

ООО «Газинформсервис»

АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА ЗАКАЗА  
ПРОПУСКОВ

СПЕЦИАЛЬНОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
«БЛОКХОСТ-АСЗП»

Руководство пользователя

ГМТК.466450.020.ИЗ-12

Листов 32

Санкт-Петербург  
2015

## Содержание

1	Введение.....	4
2	Назначение и условия применения.....	5
2.1	Назначение АРМ-УА.....	5
2.2	Условия применения АРМ-УА.....	6
2.2.1	Технические средства, обеспечивающие выполнение.....	6
2.2.2	Программные средства, обеспечивающие выполнение АРМ-УА.....	6
3	Подготовка к работе.....	7
4	Описание операций.....	8
4.1	Запуск АРМ-УА.....	8
4.2	Описание графического интерфейса АРМ-УА.....	9
4.2.1	Общие сведения.....	9
4.2.2	Табличные формы АРМ-УА.....	9
4.2.3	Формы просмотра и редактирования данных.....	11
4.3	Настройка профиля пользователя.....	11
4.4	Ведение списка ТС.....	11
4.4.1	Поиск записей в таблице ТС.....	13
4.4.2	Добавление в список ТС новой записи вручную.....	15
4.4.3	Просмотр и редактирование данных ТС.....	17
4.4.4	Удаление ТС из списка.....	18
4.5	Выбор эталонного фото.....	18
4.6	Завершение работы АРМ-УА.....	22
5	Аварийные ситуации.....	23
5.1	Возникновение ошибки в работе АРМ-УА.....	23
5.2	Возникновение ошибок при заполнении полей форм АРМ-УА.....	23
6	Рекомендации по освоению АРМ-УА.....	25

ГМТК.466450.020.ИЗ-12

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Разраб.		Данилова		
Пров.		Шумкин		
Н.контр.		Охтилева		
Утв.		Ховлягин		

Автоматизированная система заказа пропусков  
 Специальное программное обеспечение «Блокхост-АСЗП»  
 Руководство пользователя

Лит.		Лист	2	Листов	32
РД				ООО «Газинформсервис»	

Перв. Примен.

Справ. №

Подп. и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подп. и дата

Инв. № подл.

## 6.1 Пример выполнения функции добавления ТС в список ТС

вручную.....	25
6.1.1 Постановка задачи .....	25
6.1.2 Добавление ТС в список .....	25
Приложение А (обязательное).....	27
Перечень сокращений.....	30
Перечень терминов .....	31

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

ГМТК.466450.020.ИЗ-12

# 1 Введение

Данный документ представляет собой руководство пользователя для работы со специальным программным обеспечением (СПО) автоматизированной системы заказа пропусков (АСЗП) и содержит сведения, необходимые пользователям для работы с автоматизированным рабочим местом (АРМ) учета автотранспорта (АРМ-УА) в процессе выполнения функций СПО по ведению списков транспортных средств (ТС).

Данный документ распространяется на версию 5.3.1.0.000 (build 7.x.x.x.000) СПО АСЗП (далее – СПО). Состав функций АСЗП, доступных в зависимости от используемой комплектации модулей СПО, приведен в документе «Руководство пользователя» (ГМТК.466450.020.ИЗ-01). Функционал, доступный пользователям только в случае приобретения опционного программного компонента, обозначен в тексте документа знаком «<sup>①</sup>».

СПО предназначено для обеспечения автоматизированного централизованного режима заказа, визирования и выдачи пропусков разных типов для доступа в административные здания и на объекты Заказчика.

Для работы с АРМ-УА СПО пользователи должны обладать минимальными навыками работы на персональном компьютере с операционной системой (ОС) Microsoft Windows (пользователь должен знать, как включить компьютер, знать правила работы с манипулятором «мышь» (далее – «мышь») и клавиатурой, уметь работать с программой Microsoft Internet Explorer).

При изучении и работе с АРМ-УА СПО необходимо дополнительно руководствоваться:

1. Эксплуатационной документацией на используемые программные и программно-технические средства АСЗП.
2. Документом «Руководство пользователя» (ГМТК.466450.020.ИЗ-01), в котором приведено общее описание СПО АСЗП.
3. Документом «Инструкция системного администратора» (ГМТК.466450.020.И5).

Примечание – Установленная в организации-заказчике версия СПО может иметь незначительные отличия от описанной в настоящем руководстве.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

Подп. и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подп. и дата

Инв. № подл.

## 2 Назначение и условия применения

### 2.1 Назначение АРМ-УА

АРМ-УА – это пользовательский интерфейс для доступа пользователя к функциональным возможностям СПО по ведению списков ТС в АСЗП.

АРМ-УА предназначено для выполнения следующих функций АСЗП:

- ведение списка ТС, находящихся на объекте АСЗП;
- выбор эталонного фото ТС.

СПО АСЗП может быть интегрировано с СПО комплекса средств контроля подъездных путей к охраняемым объектам (КСКПП). Взаимодействие СПО АСЗП и СПО КСКПП включает функции:

1. Авторизация пользователей КСКПП по учетным записям, хранящимся в БД АСЗП, предоставление доступа к функциям СПО КСКПП в зависимости от роли пользователя.
2. Взаимодействие СПО КСКПП с БД АСЗП по локальной сети с целью получения и передачи данных о ТС по протоколу HTTP или HTTPS.
3. Хранение в БД АСЗП результатов распознавания КСКПП номеров ТС, фото ТС, его днища, а также решений о проезде или отказе в проезде через контрольно-пропускной пункт (КПП).

Для доступа к функциям КСКПП в АСЗП предусмотрены две роли для пользователей: «контролер» и «администратор КСКПП». Пользователь с ролью «администратор КСКПП» имеет доступ ко всем функциям КСКПП. Пользователь с ролью «контролер» имеет доступ ко всем функциям КСКПП, кроме функций настройки КСКПП.

В СПО обеспечено разграничение доступа пользователей к функциям АСЗП в зависимости от их ролей.

Пользователями АРМ-УА являются должностные лица организации-заказчика, которым назначена хотя бы одна из ролей:

- «Коррекция списка ТС на территории»;
- «Выбор эталонного фото ТС».

Инв. № подл.	Подп. и дата
Взам. инв. №	Инв. № дубл.
Подп. и дата	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

Для доступа к функциональным возможностям АСЗП предусмотрена обязательная аутентификация пользователя при входе в АСЗП.

Аутентификация пользователя может осуществляться одним из способов:

1. Посредством ввода учетного имени пользователя (логина) и пароля условно-постоянного действия длиной не менее шести буквенно-цифровых символов.
2. По имени учетной записи Windows-пользователя (Windows аутентификация).

Выбор способа аутентификации для конкретного пользователя определяется администратором АСЗП и зависит от приложения СПО, доступ к которому пользователь должен получить в результате запуска СПО.

## **2.2 Условия применения АРМ-УА**

### **2.2.1 Технические средства, обеспечивающие выполнение**

Требования к составу и характеристикам аппаратных средств, обеспечивающих выполнение АРМ-УА, обусловлены только требованиями ОС, используемой в персональной электронно-вычислительной машине (ПЭВМ) пользователя.

АРМ-УА рассчитано на работу с монитором с качеством цветопередачи не менее 24 бит и с установленным разрешением экрана не менее 1024 на 768 точек.

