSID {E74FA501-350F-43CF-8C15-D831778FD465} из-за следующей ошибки: 80040154 Класс не зарегистрирован (Исключение из HRESULT: 0x80040154 (REGDB_E_CLASSNOTREG)).	Не зарегистрирована библиотека PERCo_S20_SDK.dll Выполните команду «regsvr32 путь к файлу/PERCo_S20_SDK.dll»

Кроме ошибок, возвращаемых СКУД, ошибки могут быть вызваны:

- неправильными настройками СКУД с АСЗП;
- отсутствием связи территории с одним из ОД заявки;
- ошибкой связи при вызове метода web-сервиса СКУД;
- прочие ошибки.

При возникновении таких ошибок пользователю необходимо обратиться к системному администратору, обслуживающему АСЗП.

Для ПП, если передаваемые в СКУД данные полей «Организация» и «Табельный номер» не являются уникальной парой на уровне СКУД, то возможна ошибка. Для устранения ошибки необходимо изменить табельный номер посетителя.

6 Рекомендации по освоению АРМ-С

6.1 Пример выполнения функции ведения локального «черного» списка посетителей

6.1.1 Постановка задачи

Требуется добавить в локальный «черный» список посетителя: менеджера по закупкам ООО «Космос» Болотова Алексея Александровича, зарегистрированного по адресу: г. Москва, Варшавское шоссе, дом 67, квартира 105. Дата рождения посетителя неизвестна.

В качестве причины занесения в список указать: «Не сдал вр. КД 387». Распоряжение о занесении посетителя в список отдал Басов И.О.

6.1.2 Добавление посетителя в список

Для добавления посетителя в список выполнены следующие действия:

1. Произведен запуск АРМ-С.
2. Выбрана ссылка «Черный список нежелательных посетителей» в автоматически открывшемся разделе «Локальные списки».
3. Нажата кнопка «СОЗДАТЬ» в открывшейся таблице списка.
4. Заполнены исходными данными (согласно пункту 6.1.1) поля открывшейся формы «Редактирование данных». Внешний вид заполненной формы приведен на рисунке 16.
5. Нажата кнопка «СОХРАНИТЬ».
6. Найдена запись о добавленном посетителе в таблице открывшегося списка, приведенная на рисунке 17.