### **2.2.2 Программные средства, обеспечивающие выполнение АРМ-УА**

Работа с СПО на ПЭВМ пользователя осуществляется под управлением одной из ОС: Windows 7 или Windows 8, при наличии установленной на ПЭВМ программы Microsoft Internet Explorer версии 9.x -11.x.

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата	ГМТК.466450.020.ИЗ-12	Лист 6
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		

### 3 Подготовка к работе

Все действия по подготовке СПО к работе производятся пользователями с административными правами.

Порядок и правила выполнения действий по загрузке данных и программ, настройке работы СПО, а также проверке его работоспособности приведены в документе «Инструкция системного администратора» (ГМТК.466450.020.И5).

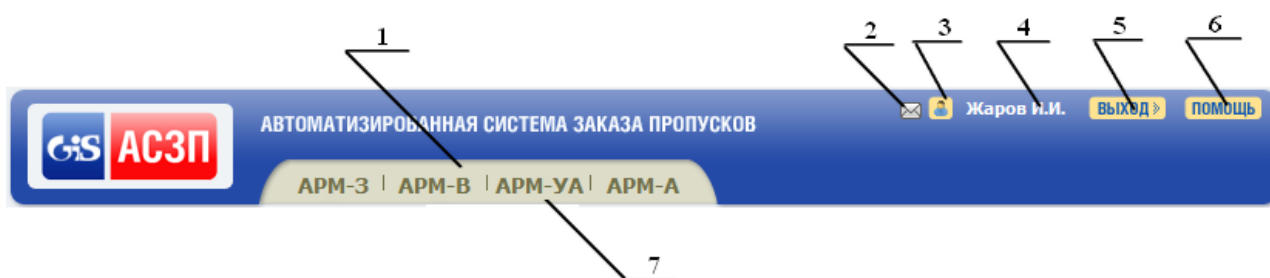
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата	ГМТК.466450.020.ИЗ-12	Лист 7
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		

## 4 Описание операций

### 4.1 Запуск АРМ-УА

Для запуска АРМ-УА необходимо запустить СПО, выполнив операции в соответствии с подразделом 4.1 документа «Руководство пользователя» (ГМТК.466450.020.ИЗ-01).

После запуска СПО на экране АРМ пользователя откроется главная страница СПО, приведенная на рисунке 1. В главном меню СПО, приведенном на рисунке 1 (поз. 1), отобразится перечень АРМ, доступных пользователю в зависимости от назначенных ему привилегий. По умолчанию после запуска СПО открывается первый из доступных пользователю АРМ<sup>1)</sup>.



1. Главное меню СПО.
2. Кнопка «Уведомления».
3. Кнопка «Профиль пользователя».
4. Кнопка «Сменить пароль».
5. Кнопка «Выход».
6. Кнопка «Справка».
7. Заголовок вкладки АРМ-УА.

Рисунок 1 – Главная страница СПО

В правом верхнем углу страницы в соответствии с рисунком 1 отобразятся пиктограммы (кнопки):

- «Уведомления» (поз. 2) – для перехода к форме просмотра уведомлений от администратора системы;

<sup>1)</sup> Список АРМ и их приоритетность устанавливаются в конфигурационном файле системы. Если пользователю доступен АРМ бюро пропусков (АРМ-БП), то после запуска СПО открывается страница АРМ-БП.

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата



- «Профиль пользователя» (поз. 3) – для перехода к форме включения функции получения уведомлений по почте при наличии поступивших на визирование заявок;
- «Сменить пароль» (поз. 4) – для перехода к форме смены пароля текущего пользователя. На кнопке отображаются фамилия, имя и отчество (далее – Ф.И.О.) пользователя, осуществившего запуск СПО;
- «Выход» (поз. 5) – для выхода из режима работы СПО;
- «Справка» (поз. 6) – для вызова справочной системы СПО.

Примечание – Кнопка «Уведомления» отображается только при наличии непрочитанных пользователем уведомлений. При наведении на кнопку курсора отображается всплывающая подсказка с текстом в формате: «непрочитанных уведомлений N», где N – количество непрочитанных пользователем уведомлений.

Для перехода к работе в АРМ-УА необходимо с помощью «мыши» выбрать в соответствии с рисунком 1 (поз. 7) вкладку с соответствующим названием АРМ. После запуска АРМ-АП автоматически откроется раздел «ТС на территории», либо, если пользователь не имеет привилегии ведения списка ТС, – раздел «Эталонное фото».

## 4.2 Описание графического интерфейса АРМ-УА

### 4.2.1 Общие сведения

Графический интерфейс АРМ-УА реализован в главном окне АРМ-УА. При этом все функции меню web-браузера остаются полностью доступными.

АРМ-УА содержит разделы, выполненные в виде табличных форм. Просмотр и редактирование данных посетителей и автомобилей производится в соответствующих формах просмотра и редактирования данных.

Все операции в АРМ-УА выполняются с использованием клавиатуры и «мыши». Способы управления клавиатурой и «мышью» – стандартные для ОС Microsoft Windows.

### 4.2.2 Табличные формы АРМ-УА

Табличные формы состоят из следующих элементов графического интерфейса:

- меню настройки параметров поиска, состав которого приведен в таблице 1;

Инд. № подл.	Подп. и дата					
Взам. инв. №	Инд. № дубл.					
Подп. и дата	Подп. и дата					
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	ГМТК.466450.020.ИЗ-12	
					Лист	9

– таблиц.

Перечень полей и кнопок, входящих в состав таблиц, приведен в таблице 2.

Таблица 1 – Меню настройки параметров поиска

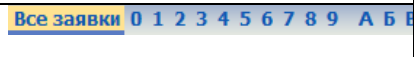
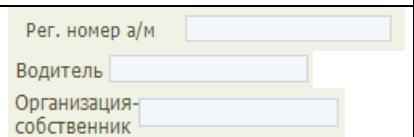



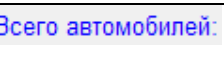








Наименование	Внешний вид	Назначение
Алфавитно-цифровой фильтр «Все 0 1 ... 9 А Б ... Я»		Позволяет выполнить выборку данных ТС в таблице по первой цифре регистрационных номеров автомобилей либо по первой букве фамилий водителей. По умолчанию установлен фильтр «Все»
Группа полей поиска		Позволяет вручную ввести данные искомого ТС и, нажав кнопку «Найти» (см. ниже), запустить программу поиска. По умолчанию поля не заполнены
Кнопка «Найти»		Для запуска программы поиска записей после установки параметров поиска
«Сброс параметров поиска»		Для возврата к настройкам меню поиска «по умолчанию»

Таблица 2 – Поля и кнопки, входящие в состав таблиц

Наименование	Внешний вид	Назначение
Поле со списком «Строк на странице»		Позволяет задать количество строк, отображаемых на одной странице таблицы, от пяти до пятидесяти. По умолчанию количество строк равно десяти
Поле «Всего автомобилей»		Отображает общее количество автомобилей, занесенных в таблицу
Поле «Страницы»		Отображает перечень страниц, позволяет осуществить быстрый переход к требуемой странице
Поле «Всего»		Отображает количество страниц, на которых разместилась таблица
Кнопка «Редактировать»		Для перехода в режим редактирования записи таблицы
Кнопка «Удалить»		Для удаления записи. При нажатии кнопки на экране отображается стандартное окно подтверждения. Для удаления записи в нем необходимо нажать кнопку «ОК», для выхода из режима удаления – кнопку «Отменить»

Под заголовком таблиц списков располагается строка сортировки, содержащая в одной графе активный знак «», а в остальных – неактивные знаки «». Активность знака означает, что сортировка всех строк таблицы осуществляется по данным этой графы. Если стрелка направлена вверх «», то информация в графе отсортирована по возрастанию, если вниз «» – по убыванию. Активность знака и его направление устанавливаются пользователем с помощью «мыши».

Подп. и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подп. и дата	
Инв. № подл.	

В каждой строке крайней правой графы таблицы отображаются кнопки, позволяющие выполнить с соответствующей записью списка нежелательных посетителей/автомобилей назначенные кнопке действия (редактировать, удалить).

Функции АСЗП могут быть доступными или заблокированными для пользователей с различными привилегиями, поэтому некоторые поля и кнопки могут быть соответственно активными или неактивными. Активные поля изображены с белым наполнителем, а неактивные – с серым наполнителем. В активном поле пользователь имеет возможность установить с помощью «мыши» знак «√» (далее – установить флаг) или «•» (далее – переключатель), ввести или отредактировать данные, а в неактивном – нет.

Активные кнопки отображаются контрастно по отношению к фону, неактивные – в цвет фона. Активность кнопки означает, что пользователю доступно назначенное кнопке действие (например: редактировать, удалить).

При наведении с помощью «мыши» курсора на кнопки и вкладки появляются всплывающие подсказки с текстом, содержащим их полное наименование.

### 4.2.3 Формы просмотра и редактирования данных

Формы просмотра и редактирования данных содержат активные поля и кнопки управления.

## 4.3 Настройка профиля пользователя

Пользователю СПО доступны для настройки:

1. Режим получения уведомлений о наличии заявок, отправленных на визирование.
2. Изменение пароля пользователя.
3. Просмотр уведомлений, отправленных системным администратором АСЗП.

Для выполнения настроек необходимо выполнить операции в соответствии с разделом 4 документа «Руководство пользователя» (ГМТК.466450.020.ИЗ-01).

## 4.4 Ведение списка ТС

В таблице раздела «ТС на территории», приведенной на рисунке 2, отображаются данные ТС, находящихся на территории объекта АСЗП. Перечень и

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	ГМТК.466450.020.ИЗ-12	Лист 11

описание граф таблицы раздела приведены в таблице 3. По умолчанию записи таблицы отсортированы по возрастанию цифровых значений регистрационных номеров ТС.

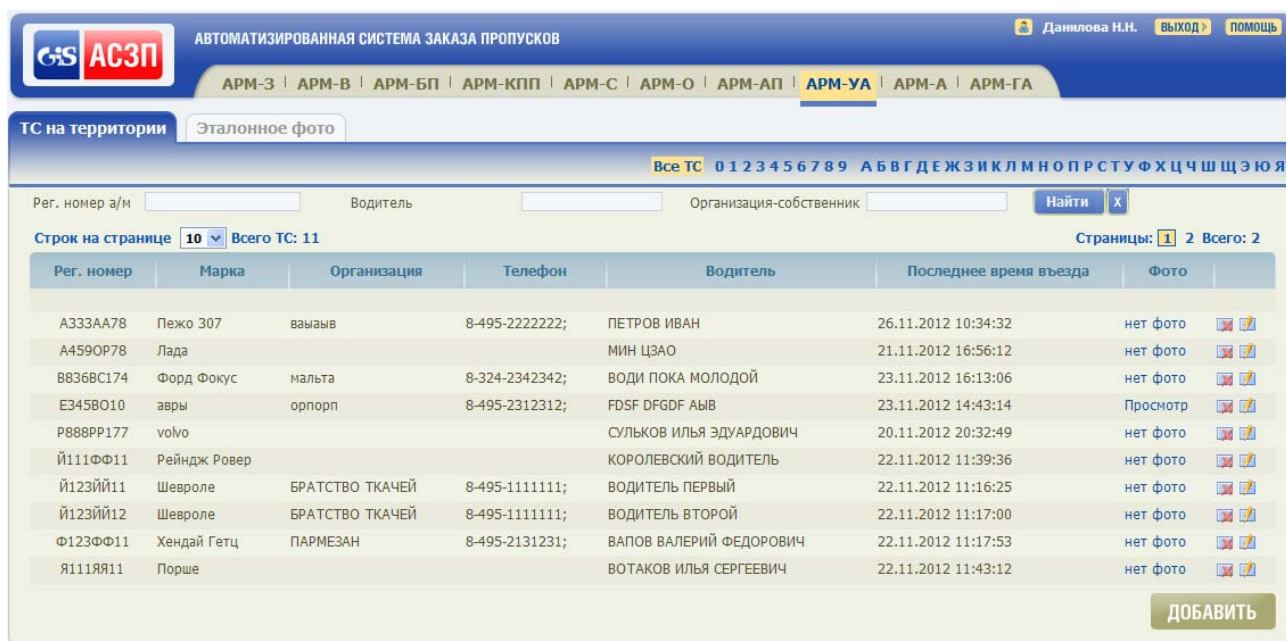


Рисунок 2 – Таблица раздела «ТС на территории»

Таблица 3 – Перечень и описание граф таблицы раздела «ТС на территории»

Графа	Описание
Рег. номер	Содержит регистрационные номера ТС, введенные вручную пользователем АРМ-УА при создании записи таблицы или полученные из СПО КСКПП при въезде ТС на территорию АСЗП
Марка	Содержит наименования марок ТС, введенные вручную пользователем АРМ-УА при создании записи таблицы или внесенные при автоматическом создании записи из поля «Марка автомобиля» заявки, по которой был осуществлен пропуск ТС на территорию объекта АСЗП
Организация	Содержит наименования организаций-собственников ТС, введенные вручную пользователем АРМ-УА при создании записи таблицы или внесенные при автоматическом создании записи из полей заявок, по которым был осуществлен пропуск ТС на территорию объекта АСЗП: <ul style="list-style-type: none"> <li>– для заявок на разовые, временные и постоянные автомобильные пропуска (РАП, ВАП и ПАП) – содержимое поля «Организация» группы полей «Собственник автомобиля»;</li> <li>– для заявок на пропуска по списку (СП) – содержимое поля «Организация» группы полей «Сведения о посетителях», соответствующего посетителю, отмеченному при пропуске ТС в КСКПП в качестве водителя;</li> <li>– для заявок на пропуска для иностранных делегаций (ИД) содержимое поля «Страна (Фирма)» группы полей «Сведения о делегации», соответствующего посетителю, отмеченному при пропуске ТС в КСКПП в качестве водителя</li> </ul>
Телефон	Содержит телефоны собственников ТС, введенные вручную пользователем АРМ-УА при создании записи таблицы или внесенные при автоматическом создании записи из полей заявок, по которым был осуществлен пропуск ТС на территорию объекта АСЗП: <ul style="list-style-type: none"> <li>– для заявок на РАП, ВАП и ПАП – содержимое поля «Телефон» группы полей «Собственник автомобиля»;</li> </ul>