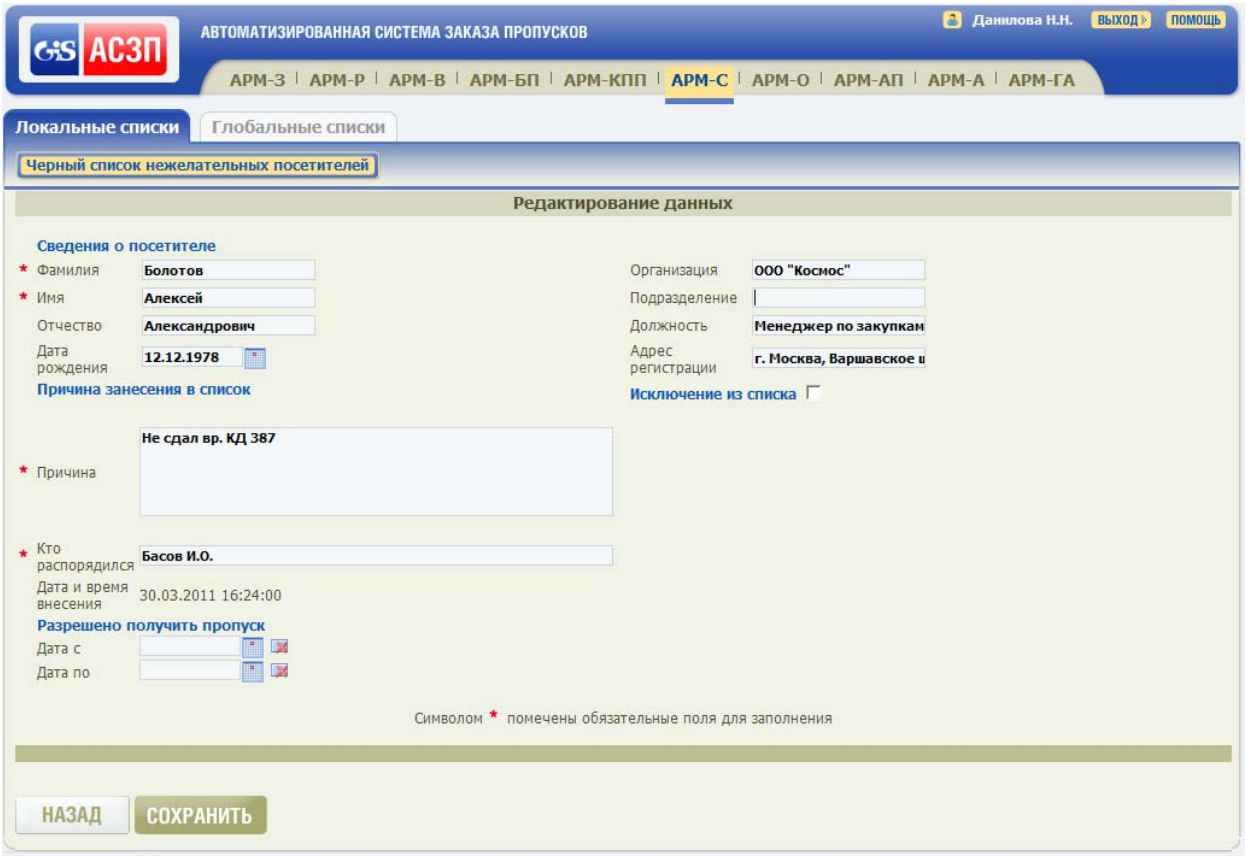


Рисунок 16 – Форма «Редактирование данных», заполненная исходными данными

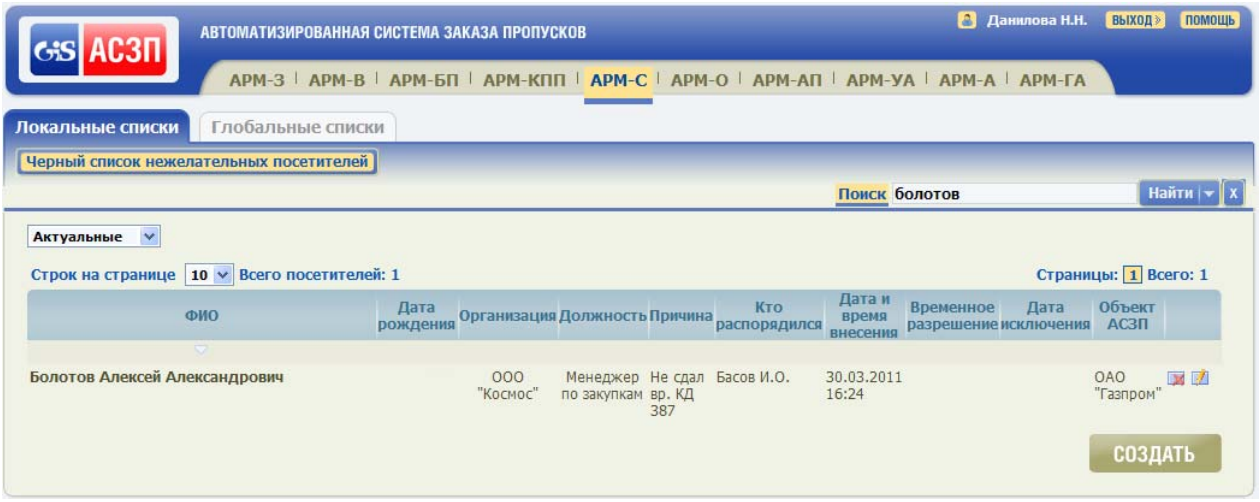


Рисунок 17 – Таблица «черного» списка нежелательных посетителей с записью о добавленном посетителе

Перечень сокращений

АРМ	–	автоматизированное рабочее место
АРМ-З	–	АРМ заказа пропусков
АРМ-С	–	АРМ списков
АСЗП	–	автоматизированная система заказа пропусков
БД	–	база данных
ГСА	–	глобальный «серый» список автомобилей
ГСП	–	глобальный «серый» список посетителей
ГЧА	–	глобальный «черный» список автомобилей
ГЧП	–	глобальный «черный» список посетителей
КД		карта доступа
ЛСА	–	локальный «серый» список автомобилей
ЛСП	–	локальный «серый» список посетителей
ЛЧА	–	локальный «черный» список автомобилей
ЛЧП	–	локальный «черный» список посетителей
МП	–	материальный пропуск
ОД	–	объект доступа
ОС	–	операционная система
ПЭВМ	–	персональная электронно-вычислительная машина
СКУД	–	система контроля и управления доступом
СПО	–	специальное программное обеспечение

Перечень терминов

АРМ	–	автоматизированное рабочее место – пользовательский интерфейс в совокупности с ролью пользователя в системе заказа пропусков (функциональными возможностями пользователя, предоставляемыми ему в соответствии с его правами, установленными в системе)
Объект АСЗП	–	охраняемый комплекс зданий и сооружений организации, для прохода, в который требуется пропуск
Объект доступа	–	отдельное здание на территории объекта АСЗП или сама территория объекта АСЗП
Оформление пропуска	–	действия пользователя АРМ АСЗП по подготовке пропуска на основании информации, которая содержится в заявке на пропуск
Посетитель	–	человек, для которого в АСЗП был заказан пропуск. Посетитель может быть человеком, проходящим на объект АСЗП пешком или следующим на автомобиле в качестве водителя или пассажира
Пропуск	–	именной документ установленного образца, дающий посетителю право прохода на объект АСЗП согласно описанным в документе правилам
Роль	–	установленная совокупность привилегий пользователя
Серый список	–	список лиц/автомобилей, для которых выдача пропуска на посещение данного объекта (группы объектов) требует дополнительного разрешения соответствующего должностного лица
Черный список	–	список лиц/автомобилей, чье посещение данного объекта (группы объектов) нежелательно (нежелательные посетители/автомобили)

Лист регистрации изменений

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц) в докум.	№ докум.	Входящий № сопроводительного докум. и дата	Подп.	Дата
	измененных	замененных	новых	аннулированных					

Подп. и дата | Инв. № дубл. | Взам. инв. № | Подп. и дата | Инв. № подл.