Инв. № подл.	Подп. и дата
Взам. инв. №	Инв. № дубл.
Подп. и дата	

Графа	Описание
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– для заявок на СП – содержимое поля «Телефон» группы полей «Сведения о посетителях», соответствующего посетителю, отмеченному при пропуске ТС в КСКПП в качестве водителя;</li> <li>– для заявок на ИД содержимое поля «Телефон» группы полей «Делегацию сопровождает»</li> </ul>
Водитель	<p>Содержит Ф.И.О. водителей ТС, введенные вручную пользователем АРМ-УА при создании записи таблицы или внесенные при автоматическом создании записи из полей заявок, по которым был осуществлен пропуск ТС на территорию объекта АСЗП:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– для заявок на РАП, ВАП и ПАП – содержимое полей группы «Сведения о водителях», соответствующих водителю, отмеченному при пропуске ТС в КСКПП;</li> <li>– для заявок на СП, ИД – содержимое полей «Фамилия», «Имя», «Отчество» группы полей «Сведения о посетителях», соответствующих посетителю, отмеченному при пропуске ТС в КСКПП в качестве водителя</li> </ul>
Последнее время въезда	<p>Содержит даты и время последнего въезда ТС на территорию объекта АСЗП. Если запись о ТС добавлена в таблицу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– вручную, то значение даты и времени последнего въезда выбирается автоматически из БД АСЗП и соответствует дате и времени внесения последней отметки о въезде ТС на территорию объекта АСЗП.</li> <li>– автоматически, то значение даты и времени последнего въезда заполняется автоматически данными, полученными из КСКПП или АРМ-КПП при въезде ТС на территорию объекта АСЗП</li> </ul>
Фото	<p>Содержит:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ссылки «Просмотр», при нажатии которых открывается отдельное диалоговое окно, содержащее фотографию ТС, полученную СПО КСКПП при последнем по дате и времени событии въезда ТС на территорию объекта АСЗП;</li> <li>– текст «нет фото» – для автомобилей, фотография которых отсутствует в БД АСЗП</li> </ul>
Без названия	Содержит кнопки, позволяющие выполнить с соответствующей записью назначенные действия (редактировать, удалить)
Кнопки управления	
ДОБАВИТЬ	Для перехода к форме редактирования данных ТС при добавлении в список нового ТС вручную

Записи в таблицу могут добавляться и обновляться как автоматически при въезде ТС на территорию объекта АСЗП, так и вручную пользователем АРМ-УА. Удалены данные из таблицы могут быть также автоматически при выезде ТС с территории объекта АСЗП и вручную пользователем АРМ-УА.

#### 4.4.1 Поиск записей в таблице ТС

Функция поиска записей в таблице ТС АРМ-УА позволяет пользователю сократить время поиска информации в экранной форме, используя меню настройки параметров поиска, приведенное на рисунке 3. Состав меню приведен в таблице 1.

Инд. № подл.	Подп. и дата
Взам. инв. №	Инд. № дубл.
Подп. и дата	
Инд. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

### Рисунок 3 – Меню настройки параметров поиска

В таблице ТС раздела «ТС на территории» реализована возможность фильтрации записей по следующим признакам:

- по первой букве фамилии водителя;
- по первой цифре регистрационного номера автомобиля.

Кроме того, с использованием группы полей поиска обеспечена возможность поиска ТС:

- по регистрационным номерам автомобилей;
- Ф.И.О. водителей;
- по наименованию организации-собственника автомобиля.

Для выполнения функции поиска ТС в таблице необходимо выполнить следующие операции:

1. Для отображения данных ТС, фамилии водителей которых начинаются с какой-либо буквы, выбрать с помощью «мыши» в алфавитно-цифровом фильтре соответствующую букву.
2. Для отображения данных ТС, регистрационные номера которых начинаются с какой-либо цифры, выбрать с помощью «мыши» в алфавитно-цифровом фильтре соответствующую цифру.
3. Для отображения данных ТС, содержащих данные конкретного водителя, автомобиля или организации-собственника необходимо в группе полей поиска:
  - ввести комбинацию букв и символов из данных водителя, автомобиля или организации-собственника искомого ТС;
  - нажать кнопку «Найти».

При отсутствии в списке ТС с заданными параметрами поиска в таблице раздела АРМ-УА отображается сообщение: «Не обнаружено записей, удовлетворяющих параметрам запроса».

Введенные пользователем настройки поиска сохраняются до следующей авторизации пользователя. Авторизация проводится автоматически при запуске СПО и, при непрерывном режиме работы пользователя с СПО, каждые 24 часа. При этом

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

настройки устанавливаются в состояние по умолчанию, кроме настройки количества строк в таблице раздела.

#### 4.4.2 Добавление в список ТС новой записи вручную

Для добавления в список ТС новой записи вручную необходимо выполнить следующие операции:

1. В нижней части таблицы ТС нажать кнопку «СОЗДАТЬ». При этом на странице откроется форма «Редактирование данных» с незаполненными полями, приведенная на рисунке 4. Состав формы приведен в таблице 4.
2. Ввести в поля формы «Редактирование данных» соответствующие данные добавляемого ТС.
3. Нажать кнопку «СОХРАНИТЬ». При этом откроется страница раздела «ТС на территории», в таблице которого добавится строка с данными нового ТС.

Рисунок 4 – Форма «Редактирование данных» при добавлении ТС

Таблица 4 – Состав формы «Редактирование данных»

Элемент	Назначение
Поле «Рег. номер автомобиля»*	Текстовое поле для ввода регистрационного номера ТС (до 50 символов). Допустимые символы: любые
Кнопка «Поиск»	По нажатию кнопки в БД АСЗП производится поиск ТС с регистрационным номером, указанным в поле «Рег. номер автомобиля», и найденными данными заполняются остальные поля формы. Если ТС в БД АСЗП не найдено, то остальные поля формы остаются незаполненными. Поиск данных о ТС производится в событиях доступа на территорию объекта АСПЗ. Для ТС, проехавшего через КПП по ПАП, поиск

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

Элемент	Назначение
	производится по первому регистрационному номеру, указанному в заявке. При незаполненном поле «Рег. номер автомобиля» после нажатия кнопки «Поиск» в верхней части формы отображается сообщение «Не заполнены следующие поля (либо заполнены неверно): Поле рег. номер автомобиля должно быть заполнено»
<b>Группа полей «Сведения о посетителе»</b>	
Поле «Марка автомобиля»	Редактируемое поле с автозаполнением для ввода или выбора из списка марки ТС (до 50 символов). При вводе допустимы символы: любые. Список заполняется из справочника «Марки автомобилей», который ведется глобальным администратором в АРМ глобального администратора (АРМ-ГА)
Поле «Водитель, ФИО»	Текстовое поле для ввода данных водителя (до 50 символов). При вводе допустимы символы: «А»... «Я», «а»... «я», «-», <пробел>
Поле «Дата и время въезда»	Текстовое поле для отображения данных о последнем по дате и времени событии въезда ТС, данные которого внесены в поле «Рег. номер автомобиля». Формат: ДД.ММ.ГГГ ЧЧ:ММ. Поле заполняется автоматически после нажатия кнопки «Поиск» и не доступно для редактирования
<b>Группа полей «Собственник автомобиля»</b>	
Поле «Организация»	Текстовое поле для ввода наименования организации-собственника ТС (до 255 символов). При вводе допустимы символы: «А»... «Я», «а»... «я», «А»... «Z», «а»... «z», «-», <пробел>, «(», «)», «0»... «9», <точка> и <запятая>
Поле «Телефон»	Текстовое поле для ввода телефона организации-собственника ТС. Правила заполнения поля приведены в приложении А
Поле «Фото автомобиля»	Поле для отображения фотографии ТС, сделанной средствами КСКПП при последнем въезде ТС на территорию. Для просмотра увеличенной фотографии ТС необходимо выбрать с помощью «мыши» фотографию в поле «Фото автомобиля». Фотография откроется для просмотра в отдельном диалоговом окне, которое закрывается после просмотра стандартными средствами MS Windows
<b>Кнопки управления</b>	
НАЗАД	Для перехода в таблицу ТС без сохранения внесенных изменений
СОХРАНИТЬ	Для подтверждения ввода или изменения данных. Если в списке ТС: – нет ТС с указанным регистрационным номером, то в список добавляется новая запись; – есть ТС с указанным регистрационным номером, то все поля записи в списке для этого ТС обновляются
ОЧИСТИТЬ	Для очистки всех полей формы «Редактирование данных», кроме поля «Рег. номер автомобиля»
* Поле является обязательным для заполнения	

При заполнении полей формы «Редактирование данных» необходимо придерживаться следующих правил:

- поля ввода данных, помеченные знаком «\*» красного цвета, должны быть обязательно заполнены;

Ив. № подл.	Подп. и дата
Взам. инв. №	Ив. № дубл.
Подп. и дата	



- допускается копирование текстовых данных из других документов с последующей вставкой в поля ввода данных.

### 4.4.3 Просмотр и редактирование данных ТС

Для просмотра фотографии ТС, сделанной средствами КСКПП при последнем въезде ТС на территорию объекта АСЗП необходимо:

1. Произвести запуск АРМ-УА в соответствии с подразделом 4.1.
2. Найти в соответствии с пунктом 4.4.1 запись в таблице ТС, соответствующую требуемому ТС.
3. Нажать в графе «Фото» таблицы ТС ссылку «Просмотр», соответствующую требуемому ТС. При этом на экране откроется диалоговое окно с фотографией ТС. Пример окна «Фото ТС» приведен на рисунке 5.
4. По окончании просмотра фотографии ТС закрыть окно просмотра стандартными средствами ОС MS Windows.



Рисунок 5 – Окно «Фото ТС»

Ив. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

Для просмотра и редактирования данных ТС необходимо:

1. Произвести запуск АРМ-УА в соответствии с подразделом 4.1.
2. Найти в соответствии с пунктом 4.4.1 запись в таблице ТС, соответствующую требуемому ТС.
3. Нажать соответствующую найденному ТС кнопку «Редактировать» в правой крайней графе таблицы.
4. В открывшейся форме «Редактирование данных» просмотреть данные ТС и нажать кнопку «НАЗАД» либо отредактировать, при необходимости, данные ТС и нажать кнопку «СОХРАНИТЬ». При этом откроется страница раздела «ТС на территории», в которой отобразятся внесенные в данные ТС изменения.

Примечание – Для получения последних данных о проезде ТС, номер которого введен в поле «Рег. номер автомобиля», необходимо последовательно нажать кнопки «ОЧИСТИТЬ» и «Поиск».

#### 4.4.4 Удаление ТС из списка

Для удаления ТС из списка необходимо:

1. Произвести запуск АРМ-УА в соответствии с подразделом 4.1.
2. Найти в соответствии с пунктом 4.4.1 запись в таблице ТС, соответствующую удаляемому ТС.
3. Нажать соответствующую найденному ТС кнопку «Удалить» в правой крайней графе таблицы и в открывшемся окне подтверждения нажать кнопку «ОК».

#### 4.5 Выбор эталонного фото

По умолчанию в качестве эталонной выбирается первая из фотографий, полученных в КСКПП при проезде ТС.

Для выполнения функции по выбору другой эталонной фотографии для ТС необходимо:

1. После запуска АРМ-УА выбрать в главном меню АРМ-УА раздел «Эталонное фото». При этом на экране откроется страница выбора ТС, приведенная на рисунке 6.

Ив. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Ив. № дубл.	Подп. и дата	ГМТК.466450.020.ИЗ-12	Лист 18
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		

- Ввести в поле «Рег. номер автомобиля» номер ТС, эталонное фото которого необходимо выбрать.

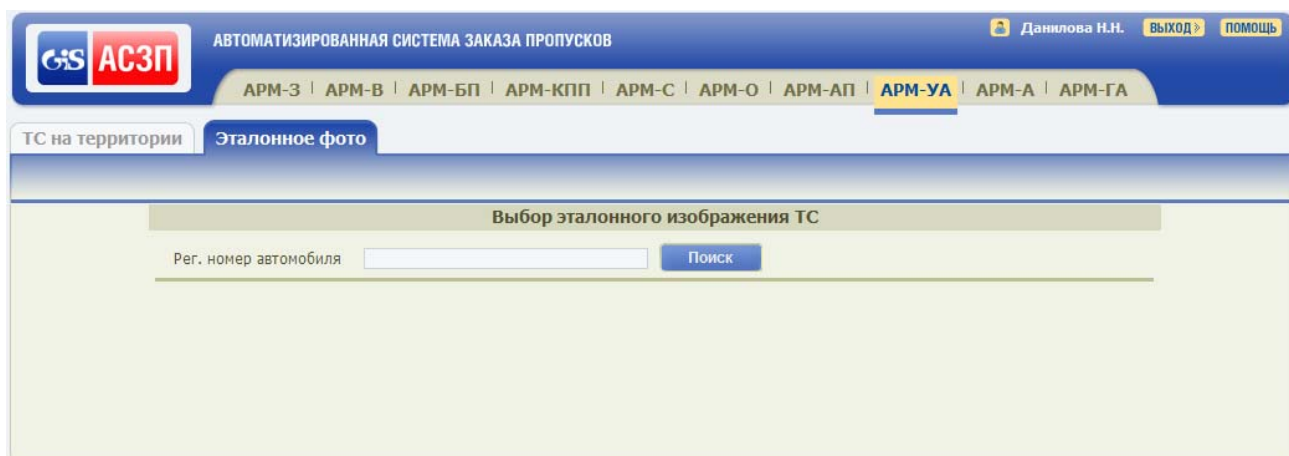


Рисунок 6 – Страница выбора ТС

- Нажать кнопку «Поиск». При этом в соответствии с рисунком 7 в нижней части страницы раздела отобразится список ТС, найденных в соответствии с заданными в поле «Рег. номер автомобиля» данными. Список выполнен в виде таблицы, содержащей графы:

- «Рег. номер ТС» – содержит регистрационные номера найденных ТС;
- «Фото» – содержит ссылки «Показать».

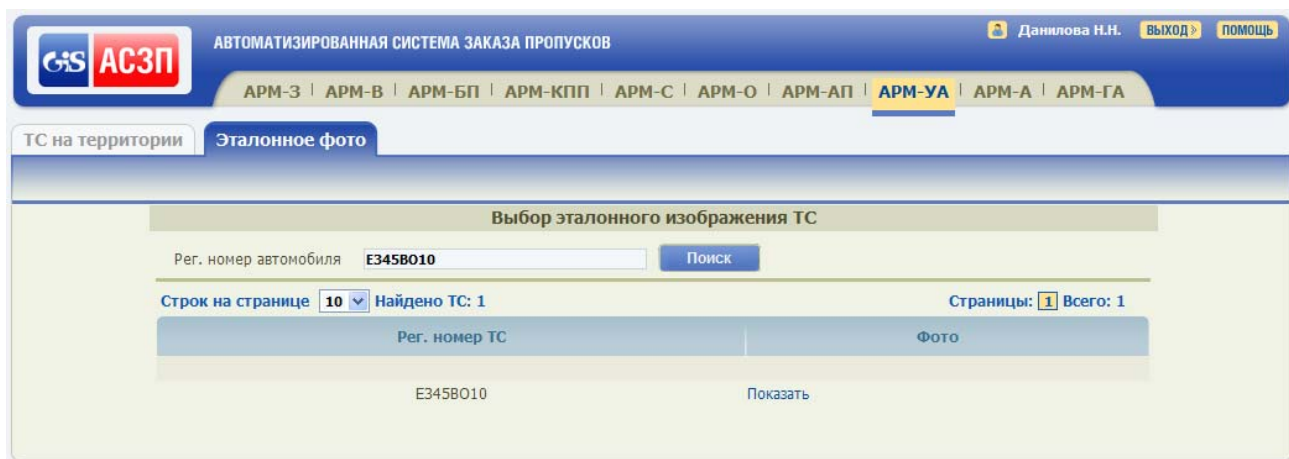


Рисунок 7 – Форма выбора ТС

Подп. и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подп. и дата	
Инв. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

4. Нажать ссылку «Показать», соответствующую ТС, для которого необходимо выбрать эталонную фотографию. При нажатии ссылки «Показать»:
  - при отсутствии сохраненных фотографий ТС в БД АСЗП в верхней части формы отобразится сообщение об отсутствии фото ТС в АСЗП;
  - при наличии в БД АСЗП одной или более фотографий ТС на экране откроется диалоговое окно «Фото ТС <регистрационный номер выбранного ТС>» с вариантами фотографий и данными соответствующего найденного ТС, представленными в табличном виде. Пример окна приведен на рисунке 8. Состав граф таблицы и их описание приведены в таблице 5.
5. Просмотреть имеющиеся фотографии ТС и выбрать эталонную фотографию.
6. Нажать соответствующую выбранной в качестве эталонной фотографии ссылке «Выбрать». При этом в крайней правой графе в строке, соответствующей эталонной фотографии отобразится сообщение «Эталонное фото», в остальных строках графы будут отображаться ссылки «Выбрать».
7. Нажать кнопку «НАЗАД» для перехода на страницу с формой выбора ТС.

Примечание – Эталонная фотография ТС будет передаваться в КСКПП при запросах данных заявок для данного ТС.

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата	ГМТК.466450.020.ИЗ-12					Лист
										20
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата						

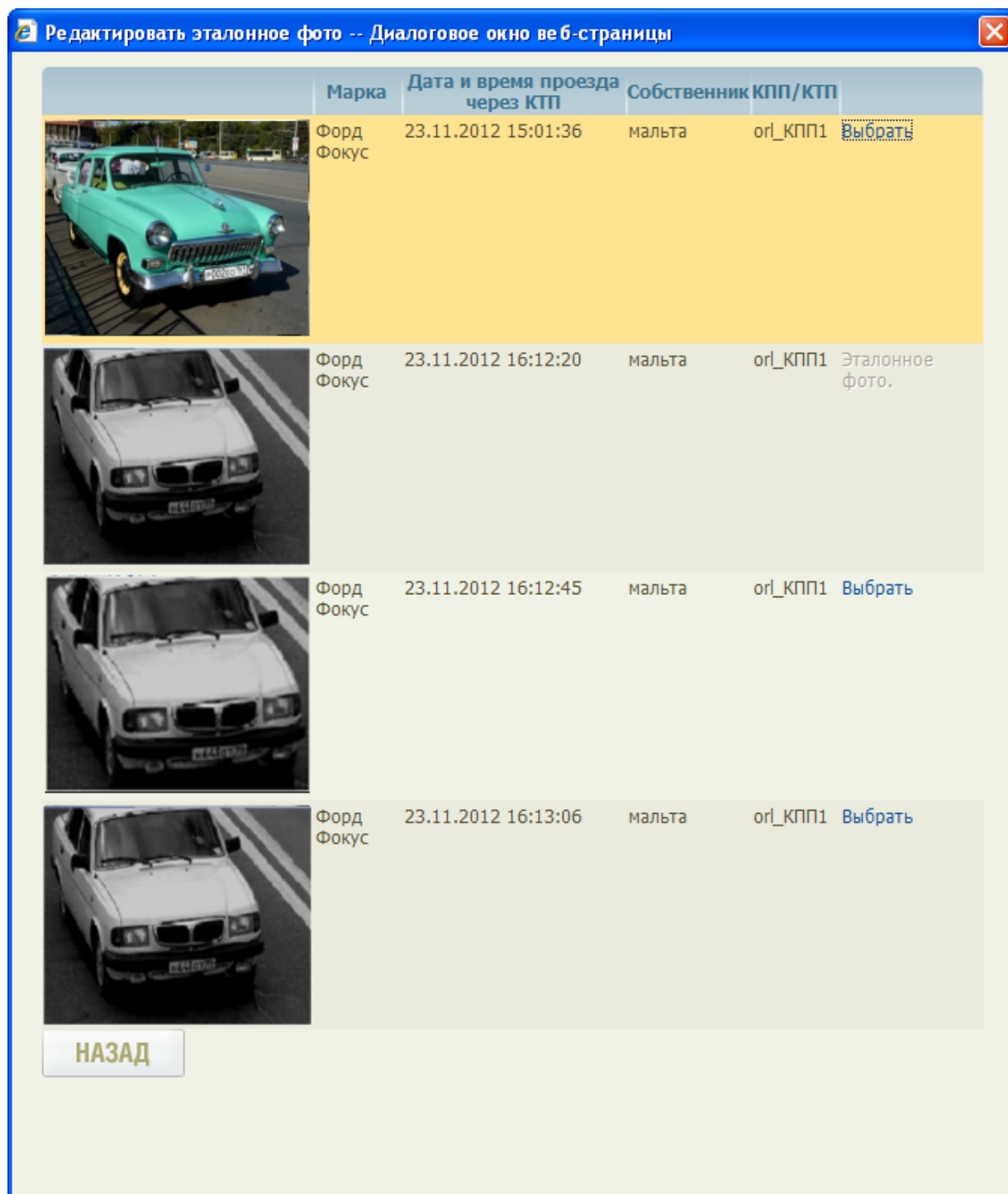


Рисунок 8 – Окно «Фото ТС <регистрационный номер выбранного ТС>»

Таблица 5 – Перечень и описание граф таблицы фотографий ТС

Графа	Описание
Фото	Фотографии ТС, сделанные ранее средствами КСКПП при проезде ТС КПП. Размер изображения – не более 180x120 точек. Для просмотра увеличенной фотографии ТС необходимо выбрать с помощью «мыши» требуемую фотографию. Фотография откроется для просмотра в отдельном диалоговом окне, которое закрывается после просмотра стандартными средствами MS Windows
Марка автомобиля	Марка автомобиля
Дата и время проезда	Дата и время проезда ТС через КПП, когда была сделана фотография, в

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

Графа	Описание
через КТП	формате: ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ
Собственник	Название организации-собственника ТС
КПП/КТП	Название КПП/КТП, на котором была сделана фотография
Без названия	В строке, соответствующей фотографии, ранее выбранной как эталонное фото, отображается сообщение «Эталонное фото». В других строках содержатся ссылки «Выбрать». При нажатии одной из ссылок «Выбрать», соответствующая фотография получает статус эталонного фото
Кнопки управления	
НАЗАД	Для перехода к форме выбора ТС

## 4.6 Завершение работы АРМ-УА

Для завершения работы АРМ-УА необходимо выполнить операции в соответствии с подразделом 4.17 документа «Руководство пользователя» (ГМТК.466450.020.ИЗ-01).

Инов. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инов. № дубл.	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

## 5 Аварийные ситуации

При работе с СПО могут возникнуть следующие аварийные ситуации:

- обрыв канала связи Сервер АСЗП – ПЭВМ пользователя;
- ошибки при запуске СПО;
- ошибки при смене пароля пользователя;
- ошибки в работе СПО.

Описание сообщений, отображающихся в интерфейсе СПО АСЗП при возникновении этих аварийных ситуаций, а также действий, которые должен выполнить пользователь СПО АСЗП при их возникновении, приведены в разделе 5 документа «Руководство пользователя» (ГМТК.466450.020.ИЗ-01).

Далее приведено описание ошибок, которые могут возникнуть при работе с АРМ-УА.

### 5.1 Возникновение ошибки в работе АРМ-УА

При возникновении ошибки в работе АРМ-УА в главном окне СПО отображается сообщение в соответствии с рисунком 9. В этом случае пользователю необходимо обратиться к системному администратору, обслуживающему данный объект АСЗП.

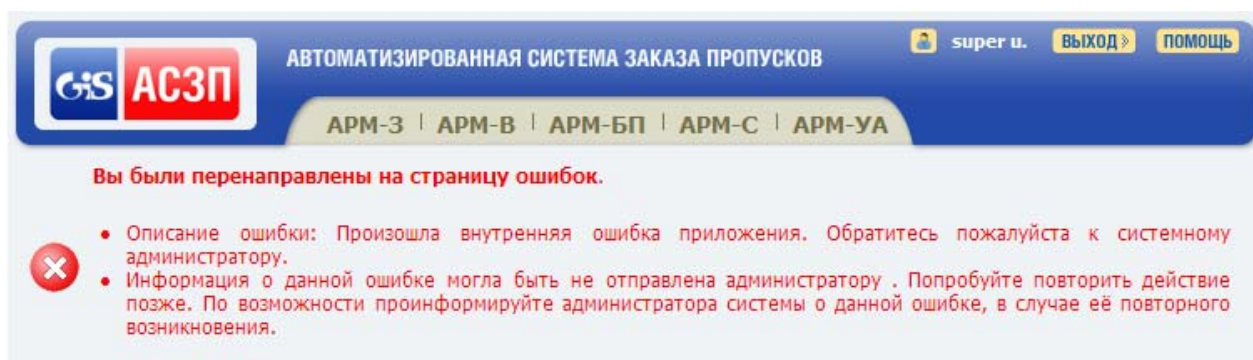


Рисунок 9 – Сообщение об ошибке в работе АРМ-УА

### 5.2 Возникновение ошибок при заполнении полей форм АРМ-УА

Если при заполнении текстовых полей форм АРМ-УА не было заполнено хотя бы одно из обязательных полей, то в верхней части раздела АРМ-УА отобразится сообщение: «Не заполнены следующие поля (либо заполнены неверно): Поле

Ив. № подл.	Подп. и дата
Взам. инв. №	Ив. № дубл.
Подп. и дата	

<наименование незаполненного поля> должно быть заполнено». В этом случае пользователю необходимо заполнить пропущенное поле и продолжить работу с формой.

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата	
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	
ГМТК.466450.020.ИЗ-12					Лист 24



## 6 Рекомендации по освоению АРМ-УА

### 6.1 Пример выполнения функции добавления ТС в список ТС вручную

#### 6.1.1 Постановка задачи

Требуется добавить в список ТС со следующими данными:

- регистрационный номер: Н938ОЛ98;
- марка: «Волга»;
- организация-собственник: ООО «Трансгаз», телефон в Санкт-Петербурге: 837-39-04;
- водитель: Федотов Илья Игоревич.

#### 6.1.2 Добавление ТС в список

Для добавления ТС в список выполнены следующие действия:

1. Произведен запуск АРМ-УА.
2. Нажата кнопка «ДОБАВИТЬ» в открывшейся таблице списка.
3. Заполнены исходными данными (согласно пункту 6.1.1) поля открывшейся формы «Редактирование данных о ТС». Внешний вид заполненной формы приведен на рисунке 10.

The screenshot shows a web interface for editing vehicle data. At the top, there are tabs for 'ТС на территории' and 'Эталонное фото'. The main heading is 'Редактирование данных о ТС:'. Below this, there are several input fields with labels and values: 'Рег. номер автомобиля' (Н938ОЛ98), 'Марка автомобиля' (Волга), 'Водитель, ФИО' (Федотов Илья Игоревич), 'Дата и время въезда' (26.11.2012 10:34:32), 'Собственник автомобиля' (ООО Трансгаз), and 'Телефон' (8-812-8373904). There is a 'Поиск' button next to the registration number field and a 'Фото автомобиля' field. At the bottom, there are three buttons: 'НАЗАД', 'СОХРАНИТЬ', and 'ОЧИСТИТЬ'. A note at the bottom states: 'Символом \* помечены обязательные поля для заполнения'.

Рисунок 10 – Форма «Редактирование данных о ТС», заполненная исходными данными

4. Нажата кнопка «СОХРАНИТЬ».
5. Найдена запись о добавленном ТС в таблице открывшегося списка, приведенная на рисунке 11.

Подп. и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подп. и дата	
Инв. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

АСЗП АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА ЗАКАЗА ПРОПУСКОВ

Данилова Н.Н. Выход Помощь

АРМ-З | АРМ-В | АРМ-БП | АРМ-КПП | АРМ-С | АРМ-О | АРМ-АП | **АРМ-УА** | АРМ-А | АРМ-ГА

ТС на территории Эталонное фото

Все ТС 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 А Б В Г Д Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

Рег. номер а/м \_\_\_\_\_ Водитель \_\_\_\_\_ Организация-собственник ООО Трансгаз **Найти** X

Строк на странице 10 Всего ТС: 1 Страницы: 1 Всего: 1

Рег. номер	Марка	Организация	Телефон	Водитель	Последнее время въезда	Фото
H9380L98	Волга	ООО Трансгаз	8-812-8373904;	Федотов Илья Игоревич		нет фото

**ДОБАВИТЬ**

Рисунок 11 – Таблица списка ТС с записью о добавленном ТС

Инва. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инва. № дубл.	Подп. и дата
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
ГМТК.466450.020.ИЗ-12				
				Лист 26

# Приложение А

## (обязательное)

### Правила заполнения поля «Телефон»

Поле «Телефон», в зависимости от настроек, выбранных администратором в АРМ локального администратора при настройке системы объекта АСЗП, может быть заполнено одним из трех способов:

1. В поле с использованием клавиатуры могут быть введены до 50 любых символов (два телефонных номера, разделенных пробелом или точкой с запятой). Допускается использование скобок «(» и «)» для выделения кода, а также знака «+» перед номером. Цифры телефонного номера могут быть введены либо слитно, либо через дефисы.
2. Поле может быть заполнено с использованием шаблона ввода телефонных номеров, приведенного на рисунке А.1. Шаблон предназначен для ввода значений двух телефонов. Первый – номер городского (стационарного) телефона, второй – номер сотового (мобильного) телефона посетителя (пользователя АСЗП). Состав элементов шаблона и правила их заполнения приведены в таблице А.1. Шаблон открывается в отдельном окне при установке курсора в поле «Телефон».

Рисунок А.1 – Шаблон ввода телефонных номеров

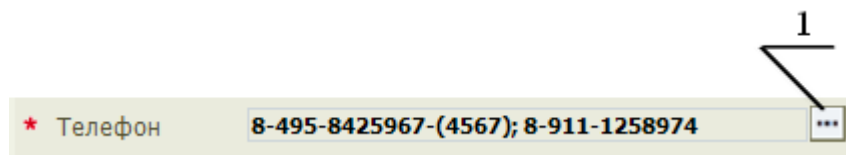
Таблица А.1 – Состав элементов шаблона ввода телефонных номеров и правила их заполнения

Элемент	Описание
Кнопка «Сброс»	По нажатию кнопки все поля окна, кроме полей префиксов и поля «Код» (устанавливается значение по умолчанию) группы полей ввода первого телефона, очищаются. Справа от кнопки в поле сообщений отображаются сообщения об ошибках

Инд. № подл.	Подп. и дата
Взам. инв. №	Инд. № дубл.
Изм.	Лист
№ докум.	Подп.
Дата	

Элемент	Описание
<b>*Группа полей ввода первого телефона</b>	
Поле префикса	Текстовое поле. По умолчанию содержит значение: стандартный для телефонных номеров префикс «8». Поле не доступно для редактирования
Поле «Код»	Текстовое поле для ввода кода города или сотового оператора. Допустимые символы: цифры от 0 до 9. Количество символов: от трех до семи. По умолчанию содержит код города, введенный локальным администратором при выполнении настройки работы объекта АСЗП
Поле «Номер»	Текстовое поле для ввода номера телефона. Допустимые символы: цифры от 0 до 9. Количество символов: от трех до семи. По умолчанию не содержит данные
Поле «Добав.»	Текстовое поле для ввода добавочного номера телефона. Допустимые символы: любые. Количество символов: до 12. По умолчанию не содержит данные
<b>Группа полей ввода второго телефона</b>	
Поля префикса, «Код», «Номер» и «Добав.»	Заполняются аналогично полям группы полей ввода первого телефона. Отличие: поле «Код» по умолчанию не заполнено
<b>Кнопки управления</b>	
Отменить	Для перехода в форму заказа пропуска с сохранением введенных данных
Сохранить	Для выхода из режима редактирования без сохранения введенных данных
<b>* Группа полей обязательна для заполнения, если в текущей группе полей формы заказа пропуска поле «Телефон» обязательно для заполнения</b>	

3. Поле может быть, как и в способе 2, заполнено с использованием шаблона ввода телефонных номеров, приведенного на рисунке А.1, но шаблон открывается в отдельном окне только при нажатии в поле «Телефон» кнопки вызова шаблона, приведенной на рисунке А.2 (поз. 1). Пример поля «Телефон», заполненного с применением третьего способа, приведен на рисунке А.2.



1. Кнопка вызова шаблона

Рисунок А.2 – Пример поля «Телефон», заполненного с применением третьего способа

При заполнении шаблона ввода телефонных номеров необходимо учитывать, что:

1. Суммарное количество символов в полях «Код» и «Номер» ограничено и составляет 10 символов. Например, правильно заполненными будут

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Инд. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инд. № дубл.	Подп. и дата

считаться следующие комбинации в полях «Код» и «Номер»: «425» и «1873625», «7365» и «928374».

2. Если общее количество символов в полях «Код» и «Номер» не равно 10 или первая цифра номера телефона – «0», то после нажатия кнопки «Сохранить» в поле сообщений отображается сообщение об ошибке с указанием в какой группе полей (для первого или второго телефона) имеется ошибка.
3. Если в группе полей ввода первого телефона не заполнено поле «Номер», но заполнено поле «Добав.», то после нажатия кнопки «Сохранить» в поле сообщений отображается сообщение: «Нет номера в первом телефоне».
4. Если в текущей группе полей формы заказа пропуска поле «Телефон» обязательно для заполнения, то в шаблоне поле «Номер» первого телефона должно быть обязательно заполнено. Если оно не заполнено, то после нажатия кнопки «Сохранить» в поле сообщений отображается сообщение: «Не введен номер телефона».

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата	ГМТК.466450.020.ИЗ-12					Лист
										29
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата						

## Перечень сокращений

АРМ	–	автоматизированное рабочее место
АРМ-БП	–	АРМ бюро пропусков
АРМ-УА	–	АРМ учета автотранспорта
АСЗП	–	автоматизированная система заказа пропусков
ВАП	–	временный автомобильный пропуск
ИД	–	пропуск для иностранной делегации
КПП	–	контрольно-пропускной пункт
КСКПП	–	комплекс средств контроля подъездных путей к охраняемым объектам
ОС	–	операционная система
ПАП	–	постоянный автомобильный пропуск
ПЭВМ	–	персональная электронно-вычислительная машина
РАП	–	разовый автомобильный пропуск
СКУД	–	система контроля и управления доступом
СП	–	пропуск по списку
СПО	–	специальное программное обеспечение
ТС	–	транспортное средство

Инв. № подл.	Подп. и дата
Взам. инв. №	Инв. № дубл.
Подп. и дата	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

## Перечень терминов

АРМ	– автоматизированное рабочее место – пользовательский интерфейс в совокупности с ролью пользователя в системе заказа пропусков (функциональными возможностями пользователя, предоставляемыми ему в соответствии с его правами, установленными в системе)
Объект АСЗП	– охраняемый комплекс зданий и сооружений организации, для прохода, в который требуется пропуск
Объект доступа	– отдельное здание на территории объекта АСЗП или сама территория объекта АСЗП
Оформление пропуска	– действия пользователя АРМ АСЗП по подготовке пропуска на основании информации, которая содержится в заявке на пропуск
Подразделение (организация)	– группа должностных лиц, пользователей АСЗП, объединенных по какому-либо признаку
Посетитель	– человек, для которого в АСЗП был заказан пропуск. Посетитель может быть человеком, проходящим на объект АСЗП пешком или следующим на автомобиле в качестве водителя или пассажира
Пропуск	– именной документ установленного образца, дающий посетителю право прохода на объект АСЗП согласно описанным в документе правилам
Роль	– установленная совокупность привилегий пользователя

Инов. № подл.	Подп. и дата
Взам. инв. №	Инов. № дубл.
Подп. и дата	
Инов. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

Лист регистрации изменений

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц) в докум.	№ докум.	Входящий № сопроводительного докум. и дата	Подп.	Дата
	измененных	замененных	новых	аннулированных					

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

ГМТК.466450.020.ИЗ-12